



URZĄD MIEJSKI W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
ul. 1 Maja 15 | 57-200 Zabkowice Śląskie
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
tel. 74 816 53 24 | fax. 74 815 54 45
e-mail: maja.kasieczka@zabkowiceslaskie.pl
www.zabkowiceslaskie.pl | www.krzywawieza.eu

GN.271.1.46.2018.MKa

Zabkowice Śląskie, dnia 26.06.2018r.

ZAPROSZENIE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę/dostawę/robotę budowlaną*

Wykonanie dokumentacji projektowej na remont dachu budynku przy ul. Reymonta 5 w Zabkowicach Śląskich
(nazwa zamówienia)

Postępowanie prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z którym „Ustawa nie stosuje się (...) do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;”

1. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczoną przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresować i opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY- GMINA ZABKOWICE ŚLĄSKIE

Adres: Urząd Miejski w Zabkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15, 57-200 Zabkowice Śląskie

Oferta w postępowaniu pn: „.....” znak sprawy

Nie otwierać przed dniem roku do godz.

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 3) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) Oferta składana jest w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) Wykonawca składa tylko jedną ofertę;
- 6) Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
- 7) Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca w przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć – oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Warunki określone w zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie. w takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców:
 - zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli zaproszenie było dostępne na Biuletynie Informacji Publicznej, <http://www.bip.zabkowiceslaskie.pl>
 - przesyłając informację w formie odpowiednio wysłanemu zaproszeniu jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

- wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami określonymi prawem budowlanym,
- sporządzenie kosztorysu inwestorskiego na wykonanie w/w zadania,
- dokonanie niezbędnych uzgodnień, uzyskanie warunków i opinii stosownych instytucji koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków).

Dokumentację należy wykonać w wersji elektronicznej i w 4 egzemplarzach w wersji papierowej.

Prace, jakie zostaną wykonane w ramach zadania:

- wymiana obróbek blacharskich,
- wymiana rynien dachowych i rur spustowych,
- wymiana i naprawa koniecznych elementów więźby dachowej pod warunkiem zachowania obecnego kształtu dachu,
- zmiana pokrycia dachowego na dachówkę karpiówkę układaną w koronkę w kolorze czerwonym.

3. Termin realizacji umowy :

3 miesiące od dnia otrzymania Zamówienia

4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena
- 2) Waga kryterium i sposób oceny: 100%

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Dokumentację może wykonać jedynie osoba posiadająca stosowne uprawnienia budowlane i legitymująca się zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo Budowlane.

6. Sposób poprawy omyłek rachunkowych.

- 1) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 - d) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 4 lipca 2018 r. do godz. 14:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. Urządzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami pokój nr 24
- 2) **Termin i miejsce otwarcia ofert:** *(termin złożenia oferty jest jednocześnie terminem otwarcia ofert różnica występuje jedynie w godzinach)*
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 lipca 2018 r. o godz. 14:30 w siedzibie zamawiającego, tj. Urządzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami pokój nr 24.
- 3) Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcą:

Maja Kasieczka, pomoc administracyjna ds. gospodarki nieruchomościami, tel. (74) 8 165 324
(imię i nazwisko oraz nr telefonu)

9. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Z. u.p. BURMISTRZA
Piotr Miernik
Zastępca Burmistrza
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. wzór oferty „oferta”
2. Projekt Zamówienia

Sporządziła: Maja Kasieczka