

ZARZĄDZENIE Nr/VIII/FZ-2018
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 23... sierpnia 2018r.

W sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego Konkursu na wybór Partnera projektu spoza sektora finansów publicznych.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz.994 ze zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na wybór partnera projektu spoza sektora finansów publicznych, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Dariusz Małozieć – Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych,
2. Zastępca Przewodniczącego – Danuta Wyskarska – główny specjalista ds. funduszy zewnętrznych
3. Członek Komisji - Marta Syposz – inspektor ds. funduszy zewnętrznych
4. Członek Komisji – Anna Marcinków – Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 2. Zasady i tryb działania komisji określa regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

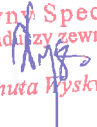
BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431) w celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem operacyjnym albo instytucję zarządzającą regionalnym programem operacyjnym, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

Sporządziła: Danuta Wyskwarska

Główny Specjalista
ds. funduszy zewnętrznych

Danuta Wyskwarska

Kierownik Wydziału:

KIEROWNIK
Wydziału Funduszy Zewnętrznych

Dariusz Malozięć


Radca prawny:

RADCA PRAWNY

Kamila Rutkowska-Krehut

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

Rozdzielnik wewnętrzny:

1. BIP
2. Rejestr zarządzeń 
3. Osoby wskazane w Zarządzeniu:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
4. a/a

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
OPINIUJACEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA WYBÓR PARTNERA PROJEKTU SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Regulamin określa tryb działania komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartym „Konkursie na wybór Partnera projektu” spoza sektora finansów publicznych

§ 1. Do zadań komisji należy formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert.

§ 2. Członkowie komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.

§ 3. Każdy z członków komisji składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu pracy komisji.

§ 4. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

§ 5. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

§ 6. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) Zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert;
- 2) Czynny udział w pracach komisji;
- 3) Wykonywanie poleceń przewodniczącego komisji;
- 4) Niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 7. 1. Komisja sprawdza zgodność oferty pod względem formalnym.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

3. Z oceny formalnej każdy członek komisji sporządza „kartę oceny formalnej”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 8.1 Po dokonaniu oceny formalnej komisja dokonuje analizy ofert pod względem merytorycznym.

2. Z oceny merytorycznej każdy członek komisji sporządza „kartę oceny merytorycznej”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 9. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji uprawniony jest przewodniczący komisji lub osoba przez niego upoważniona.

§ 10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) Oznaczenie miejsca i terminu spotkania;
- b) Listę obecności członków komisji;
- c) Zapis czynności i decyzji podejmowanych przez komisję podczas posiedzenia;
- d) Wykaz ofert spełniających wymagania formalne;
- e) Wykaz ofert nie spełniających wymagań formalnych;
- f) Rekomendację wybranej oferty.

§ 11. Ostateczna decyzję o wyborze oferty partnera projektu podejmuje Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

§ 12. Wyniki konkursu ofert ogłasza się poprzez publikację na stronie BIP.

Załączniki:

1. Oświadczenie członka komisji konkursowej – zał. Nr 1
2. Karta oceny formalnej – zał. Nr 2
3. Karta oceny merytorycznej – zał. Nr 3

Oświadczenie członka komisji konkursowej
powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
na wybór Partnera projektu spoza sektora finansów publicznych.

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

1. Nie jestem oferentem ubiegającym się o udział w projekcie.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udział w projekcie.
3. Nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł konkursu	
2. Nazwa oferenta	
3. Numer kancelaryjny oferty	

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE
1.Oferta złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.Oferta złożona na wzorze wskazanym w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.Oferta sporządzona w języku polskim	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.Oferta zawiera dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.Wskazana osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu oraz osoba uprawniona do kontaktu w sprawie współpracy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.zawiera informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.Zawiera deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Gminą Ząbkowice Śląskie w trakcie przygotowywania Wniosku i realizacji Projektu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

KRYTERIA FORMALNE

Uwagi dotyczące oceny formalnej:	
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	
Imię i nazwisko członka komisji dokonującego oceny formalnej	

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIA MERYTORYCZNE	PUNKTACJA
1.Doświadczenie partnera w realizacji podobnych projektów, tj. polegających na działaniach dot. przygotowania założeń i wymagań organizacyjnych i technicznych do opracowania Wniosku, a także realizacji działań edukacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych, w tym w zakresie rozwoju usług dot. Human Smart Cities.	0-50 pkt
2.Potencjał kadrowy niezbędny do współrealizacji projektu	0-30 pkt
3.Potencjał organizacyjny i techniczny niezbędny do współrealizacji projektu	0-20 pkt
Suma punktów Maksymalnie 100 pkt.	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:	
Rekomendowana oferta	
Imię i nazwisko członka Komisji dokonującego oceny merytorycznej	

.....
(czytelny podpis)