

**Minimalny zakres umowy o partnerstwie
dotyczącej udziału w II Etapie Konkursu pn. „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne
miasta współtworzone przez mieszkańców”.**

Celem niniejszego dokumentu jest wskazanie minimalnego zakresu uprawnień i zobowiązań niezbędnych do uregulowania przez podmioty przystępujące do wspólnej realizacji projektu oraz umożliwienie Stronom umowy o partnerstwie (zwanej dalej: „umową o partnerstwie” lub „umową”) wykonania obowiązków wynikających z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, t.j. ze zm., dalej zwanej: „ustawą wdrożeniową”).

Należy przy tym pamiętać, iż zgodnie z art. 33 ust. 6-7 ustawy wdrożeniowej, umowa o partnerstwie nie może być zawarta pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz, że jej stroną nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

**Umowa o partnerstwie
zawarta w dniu pomiędzy:**

Gminą Ząbkowice Śląskie, z siedzibą przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie,
posiadającą numer identyfikacyjny NIP 887-16-35-243, REGON 890718461
reprezentowaną przez:

Burmistrza Ząbkowic Śląskich – Marcina Orzeszka
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Bożeny Kasprzyk,

zwanym dalej **Partnerem Wiodącym**,
a

.....<Nazwa instytucji lub organizacji>
z siedzibą w<Adres siedziby>

reprezentowaną przez <Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji>
zwaną dalej **Partnerem**.

Zwanymi razem dalej **Stronami Umowy**.

§ 1

1. Umowa o partnerstwie na rzecz udziału w II Etapie Konkursu pn. . „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, (ogłoszenie Ministerstwa Rozwoju z dnia 18 lipca 2017 r. - <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/wydarzenia/konkurs-dla-samorzadow-human-smart-cities-inteligentne-miasta-wspoltworzone-przez-mieszkancow/>), zwanym dalej: „Umowa”, określa podział zadań oraz zasady współpracy Stron Umowy na rzecz realizacji Projektu pn.



„Wdrożenie inteligentnego systemu IOT w celu poprawy jakości zarządzania miastem i efektywnej współpracy z mieszkańcami” (zwanym dalej: „Projekt”), planowanego do sfinansowania ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2. Warunkiem realizacji Projektu jest podpisanie przez Partnera Wiodącego umowy o dofinansowanie Projektu ze środków PO PT, co uwarunkowane jest od złożenia i pozytywnej oceny Wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Za złożenie wniosku o dofinansowanie oraz podpisanie umowy odpowiada Partner Wiodący.
4. Partner Wiodący ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i rzeczową za prawidłową realizację Projektu.
5. Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie trwałości Projektu.
6. Przedmiotowa Umowa stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie składanego przez Partnera Wiodącego.
7. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
8. Partner nie zostaje upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie.
9. Podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Pośredniczącą jest wyłącznie Partner Wiodący.

Uwaga:

Zadania do negocjacji z Partnerem – po podpisaniu **Listu intencyjnego** (zakres możliwych do realizacji zadań przez Partnera jest uzależniony od zakresu złożonej przez niego oferty.)

§ 2.

W ramach wspólnej koncepcji działań, umowa o partnerstwie musi w sposób wyczerpujący regulować stosunki wewnętrzne współpracy, w tym zakres współdziałania, odpowiedzialności oraz praw Stron Umowy w ramach Projektu.

Przykładowe zapisy:

1. **Do obowiązków Partnera** należeć będzie:
 - 1) współtworzenie Wniosku oraz realizacja Projektu partnerskiego w działaniach technicznych i merytorycznych, zgodnych z wykazem zadań określonych w tzw. Fiszce projektowej, będącej załącznikiem do Umowy.
 - 2) wsparcie przy rozliczaniu finansowym Projektu;
 - 3) udział w promocji Projektu;
 - 4) przekazywanie Gminie Ząbkowice Śląskie wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność;
 - 5) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie;
 - 6) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
 - 7) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2. **Partner Wiodący i Partner projektu** będą zobowiązani do zachowania trwałości rezultatów Projektu zgodnie z wymogami Konkursu i Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

§ 3.

Umowa o partnerstwie powinna w sposób precyzyjny określać sposób i terminy wykonania zadań w ramach współpracy i przekazywania środków na ich realizację, o ile Partnerzy projektu planują ponoszenie wydatków w ramach projektu. Bezwzględnie należy przyjąć obowiązek takiego skonstruowania umowy o partnerstwie, aby środki przekazane w oparciu o nie, mogły być wykorzystane wyłącznie na cele określone w umowie o partnerstwie.

Umowa o partnerstwie powinna wyraźnie wskazywać na zakaz przenoszenia praw i obowiązków Stron Umowy na osoby trzecie.

Należy pamiętać o zabezpieczeniu obowiązku zwrotu przekazanych środków w razie gdyby nie zostały one wykorzystane zgodnie z umową.

§ 4.

Umowa o partnerstwie powinna określać zasady odpowiedzialności za środki publiczne przekazane na realizację Projektu, w szczególności gdy istnieje wzajemne zobowiązanie Stron umowy o partnerstwie do ponoszenia odpowiedzialności za sprawy Projektu w zakresie finansowym i rzeczowym.

Bezwzględnie należy określić w umowie o partnerstwie sposób i formę przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególne Strony Umowy.

Należy określić kwotę dofinansowania udzielonego Partnerowi w Projekcie i/lub wnoszonego wkładu własnego, ze wskazaniem jego wartości i formy, jak również uregulować zasady prowadzenia sprawozdawczości w zakresie ponoszonych wydatków.

§ 5.

W umowie o partnerstwie należy określić obowiązki Stron Umowy w zakresie otwartej publikacji materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Projektu, tj. dostępności na jednej z wolnych licencji, zapewniającej możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.

§ 6.

W przypadku, gdy Strony Umowy partycypują w kosztach Projektu, umowa o partnerstwie powinna wskazywać na obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, t.j.), jak również zobowiązanie do prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności.

Każdy podmiot uczestniczący finansowo w realizacji Projektu jest zobowiązany do rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności i rozliczenia wydatków w Projekcie.

W związku powyższym niezbędne jest określenie obowiązków w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, jak również jej udostępniania.

§ 7.

Umowa o partnerstwie powinna wskazywać na istnienie obowiązku udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w sposób zapewniający, w szczególności, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zobowiązywać do przestrzegania unijnych i krajowych przepisów regulujących kwestie udzielania zamówień publicznych oraz warunków i procedur określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Zasad kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

§ 8.

Umowa o partnerstwie powinna regulować obowiązki Stron Umowy w zakresie kontroli, audytu oraz ewaluacji Projektu przeprowadzanych przez właściwe instytucje uprawnione do ich przeprowadzenia zgodnie z zapisami projektu umowy o dofinansowanie.

Przykładowe zapisy:

1. Wszystkie dane i informacje oraz dokumenty uzyskane przez Strony, w związku z zawarciem i realizacją niniejszego porozumienia w zakresie współpracy naukowo – badawczej i wdrożeniowej, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i podlegają szczególnej ochronie.
2. Dysponentem informacji, o których mowa w ust. 1 pozostaje Strona ujawniająca i będą one mogły być wykorzystane przez drugą Stronę wyłącznie do realizacji porozumienia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 nie będą mogły być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody ich dysponenta.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 uzyskanych, w związku z wykonywanym porozumieniem, w czasie jego trwania i po jego zakończeniu.
5. Powstałe przy realizacji współpracy wyniki badań i projekty wynalazków lub inne przedmioty własności intelektualnej będą własnością Stron poszczególnych przedsięwzięć zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej i ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9.

Należy określić zakres odpowiedzialności w zakresie obowiązków informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu.

Przykładowe zapisy:

1. Strony mają prawo do ujawnienia faktu i przedmiotu współpracy do celów informacyjnych oraz posługiwania się wzajemnie oznaczeniem „Partner” w odniesieniu do informacji o współpracy z drugą Stroną.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do uzgadniania, w drodze korespondencyjnej lub osobistej, użycia swoich znaków identyfikujących (logo/logotypy) w przygotowywanych

przez Strony materiałach informacyjnych, jak też w odniesieniu do zamieszczania ich na stronach internetowych.

3. Użycie przez Strony, na zasadzie wzajemności, swoich znaków identyfikujących (logo/logotyp) do działań informacyjnych związanych z realizacją niniejszej umowy jest nieodpłatne.

§ 10.

Umowa o partnerstwie powinna regulować powierzenie Partnerom przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej.

§ 11.

Umowa o partnerstwie powinna regulować postanowienia określające tryb wprowadzania zmian w obowiązkach lub podziale zadań Stron Umowy.

§ 12.

Umowa o partnerstwie określa sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się Stron z umowy o partnerstwie oraz tryb rozwiązania umowy partnerstwie, a także przesłanki umożliwiające zmianę Umowy o partnerstwie poprzez jej aneksowanie.

§ 13.

Umowa o partnerstwie powinna regulować wszelkie inne uprawnienia i zobowiązania Stron Umowy, wynikające z zapisów projektu umowy o dofinansowanie oraz obowiązujących przepisów krajowych i wspólnotowych, których uregulowanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu.

Załączniki

(o ile będą uzgodnione z Partnerem).

