

OR.0050.123.2015.EKS.A.Sz.

Zarządzenie Nr 123/IV/EKS-2015
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 02.04.2015 r.

**w sprawie kontroli celem przeprowadzenia oceny pracy dyrektora Zespołu
Przedszkolno Szkolnego w Stolicy 101, 57-200 Ząbkowice Śl.**

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm) oraz § 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryterium i trybu dokonania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538 ze zm.)

§1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli w Zespole Przedszkolno Szkolnym, Stolec 101, 57-200 Ząbkowice Śl., celem dokonania oceny pracy Dyrektora Zespołu Przedszkolno Szkolnego Pani Anecie Łęskiej

§2. 1. Kontrola będzie przeprowadzona w dniach 14-20 kwiecień 2015 r.

2.2. Kontrola obejmuje realizację zadań wymienionych art. 39 ust. 1 pkt 5, 5a, 6, 9 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 2,5,6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z póź. zm.) w zakresie:

- 1) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizację obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej szkoły lub placówki;
- 2) zapewnienia dzieciom/uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 3) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 4) stwarzania warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 5) realizacji przez dyrektora zadań jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;

c) występowania z wnioskami po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

6) realizacji zadań zgodnie z uchwałami i zarządzeniami organu prowadzącego;

7) zapewnienia w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

2.3. Do przeprowadzenia kontroli upoważniam:

1) Pana Marka Błażejewskiego - Kierownika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;

2) Panią Annę Sznajder - Inspektora d.s. Administracyjno - Opiekuńczych, Kultury i Sportu;

3) Panią Ewelinę Albrecht- Inspektora d.s. Księgowości w Wydziale Finansowym.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza drugiemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryterium i trybu dokonania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538 ze zm.) oceny pracy dyrektora szkoły, dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 1.

W związku z powyższym należy wydać stosowne zarządzenie.

Sporządziła: *Szymańska*

Podpis i pieczęć kierownika wydziału:

Podpis i pieczęć radcy prawnego:

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Rozdzielnik wewnętrzny:

- 1) Rejestr Zarządzeń Agnieszka Szymańska -
- 2) BIP Pani Edyta Balicka -
- 3) Marek Błażejowski Kierownik Wydziału EKS-.....
- 4) Anna Sznajder Inspektor d.s. administracyjno opiekuńczych, kultury i Sportu w Wydziale EKS-
- 5) Ewelina Albrecht – Inspektor d.s. księgowości w Wydziale FP-

2. Rozdzielnik zewnętrzny:

- 1) Pani Aneta Łęska- Dyrektor Zespołu Przedszkolno Szkolnego, Stolec 101,
57-200 Ząbkowice Śląskich