

OR.0050.225.2018.EKS.MJ

**ZARZĄDZENIE NR 225/X/EKS-2018  
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH  
z dnia 17 października 2018 roku**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich wzoru druków stosowanych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu usprawnienia pracy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich oraz obsługi interesantów wprowadzam do powszechnego stosowania druki w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych:

- 1) Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej - stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy/wydarzenia - stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza drugiemu Ząbkowic Śląskich.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Marcin Orzeszek

## UZASADNIENIE

---

W związku ze zmianą przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1870 ze zm.) konieczne było wprowadzenie ujednoliconego wzoru druków w sprawie wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej oraz zawiadomienia o zamiarze zorganizowania imprezy/wydarzenia.

Wobec powyższego zasadnym jest wprowadzenie w/w zarządzenia.

Sporządziła: Magdalena Jagielnicka

*Magdalena Jagielnicka*  
*Magdalena Jagielnicka*  
Referent  
ds. koordynacji profilaktyki  
i rozwiązywania problemów społecznych

Podpis i pieczętka Kierownika Wydziału:

**Kierownik**  
Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu  
i Spraw Społecznych  
*Anna Marcinków*  
Anna Marcinków

Radca Prawny (pieczętka i podpis):

**RADCA PRAWNY**  
*Michał Kucharski*  
Michał Kucharski  
OIRP Wrocław 3013

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

**1. Rozdzielnik wewnętrzny:**

1. Rejestr zarządzeń.....*Skuszyński*.....
2. BIP.....
3. A/a

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

**1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY**

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

**2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA**

(wypełnia podmiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

**3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ  
WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA**

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

Fax



#### 4. DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Numer PESEL

c) Kontakt podczas imprezy

Telefon

Fax

d) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia (bądź ksero zaświadczeń/ licencji).

Numer zaświadczenia

Data wydania

Numer i data wydania licencji II stopnia

#### 5. INFORMACJE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt, teren

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon

Fax

e) Powierzchnia w m<sup>2</sup>

f) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

g) Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

załącznik nr

h) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy (wg załączonego wzoru)

załącznik nr



i) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :

oznaczenie :

- dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
- dróg ewakuacyjnych ,
- dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji

oznaczenie :

- punktów pomocy medycznej,
- punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
- punktów informacyjnych

oznaczenie :

- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

informacje o rozmieszczeniu :

- służb porządkowych,
- służb informacyjnych,
- osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
- punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr

## 6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

*Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)*

c) Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej)

d) Program imprezy

e) Termin imprezy

od dnia do dnia

f) Terminarz – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.





g) czas trwania imprezy (od godz. do godz.)

*Okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (art.3 pkt 6 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).*

*W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2. (art. 30 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).*

h) Liczba udostępnionych przez organizatora miejsc

i) informacja o ilości udostępnionych miejsc dla kibiców przyjezdnych (dotyczy meczu piłki nożnej)

j) Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (dotyczy meczu piłki nożnej lub imprezy podwyższonego ryzyka).

k) Oświadczenie organizatora o wyposażeniu obiektu wykorzystywanego do organizacji meczów piłki nożnej w kompatybilne systemy służące do: identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc (dotyczy meczów piłki nożnej: w ramach ligi zawodowej – przepis obowiązuje, w ramach I ligi piłki nożnej – przepis stosuje się od 01 stycznia 2013r.; w ramach pozostałych rozgrywek – przepis stosuje się od 01 stycznia 2014r.).

załącznik nr

l) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

ł) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych).

załącznik nr

m) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej)

n) Informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe – dotyczy imprez masowych, podczas których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe (do 3,5 % alkoholu).

załącznik nr

o) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

załącznik nr

p) Informacje o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku lub ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.



r) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy (rejestrujących obraz i dźwięk)

**Ogólna liczba służb zabezpieczających imprezę (porządkowa i informacyjna)**

**Służby porządkowe organizatora imprezy**

a) Nazwa firmy / lub własne organizatora

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

e) Procentowy udział w ogólnej liczbie służb zabezpieczających imprezę(%)

**Służby informacyjne organizatora imprezy**

a) Nazwa firmy / lub własne organizatora

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

e) Procentowy udział w ogólnej liczbie służb zabezpieczających imprezę (%)

*W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;*

*W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.*



f) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie służb porządkowych i informacyjnych

g) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

załącznik nr

h) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej).

8. Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy *(wg załączonego wzoru)*

załącznik nr

9. **Opinia Komendanta Powiatowego Policji w Ząbkowicach Śląskich**

załącznik nr

10. **Opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ząbkowicach Śląskich**

załącznik nr

11. **Opinia Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Ząbkowicach Śląskich**

załącznik nr

12. **Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ząbkowicach Śląskich**

załącznik nr

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej.

Organizator (data, pieczęć, podpis)

**Opłaty:**

*Opłata skarbową za wydanie zezwolenia wynosi 82 zł (w momencie złożenia wniosku).*

*Opłata skarbową za pełnomocnictwo 17 zł.*

*Opłaty należy dokonywać przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich lub w Kasie Urzędu Miejskiego.*

Numer rachunku bankowego :

Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich nr 55 9533 0004 2001 0009 8645 0057



Ząbkowice Śląskie, dn.....

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu  
organizującego imprezę/wydarzenie\*

.....  
.....

Siedziba i adres do korespondencji

.....  
.....

telefon: .....

e – mail: .....

dane organizatora imprezy/wydarzenia\*

**Burmistrz**

**Ząbkowic Śląskich**

**ZAWIADOMIENIE\*\***

**o zamiarze zorganizowania imprezy/wydarzenia\* pod nazwą**

.....  
.....

1. Rodzaj i charakter imprezy/wydarzenia\*:

.....

2. Miejsce imprezy/wydarzenia\*.....

a) data imprezy/wydarzenia\* .....

b) godzina rozpoczęcia imprezy/wydarzenia\* .....

c) planowany czas trwania imprezy/wydarzenia\* od ..... do.....

d) przewidywana liczba uczestników imprezy/wydarzenia\*.....

3. Określenie planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników  
imprezy/wydarzenia\* .....

.....

.....

4. Osoby odpowiedzialne za organizację imprezy/wydarzenia\* -tel. kontaktowe:

.....  
.....

5. Opis imprezy/wydarzenia\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Oświadczam, że pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których ma się odbyć wskazana w zawiadomieniu impreza/wydarzenie\*, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania odpowiadają wymaganiom przewidzianym prawem.

7. Oświadczam, że właściciel pomieszczenia, obiektu lub miejsca, w których ma się odbyć zgłaszana impreza/wydarzenie\* wyraził zgodę na jej zorganizowanie.

8. Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników oraz wszelkie zniszczenia i dewastacje w miejscu organizowanej imprezy/wydarzenia\*.

**Właściwe zakreślić zgodnie z charakterem imprezy:**

Oświadczam, że zapewnię porządek na imprezie/wydarzeniu\* i po imprezie/wydarzeniu\* (w tym pojemniki na śmieci, dostęp do toalet, powiadomienie właściwych służb zgodnie z charakterem imprezy/wydarzenia\* np. służb porządkowych, ratunkowych, sanitarnych i innych).

Oświadczam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017, poz. 862 ze zm.) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 487 z późn.zm.).

Oświadczam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 380 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1153 ze zm.).

.....  
Podpis organizatora imprezy

*\*Niepotrzebne skreślić.*

*\*\*Organizując imprezę/wydarzenie na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, należy powiadomić Burmistrza Ząbkowic Śląskich nie później niż 30 dni przed terminem organizacji imprezy/wydarzenia.*