

Zarządzenie Nr 28/X/OR-2018
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 31 października 2018 roku

w sprawie wprowadzenia oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.), art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), oraz § 39a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz 1650 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§1

Wprowadza się oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia od nr 1 do 12 dla stanowisk:

1. Burmistrz/kadra kierownicza – załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Administracyjno-biurowych – załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia
3. Informatyk – załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia
4. Goniec – załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia
5. Robotnik gospodarczy/konserwator/dozorca – załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia
6. Sprzątaczką – załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia
7. Archiwista i pracownik ds. bhp – załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia
8. Strażnik Miejski – załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia
9. Pracownik ds. obsługi i promocji Izby Pamiątek Regionalnych i Krzywej Wieży/pracownik ds. obsługi ruchu turystycznego – załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia
10. Ogrodnik terenów zieleni – załącznik Nr 10 do niniejszego zarządzenia
11. Malarz budowlany – załącznik Nr 11 do niniejszego zarządzenia

§2

Karty z oceny ryzyka zawodowego o których mowa w §1 są jawne i wchodzi w skład dokumentacji oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śl.

§3

Zobowiązuje się kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich do zapoznania z kartami oceny ryzyka zawodowego podległych pracowników.

§4

Zarządzenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

UZASADNIENIE

Na mocy art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz. 994 z późn. zm.) burmistrz jest kierownikiem urzędu. Art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko, informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Stosownie do § 39a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz 1650 z późn. zm.) stanowi iż pracodawca ocenia ryzyko zawodowe występujące przy wykonywanych pracach, w szczególności przy doborze wyposażenia stanowisk i miejsc pracy, stosowanych substancji i preparatów chemicznych, biologicznych, rakotwórczych lub mutagennych oraz zmianie organizacji pracy. Podczas oceny ryzyka zawodowego uwzględnia się wszystkie czynniki środowiska pracy występujące przy wykonywanych pracach oraz sposoby wykonywania prac.

Uwzględniając powyższe oraz w związku z konieczności wprowadzenia oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Żąbkowicach Śląskich zasadnym jest przyjęcie zarządzenia w proponowanej treści.

Sporządziła

Jolanta Cholewińska

Cholewińska

G. Głowicka

SEKRETARZ GMINY
Żąbkowice Śląskie
Justyna Giryn

Podpis i pieczęćka Radcy Prawnego

RADCA PRAWNY

Kamila Rutkowska-Krehut

Rozdzielnik dla odbiorców:

1. Wewnętrzny

- a) Rejestr Zarządzeń Monika ~~Krakowska~~ *Woźniak* *Woźniak*
- b) Folder "Zarządzanie" Monika ~~Krakowska~~ *Woźniak* *Woźniak*
- c) Pan Piotr Miernik - pierwszy Zastępca Burmistrza w/m
- d) Pani Ewa Figzał - drugi Zastępca Burmistrza w/m
- e) Pani Justyna Giryn - Sekretarz Gminy w/m
- f) Pani Bożena Kasprzyk - Skarbnik Gminy w/m
- g) Pani Maria Grzesik - Zastępca Skarbnika Gminy w/m
- h) Pani Sylwia Sobala - Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego w/m
- i) Pan Ryszard Sobala - Komendant Straży Miejskiej w/m
- j) Pan Jarosław Trzeźniak - Kierownik Wydziału Infrastruktury Gospodarki Przestrzennej w/m
- k) Pan Paweł Onysków - Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w/m
- l) Pani Anna Marcinków - Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych w/m
- m) Pan Dariusz Małozieć - Kierownik Wydziału Fundusz Zewnętrznych w/m
- n) Pan Zbigniew Kukiełka - Kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji w/m
- o) Pani Edyta Balicka - Kierownik Wydziału Organizacyjnego w/m, BIP
- p) Pani Elżbieta Ochał - Główny specjalista ds. zamówień publicznych w/m
- r) Pani Kamila Rutkowska-Krehut - Radca prawny w/m
- s) Pan Andrzej Żakiewicz - Audytor wewnętrzny w/m

2. A/a

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie (do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe

or
ag
J

dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

oraz 4

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

2. **Nazwa stanowiska pracy: Burmistrz / kadra kierownicza**

Burmistrz, Zastępcy Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik, Zastępca Skarbnika, Komendant Straży Miejskiej, Kierownicy;

Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej;

Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;

Wydziału Organizacyjnego

Wydziału Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

Wydziału Funduszy Zewnętrznych

Wydziału Rozwoju i Promocji

Wydziału Finansów i Planowania

Wydziału Edukacji Kultury, Sportu i Spraw Społecznych

3. **Data oceny ryzyka:** 31.10.2018..... r.

4. **Wymagania dotyczące pracownika:**

- ukończone 18 lat
- wymagane badania lekarskie
- ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
- odpowiednie wykształcenie
- wysoka kultura osobista
- prawo jazdy kat. B

5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**

- biurka, krzesła, regały, drabiny
- w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;
- urządzenia: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, gilotyna, bindownica

6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przyjmowanie interesantów
- współpraca z pracownikami Urzędu
- podejmowanie decyzji
- pisanie dokumentacji na komputerze
- zarządzanie dokumentami, również ich przygotowywanie
- kontrolowanie terminowości w załatwianiu spraw
- wystąpienia publiczne – Burmistrz i Zastępcy Burmistrza, Sekretarz i Kierownicy

7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej:** brak

8. **Opis stanowiska pracy:** Pomieszczenia pracy przystosowane są do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Dodatkowo przy wykonywaniu obowiązków służbowych pracownicy kierują pojazdem służbowym lub używają pojazd prywatny w celach służbowych. Kierujący pojazdem jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu wymagane dla danego rodzaju pojazdu lub kierującego: dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem, dokument stwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu, dokument stwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub stwierdzający opłacenie składki tego ubezpieczenia, inne dokumenty jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnej ustawy.

Handwritten signature in blue ink.

9. Nie zatrudnia się osób młodocianych

10. Osoby niepełnosprawne: 1 osoba

11. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

12. Zatrudnienie: pełny etat

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWA GI O REA LIZA CJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi, powierzchnie ulic i chodników Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wyszukiwaniu dokumentów, Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu.	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie mózgu, siniaki, guzy	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty	Narzędzia i wyposażenie biura: spinacze, zszywki, nożyce, gilotyna, kartki papieru	Ukłucia, skaleczenia	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie fizyczno-statyczne (przeciążenie na skutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca przy komputerze, pisaniu dokumentacji Wymuszona pozycja ciała w trakcie prowadzenia samochodu.	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów, zespół cieśni nadgarstka	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy, po każdej godzinie pracy przy komputerze – 5 min. przerwa. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy, zgodne z przepisami.	S	M	M	
5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Niszczarka dokumentów	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej	S	M	M	
6	Nieodpowiednie oświetlenie (również obrazu na monitorze)	Źle dobrane punkty świetlne. Wadliwe działanie komputera np.	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	S	D	D	Przestrzeganie wymaganych norm natężenia na stanowisku pracy. Przestrzeganie	S	M	M	

Handwritten signature and initials in blue ink.

	komputera)	migotanie obrazu					instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy na komputerze (ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itp.)				
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M	
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami Dobry stan techniczny pojazdu.	S	M	M	
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy Głośne rozmowy pasażerów	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
10	Obciążenie emocjonalne (stres)	Obawa przed niezadowolaniem pracowników, interesantów, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy	S	M	M	
11	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Uroczystości na otwartej przestrzeni, wysoka i niska temperatura, przeciągi, zmiany temperatur, opady atmosferyczne.	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm odmrożenia	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży w trakcie wystąpień publicznych.i uroczystości.	M	M	M	

or G Y

12	Zagrożenia drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	Ruch drogowy, wypadek drogowy	Nerwice, choroby serca i układu pokarmowego, urazy kręgosłupa, śmierć	D	S	D	Przestrzeżenie przepisów drogowych, brak pośpiechu Wzmoczona uwaga, stosowanie odbłaskowych kamizelek	S	S	S
13	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na zachowania petentów, pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeżenie limitu godzin pracy.	S	M	M
14	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy	Kontakty służbowe z licznym gronem osób, zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji	M	M	M
15	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpił jeden wypadek: uderzenie o drzwi

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Chobemirski

Kalisz

Murkowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

Orzeszek

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

Or Gy ↗

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka <u>zawodowego</u> .
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

Ar 3/4

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
Izba Pamiątek Regionalnych, ul. Krzywa 1, 57-200 Ząbkowice Śl.

2. **Nazwa stanowiska pracy: administracyjno-biurowi**

- Główny specjalista ds zamówień publicznych,
- Radca Prawny,
- Audytor Wewnętrzny
- Inspektorzy i Podinspektorzy oraz Główni Specjaliści, pracownicy I i II stopnia, Pomoce administracyjne, referenci, stażyści:

Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej;
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
Wydziału Organizacyjnego
Wydziału Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
Wydziału Funduszy Zewnętrznych
Wydziału Rozwoju i Promocji
Wydziału Finansów i Planowania
Wydziału Edukacji Kultury, Sportu i Spraw Społecznych

31. 10. 2018

3. **Data oceny ryzyka:** r.

4. **Wymagania dotyczące pracownika:**

- ukończone 18 lat
- wymagane badania lekarskie
- ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
- odpowiednie wykształcenie
- wysoka kultura osobista
- prawo jazdy kat. B

5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**

- biurka, krzesła, regały, drabiny
- w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;
- urządzenia: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, bindownice, gilotyna, aparat fotograficzny, terminal płatniczy

6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przyjmowanie interesantów
- współpraca z pracownikami Urzędu
- podejmowanie decyzji
- pisanie dokumentacji na komputerze
- zarządzanie dokumentami, również ich przygotowywanie
- kontrolowanie terminowości w załatwianiu spraw
- praca w terenie

7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej:** brak

8. **Opis stanowiska pracy:** Pomieszczenia pracy przystosowane są do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp do światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Dodatkowo przy wykonywaniu obowiązków służbowych pracownicy kierują pojazdem służbowym lub używają pojazd prywatny w celach

or 97 y

służbowych. Kierujący pojazdem jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu wymagane dla danego rodzaju pojazdu lub kierującego: dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem, dokument stwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu, dokument stwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub stwierdzający opłacenie składki tego ubezpieczenia, inne dokumenty jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnej ustawy.

9. **Zatrudnienie:** pełny etat, 1/2 etatu

10. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**

11. **Osoby niepełnosprawne:** 4 osoby

12. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi,, powierzchnie ulic, chodniki, drogi. Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wyszukiwaniu dokumentów, Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty,	Narzędzia i wyposażenie biura: spinacze, zszywki, nożyce, gilotyna, kartki papieru	Ukłucia, skaleczenia	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie fizyczno-statyczne (przeciążenie na skutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca przy komputerze, pisaniu dokumentacji Wymuszona pozycja ciała w trakcie prowadzenia samochodu.	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów, zespół cieśni nadgarstka	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy, zgodne z przepisami.	S	M	M	

Cr 59 2

5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Niszczarka dokumentów	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej	S	M	M
6	Nieodpowiednie oświetlenie (również obrazu na monitorze komputera)	Źle dobrane punkty świetlne. Wadliwe działanie komputera np. migotanie obrazu	Osłabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	S	D	D	Przestrzeganie wymaganych norm natężenia na stanowisku pracy. Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy na komputerze (ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itp.)	S	M	M
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebicie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy.	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami. Dobry stan techniczny pojazdu.	S	M	M
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy Głośne rozmowy pasażerów	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M
10	Obciążenie emocjonalne (stres)	Obawa przed niezadowolaniem pracowników, interesantów lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy	S	M	M
11	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Przechodzenie do miejsc o niskiej temperaturze, zmienność	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M

OK 89 3

		temperatur									
12	Zagrożenia drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	Ruch drogowy, wypadek drogowy	Nerwice, choroby serca i układu pokarmowego, urazy kalectwo, śmierć	D	S	D	Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu Wzmoczona uwaga stosowanie kamizelek odblaskowych	S	S	S	
13	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na zachowania interesantów, pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M	
14	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy	Kontakty służbowe z licznym gronem osób, zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji	M	M	M	
15	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Chodkiewicz

Falisz

Wojcik

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

Orzeszek

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergie skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie (do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe

ce Gy H

dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka <u>zawodowego</u> .
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

Or 94 2

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** Informatyk
3. **Data oceny ryzyka:** 31. 10. 2018 r.
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
 - odpowiednie wykształcenie
 - wysoka kultura osobista
 - bardzo dobra znajomość systemów informatycznych
 - bardzo dobra obsługa komputera
 - prawo jazdy kat. B
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
 - biurka, krzesła, regały, drabiny
 - w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;
 - urządzenia: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, bindownica, gilotyna, klimatyzacja.
 - serwerownia
6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - współpraca z pracownikami Urzędu poprzez kontakt osobisty lub za pomocą poczty elektronicznej, telefonu
 - czynności związane z utrzymywaniem stałej sprawności wewnętrznej sieci komputerowej
 - nadzór nad oprogramowaniem zainstalowanym na komputerach urzędu
 - wykonywanie czynności przy obsłudze monitorów ekranowych oraz urządzeń biurowych
 - kontrolowanie terminowości w załatwianiu spraw
7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej:** brak
1. **Opis stanowiska pracy:** Pomieszczenia pracy przystosowane są do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Dodatkowo przy wykonywaniu obowiązków służbowych pracownicy kierują pojazdem służbowym lub używają pojazd prywatny w celach służbowych. Kierujący pojazdem jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu wymagane dla danego rodzaju pojazdu lub kierującego: dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem, dokument stwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu, dokument stwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub stwierdzający opłacenie składki tego ubezpieczenia, inne dokumenty jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnej ustawy.
8. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**
9. **Osoby niepełnosprawne:** brak
10. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**

or 31.10.18

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENĄ			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi. Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Wchodzenie na drabinę. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu.	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	S	S	S	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej. Odpowiednio prowadzone szkolenia	S	M	M	
3	Ostre przedmioty	Narzędzia i wyposażenie biura	Ukłucia, skaleczenia	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie fizyczno-statyczne (przeciążenie na skutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca przy komputerze i sieci komputerowej Wymuszona pozycja ciała w trakcie prowadzenia samochodu.	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy, zgodne z przepisami.	S	M	M	
5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Niszczarka dokumentów	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej	S	M	M	
6	Nieodpowiednie oświetlenie (również obrazu na monitorze komputera)	Źle dobrane punkty świetlne. Wadliwe działanie komputera np. migotanie obrazu	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	S	D	D	Przestrzeganie wymaganych norm natężenia na stanowisku pracy. Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy na komputerze (ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itp.)	S	M	M	
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej	S	M	M	

ur. 9/2

		urządzenia elektryczne i sprzęt komputerowy. Przebicie elektryczne do obudowy urządzenia					ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych				
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami Dobry stan techniczny pojazdu	S	M	M	
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy Głośne rozmowy pasażerów	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
10	Obciążenie emocjonalne (stres)	Obawa przed niezadowolaniem pracowników nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy	S	M	M	
11	Zagrożenia drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	Ruch drogowy, wypadek drogowy	Nerwice, choroby serca i układu pokarmowego, urazy kaletstwo, śmierć	D	D	D	Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu Wzmoczona uwaga, stosowanie odbłaskowych kamizelek	S	S	S	
12	Czynniki chemiczne (drażniące i żrące)	Detergenty, toner do kserokopiarki	Zatrucia, uczulenia, oparzenia chemiczne, zaproszenie oka	D	S	D	Zachowanie procedur dotyczących pakowania, oznakowania i używania niebezpiecznych substancji. Prawidłowo wyposażona apteczka. Karty charakterystyki chemicznej substancji	S	M	M	
13	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na sprawy pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganie limitu godzin pracy,	S	M	M	
14	Czynniki	Kontakty	Choroby	S	S	S	Szczepienia ochronne	M	M	M	

α ε / 2

	biologiczne - mikroorganizmy	służbowe z pracownikami	układu oddechowego, choroby zakaźne				na gripę Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji				
15	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Cholemiński

Kalisz

Stankowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

Gy A

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielki stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergie skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie (do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe

ce Gy 2

dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

cr 9 2

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** Goniec
3. **Data oceny ryzyka** r. 31. 10. 2018
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
 - wysoka kultura osobista
 - prawo jazdy kat. B
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
 - biurka, krzesła, regały
 - w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty, listy
 - samochód osobowy
6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku, opis stanowiska pracy:**
 - na stanowisku goniec wykonywane są czynności związane z dostarczaniem przesyłek poleconych i zwykłych do adresatów gminy Ząbkowice Śląskie – praca w terenie.
7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej, odzież robocza:** półbuty, botki ocieplane, kurtka ocieplana, rękawice
8. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**
9. **Osoby niepełnosprawne: brak**
10. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe**
11. **Zatrudnienie: pełny etat,**

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENĄ			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi, drogi. Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia. Stosowanie odpowiedniego obuwia.	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy)	Przemieszczanie się po schodach. Wsiadanie i	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa,	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożno-	S	M	M	

Or 9/11

	poziom)	wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu	potłuczenia, urazy				ści przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy.				
3	Obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego	Długotrwała praca wymagająca chodzenia po drogach poziomych i schodach	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów, bóle kończyn dolnych, płaskostopie	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy.	S	M	M	
4	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebicie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M	
5	Pożar	Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami Dobry stan techniczny pojazdu	S	M	M	
6	Hałas	Głośne rozmowy i dźwięki uliczne	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne	S	S	S	Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
7	Obciążenie emocjonalne (stres)	Obawa przed niezadowolaniem pracowników, odbiorców przesyłek lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy	S	M	M	
8	Praca w zmiennej temperaturze	Praca na otwartej przestrzeni, wysoka i niska temperatura, przeciągi, zmiany temperatur, opady atmosferyczne	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm, odmrożenia	S	S	S	Zakładanie odpowiedniej odzieży,	M	M	M	
9	Zagrożenia drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	Ruch drogowy, wypadek drogowy	Nerwice, choroby serca i układu pokarmowego, urazy kalectwo, śmierć	D	D	D	Przestrzeganie przepisów drogowych wezwanie policji w przypadku wypadku, brak pośpiechu	S	S	S	
10	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konie-	Nerwice, bezsenność,	S	D	D	Przestrzeganie limitu godzin pracy,	S	M	M	

OK 9 2

		czność reagowania na bieżąco na zachowania adresatów poczty, pracowników	choroby serca i układu pokarmowego								
11	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy	Kontakty służbowe z licznym gronem osób, zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę	M	M	M	
12	Agresja osób, zwierząt	Nietrzeźwe agresywne osoby, agresywne psy	Nerwice, pogryzienie przez psa	S	S	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, nie wchodzenie na prywatne posesje	M	M	M	

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: jeden drogowy.

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Cholewicki

Ja

Nowakowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

Or G M

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergie skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie (do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe

OK G Y

dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

Or 9/4

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** Robotnik gospodarczy / Konserwator/ Dozorca
3. **Data oceny ryzyka:** 31. 10. 2018 r.
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
 - wysoka kultura osobista

 - prawo jazdy kat. B
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**

Do sprzętania używa się narzędzi ręcznych takich jak miotły, łopaty, grabie, itp. oraz mechanicznych narzędzi do konserwacji terenów zielonych np. kosiarki elektrycznej, podkaszarki elektrycznej lub kosiarki spalinowej. Ponadto przy drobnych naprawach ręcznych narzędzi elektrycznych oraz innych jak młotek, obcęgi, śrubokręty itp. Przy pracach na wysokości do 3 m. używane są drabiny rozstawne posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa. Do przechowywania narzędzi i materiałów pomocniczych powinno być wydzielone miejsce zamknięte przed dostępem osób postronnych.
6. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej, odzież robocza i obuwie:** rękawice ochronne, okulary ochronne, kamizelka ostrzegawcza, maseczki przeciwpyłowe, ubranie robocze, trzewiki sk/gumowe, botki ocieplane, kurtka ocieplana/kurtka p/deszczowa, koszula flanelowa, buty gumowe.
7. **Opis stanowiska pracy, wyszczególnienie zadań na stanowisku:** Stanowisko pracy to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje prace. Organizacja stanowiska roboczego powinna zapewnić bezpieczne i łatwe wykonywanie pracy w wyniku stosowania odpowiedniej ochrony przed czynnikami niebezpiecznymi (urazowymi), szkodliwymi i uciążliwymi (hałas, wibracja, zapylenie, oświetlenie, mikroklimat, duże i zbędne obciążenie pracownika). Dla robotnika gospodarczego/konserwatora budynków stanowiskiem pracy może być miejsce, w którym odbywa się:
 - porządkowanie i odśnieżanie placów, parkingów i chodników przed budynkiem i terenów należących do Gminy Ząbkowice.
 - dokonywanie drobnych napraw i wyposażenia pomieszczeń pracy Urzędu Miejskiego,
 - pielęgnowanie terenów zieleni bezpośrednio przyległych lub znajdujących się na terenie posesji Urzędu Miejskiego i terenów należących do Gminy Ząbkowice Śl.
 - pomoc przy załadunku i wyładunku materiałów biurowych, itp.
 - odbieranie i doręczanie listów.
 - uczestniczenie we flagowaniu budynków Urzędu Miejskiego.Dodatkowo przy wykonywaniu obowiązków służbowych pracownicy kierują pojazdem służbowym lub używają pojazd prywatny w celach służbowych. Kierujący pojazdem jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu wymagane dla danego rodzaju pojazdu lub kierującego: dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem, dokument stwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu, dokument stwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub stwierdzający opłacenie składki tego ubezpieczenia, inne dokumenty jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnej ustawy
8. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**
9. **Osoby niepełnosprawne:** brak
10. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**
11. **Zatrudnienie:** pełny etat.

Or Gg M

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne powierzchnie ulic i chodników. Nierówne podłogi w Urzędzie.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wykonywaniu prac na wysokość. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu.	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie mózgu	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty	Narzędzia i nożyce, Kosiarka, podkaszarka	Ukłucia, skaleczenia, Ciężkie uszkodzenia ciała.	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie układu ruchu (mięśniowo-kostnego)	Odsnieżanie, koszenie trawy wymuszona pozycja ciała również w trakcie prowadzenia samochodu.	Bóle mięśniowo-szkieletowe	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	S	M	M	
5	Zapylenie	Pył i kurz z ulicy, chodników	Podrażnienie dróg oddechowych, alergia	D	M	S	Środki ochrony indywidualnej	S	M	M	
6	Wypadek komunikacyjny, potrącenie przez ruchome objekty	Pojazdy samochodowe, rowery, motocykle. Wypadek drogowy	Śmierć, kalectwo, potłuczenia	D	S	D	Wzmoczona uwaga, stosowanie odblaskowych kamizelek. Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu	S	S	S	
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i	S	M	M	

or 9 24

							przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych				
8	Pożar	Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami Dobry stan techniczny pojazdu	S	M	M	
9	Hałas	Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy Głośne rozmowy pasażerów	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
10	Obciążenie emocjonalne (stres)	Obawa przed niezadowolaniem pracowników lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy	S	M	M	
11	Praca w zmiennej temperaturze	zmiennosc temperatur	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M	
12	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M	
13	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy	Zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę	M	M	M	
14	Poparzenie ciecżą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: dwa wypadki

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym)

Prokurator

Falicki

Murkowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

Orzeszek

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

al G 1

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

or 9 2

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** sprzątaczką
3. **Data oceny ryzyka:** r. 3 1. 10. 2018
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
 - środki czyszczące, detergenty, urządzenia służące do czyszczenia pomieszczeń, drabiny rozstawne – praca do wysokości nieprzekraczającej 2 m.
6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku i opis stanowiska pracy:**
 Dbanie o czystość i estetykę pomieszczeń, mycie podłóg pomieszczeń biurowych i korytarzy.
 Usuwanie zgromadzonych odpadków. Codzienne mycie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
 Dezynfekowanie urządzeń sanitarnych. Mycie okien i parapetów.
7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej, odzież robocza i buty:**
 rękawice ochronne, linka bezpieczeństwa do mycia okien, fartuch, buty robocze.
8. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**
9. **Osoby niepełnosprawne:** brak
10. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**
11. **Zatrudnienie:** pełny etat,

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENĄ			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie i mokre powierzchnie w miejscu wykonywania prac.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Naprawiona wykładzina podłogowa Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy myciu okien.	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie mózgu	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej oraz linki bezpieczeństwa do mycia okien	S	M	M	
3	Prąd elektryczny	Przetarte	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu	S	M	M	

Or sy 2

	(porażenie)	przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebicie elektryczne do obudowy urządzenia Sprzęt używany w trakcie sprzątnia.					izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych. Nieużywanie wilgotnych ścierek do czyszczenia urządzeń w których przebiega prąd (gniazda wtykowe, włączniki oświetleniowe)				
4	Pożar	Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami	S	M	M	
5	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze, urządzenia czyszczące. Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
6	Obciążenie emocjonalne (stres)	Nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania.	S	M	M	
7	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Przecho-dzenie do miejsc o niskiej tempera-turze, zmienność temperatur	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M	
8	Czynniki chemiczne (drażniące i żrące)	Detergenty i inne środki czyszczące	Choroby układu oddechowego, choroby skóry	D	S	D	Zachowanie procedur dotyczących pakowa-nia, oznakowania i używania substancji. Prawidłowo wyposażona apteczka. Karty charakterystyki.	S	M	M	
9	Czynniki biologiczne - mikroorgani-zmy	Kurz, brud	Choroby układu oddechowego, choroby skóry	S	S	S	Czyszczenie pomieszczeń w ten sposób by nie powodować nadmiernego roznoszenia się kurzu,	M	M	M	

cr 9 2

							oprożnianie w porę pojemnika z kurzem umieszczonego w odkurzaczu, stosowanie rękawic ochronnych.				
10	Obciążenia fizyczno-dynamiczne (przeciążenia układu kostno-stawowego)	Przesuwanie zbyt ciężkich mebli lub przenoszenie zbyt dużych ciężarów.	Dolegliwości bólowe, uszkodzenia stawów lub kręgosłupa, wystąpienie przepukliny.	S	S	S	Przy przesuwaniu mebli lub przenoszeniu ciężarów korzystanie z pomocy drugiej osoby, przestrzeganie norm transportu indywidualnego.	M	M	M	

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Chodkiewicz

Kalisz

Muskałowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

ca, 26

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeksu Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

av
M cyj

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka <u>zawodowego</u> .
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

Or 4 9

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

2. **Nazwa stanowiska pracy:** Archiwista i pracownik ds. bhp

1. **Data oceny ryzyka:** 31. 10. 2018 r.

2. **Wymagania dotyczące pracownika:**

- ukończone 18 lat
- wymagane badania lekarskie
- ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
- odpowiednie wykształcenie i kurs archiwisty
- wysoka kultura osobista

3. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**

- biurka, krzesła, regały, drabiny
- w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;

1. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku oraz opis stanowiska:**

• pracownik archiwum pracuje przy przyjmowaniu akt. W tym czasie przygotowuje dokumenty do brakowania i zarchiwizowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych oraz wykonuje inne obowiązki pracownika administracyjno-biurowego. Stanowisko archiwisty jest wyposażone w krzesła obrotowe o regulowanej wysokości. Dokumenty przechowywane są na regałach. Dostęp do górnych półek regałów odbywa się za pomocą drabin rozstawnych. Pracownik ds. bhp zajmuje się szkoleniami bhp, przeprowadzaniem kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzeganiem przepisów oraz zasad w tym zakresie w Urzędzie Miejskim, przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji.

2. **Stosowane na stanowisku odzież i obuwie robocze:** trzewiki profilaktyczne, fartuch roboczy

3. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**

4. **Osoby niepełnosprawne:** brak

5. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**

6. **Zatrudnienie:** pełny etat

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi, drogi Zatarasowane przejścia, źle ustawione regały, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawdłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa,	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożno-	S	M	M	

Or y G

	poziom)	drabiny przy wyszukiwaniu składowaniu dokumentów,	potłuczenia, urazy, wstrząśnienie mózgu				ści przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.				
3	Ostre przedmioty	Narzędzia i wyposażenie biura: spinacze, zszywki, nożyce, gilotyna, kartki papieru	Ukłucia, skaleczenia	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie fizyczno-statyczne (przeciążenie na skutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca przy składowaniu dokumentów	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	S	M	M	
5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Niszczarka dokumentów	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej	S	M	M	
6	Nieodpowiednie oświetlenie	Źle dobrane punkty świetlne.	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	S	D	D	Przestrzeganie wymaganych norm natężenia na stanowisku pracy.	S	M	M	
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebicie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M	
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami	S	M	M	
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
10	Obciążenie emocjonalne (stres)	Obawa przed niezadowolaniem pracowników lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez	S	M	M	

CU

7 91

							kierownictwo właściwej atmosfery w pracy				
11	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Przechodzenie do miejsc o niskiej temperaturze, zmienność temperatur	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M	
13	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na zachowania pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M	
14	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy	Kontakty służbowe z pracownikami, zagrożenia biologiczne. Kurz, wilgotny papier, bakterie i grzyby znajdujące się w niewłaściwie przechowywanych aktach oraz słabo wentylowanych pomieszczeniach	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne Alergia, zakażenie górnych dróg oddechowych, podrażnienia, choroby skóry	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji	M	M	M	
15	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	
16	Uderzenie przez spadające przedmioty	Uderzenie przez spadające dokumenty	Urazy ciała w zależności od miejsca uderzenia przez spadający przedmiot	M	M	M	Zachowanie szczególnej uwagi. Prawidłowe układanie dokumentów na półkach.	M	M	M	

- * C – ciężkość
- * P – prawdopodobieństwo
- * R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: upadek na niższy poziom

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

.....
[Podpis]

.....
[Podpis]

.....
[Podpis]

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

1 94

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanego zdarzenia związanego z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

or 4/1 y

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

or
 64
 4

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** Strażnik Miejski
3. **Data oceny ryzyka:** r. 31. 10. 2018
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
 - odpowiednie wykształcenie
 - wysoka kultura osobista
 - prawo jazdy kat. B
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
 - biurka, krzesła, regały, drabiny
 - w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;
 - urządzenia: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, gilotyna, bindownica. klimatyzacja
 - samochód służbowy
6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - współpraca z pracownikami Urzędu
 - podejmowanie decyzji
 - pisanie dokumentacji na komputerze
 - zarządzanie dokumentami, również ich przygotowywanie
 - kontrolowanie terminowości w załatwianiu spraw
 - kontakt z ludźmi w trakcie pracy w terenie
7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej odzież robocza i obuwie :** umundurowanie oraz obuwie
8. **Opis stanowiska pracy:** Pomieszczenia pracy przystosowane są do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Podczas pracy na terenie Miasta Ząbkowic Śl. pracownicy używają środków przymusu bezpośredniego, kajdanek, pałek wielofunkcyjnych, ręcznych miotaczy gazu, pyłu pieprzowego, oraz w zależności od potrzeb samochodu służbowego.
9. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**
10. **Osoby niepełnosprawne:** brak
11. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**
12. **Zatrudnienie:** pełny etat, praca na II zmianie od 6.00 – 22.00

ai- 09 y

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENĄ			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi. Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu.	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty	Narzędzia i wyposażenie biura: spinacze, zszywki, nożyce, gilotyna, kartki papieru	Ukłucia, skaleczenia	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie fizyczno-statyczne (przeciążenie na skutek wymuszonej pozycji ciała)	Praca przy komputerze, pisaniu dokumentacji Wymuszona pozycja ciała w trakcie prowadzenia samochodu	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów, zespół cieśni nadgarstka	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy, zgodne z przepisami.	S	M	M	
5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Niszczarka dokumentów	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej	S	M	M	
6	Nieodpowiednie oświetlenie (również obrazu na monitorze komputera)	Źle dobrane punkty świetlne. Wadliwe działanie komputera np. migotanie obrazu	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	S	D	D	Przestrzeganie wymaganych norm natężenia na stanowisku pracy. Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy na komputerze (ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itp.)	S	M	M	
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów.	S	M	M	

a. 01-2

		zasilające urządzenia elektryczne. Przebiec elektryczne do obudowy urządzenia					Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych				
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy.	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami Dobry stan techniczny pojazdu	S	M	M	
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
10	Obciążenie emocjonalne (stres)	Obawa przed niezadowolaniem pracowników, petentów lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy	S	M	M	
11	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Praca na otwartej przestrzeni, wysoka i niska temperatura, przeciągi, zmiany temperatur, opady atmosferyczne.	Przeziębienia lub przegrzanie choroby układu oddechowego, odmrożenia	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M	
12	Zagrożenia drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	Śliska nawierzchnia, zła widoczność, nie dostosowanie prędkości do panujących warunków atmosferycznych, przemęczenie, inni uczestnicy ruchu, potrącenia przez pojazdy	Nerwice, choroby serca i układu pokarmowego, urazy kalectwo, śmierć	D	S	D	Brak pośpiechu. Prawidłowo organizować pracę, przestrzegać terminu okresowej obsługi technicznej pojazdów, przestrzeganie przepisów i zasad ruchu drogowego, zachować szczególną ostrożność podczas kierowaniem ruchem	S	S	S	

OK 69 M

		podczas patrolu i kierowanie ruchem drogowym					drogowym.				
13	Czynniki chemiczne	Tlenek węgla, ołów – podczas kierowania ruchem drogowym, gaz, pył pieprzowy, inne czynniki chemiczne – podczas obezwładniania osób.	Zatrucia organizmu, uszkodzenia ciała	D	S	D	Zachowanie procedur dotyczących pakowania, oznakowania i używania substancji. Prawidłowo wyposażona apteczka. Karty charakterystyki	S	M	M	
14	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na zachowania ludzi, petentów, pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M	
15	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy	Kontakty służbowe z licznym gronem osób, zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji	M	M	M	
16	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	
17	Agresja osób, zwierząt	Nietrzeźwe agresywne osoby, agresywne psy	Nerwice, uszkodzenie ciała, pogryzienie przez psa	S	S	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, nie wchodzenie na prywatne posesje	M	M	M	

- * C – ciężkość
- * P – prawdopodobieństwo
- * R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat nie wystąpiły wypadki przy pracy.

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Andrzej Nischa

Julia

Naszkurtko

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

cy 4

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanego zdarzenia związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

or Gy M

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

Ar 24 g

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
Izba Pamiątek Regionalnych, ul. Krzywa 1, 57-200 Ząbkowice Śl.
 2. **Nazwa stanowiska pracy:**
Pracownik ds. obsługi i promocji Izby Pamiątek Regionalnych i Krzywej Wieży/ Pracownik ds. obsługi ruchu turystycznego
 3. **Data oceny ryzyka:** r.
31. 10. 2018
 4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
 - odpowiednie wykształcenie
 - wysoka kultura osobista
 - prawo jazdy kat. B
 5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
 - biurka, krzesła, regały, drabiny
 - w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;
 - urządzenia: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, bindownica, gilotyna, kasa fiskalna
 - miotły, odkurzacz, kosiarka elektryczna, siekiera,
 6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - oprowadzanie po zabytkach Ząbkowic Śl. – praca w terenie
 - współpraca z pracownikami Urzędu
 - podejmowanie decyzji
 - pisanie dokumentacji na komputerze
 - zarządzanie dokumentami, również ich przygotowywanie
 - kontrolowanie terminowości w załatwianiu spraw
 - wpłaty do Banku
 - sprzedaż biletów – obsługa kasy fiskalnej
 - czynności porządkowe w Izbie, Krzywej Wieży, Zamku, wokół obiektów
 7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej:** maseczka przeciwpyłowa
1. **Opis stanowiska pracy:** Pomieszczenia pracy przystosowane są do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp do światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Pracownik oprowadza po zabytkach Ząbkowic Śl., sprzedaje bilety na kasie fiskalnej. Udziela również informacji turystycznej. Wpłaca pieniądze do Banku, wykonuje czynności porządkowe m.in. zmiata, wynosi gruz, zbiera śmieci w okolicach Zamku, kosi trawę, rąbie drewno siekierą, myje okna, podłogę. Dodatkowo przy wykonywaniu obowiązków służbowych pracownicy kierują pojazdem służbowym lub używają pojazd prywatny w celach służbowych. Kierujący pojazdem jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu wymagane dla danego rodzaju pojazdu lub kierującego: dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem, dokument stwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu, dokument stwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub stwierdzający opłacenie składki tego

ca 99 y

ubezpieczenia, inne dokumenty jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnej ustawy.

8. **Zatrudnienie:** pełny etat

9. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**

10. **Osoby niepełnosprawne:** brak

11. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi, drogi. Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy myciu okien Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty,	Narzędzia i wyposażenie biura: spinacze, zszywki, nożyce, gilotyna, kartki papieru, siekiera, kosiarka	Ukłucia, skaleczenia, Ciężkie uszkodzenie ciała	S	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie fizyczno-statische (przeciążenie na skutek wymuszonej pozycji ciała)	Przenoszenie zbyt ciężkich mebli lub przenoszenie zbyt dużych ciężarów. Zbyt długa praca przy komputerze Wymuszona pozycja ciała w trakcie prowadzenia samochodu	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów, zespół cieśni nadgarstka	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy, zgodne z przepisami.	S	M	M	
5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Niszczarka dokumentów	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej	S	M	M	
	Nieodpowiednie	Źle dobrane punkty	Oslabienie	S	D	D	Przestrzeganie wyma-	S	M	M	

or

94 7

6	oświetlenie (również obrazu na monitorze komputera)	światłne. Wadliwe działanie komputera np. migotanie obrazu	wzroku, bóle oczu, łzawienie				ganych norm natężenia na stanowisku pracy. Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy na komputerze (ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itp.)				
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M	
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami	S	M	M	
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne rozmowy turystów i dźwięki dochodzące z ulicy Głośne rozmowy pasażerów	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
10	Obciążenie emocjonalne (stres)	Obawa przed niezadowolaniem pracowników, turystów, interesantów lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy	S	M	M	
11	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Przecho-dzenie do miejsc o niskiej temperaturze, zmienność temperatur	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M	
12	Zagrożenia drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	Ruch drogowy, wypadek drogowy	Nerwice, choroby serca i układu pokarmowego, urazy, kalectwo, śmierć	D	S	D	Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu	S	S	S	
13	Przeciążenie	Narzucone tempo	Nerwice,	S	D	D	Przestrzeganiu limitu	S	M	M	

Or 69 4

	ilościowe pracę	pracy, konieczność reagowania na bieżąco na zachowania turystów interesantów, pracowników	bezsenna, choroby serca i układu pokarmowego				godzin pracy,				
14	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy	Kontakty służbowe z licznym gronem osób, zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji	M	M	M	
15	Czynniki chemiczne (drażniące i żrące)	Detergenty i inne środki czyszczące	Choroby układu oddechowego i choroby skóry	D	S	D	Zachowanie procedur dotyczących pakowania, oznakowania i używania substancji. Prawidłowo wyposażona apteczka. Karty charakterystyki.				
16	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	

- * C – ciężkość
- * P – prawdopodobieństwo
- * R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Cholewicka

Galicki

Mucha

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

91

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądaných zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (*do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.*)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (*do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.*)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

OK

M G

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

or
y
gf

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** Ogrodnik terenów zieleni
3. **Data oceny ryzyka:** 31. 10. 2018
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
Ogrodnicy terenów zieleni używają ostrych narzędzi, co może powodować urazy w wyniku ułucia, przecięcia, przekłucia, miotła, grabie, kosiarka, podkaszarka
6. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej:** rękawice ochronne, kamizelka odblaskowa.
7. **Opis stanowiska pracy, wyszczególnienie zadań na stanowisku:** jest to pracownik, który pielęgnuje trawę, kwiaty, drzewa i krzewy w ogrodach lub parkach, będących własnością publiczną bądź prywatną. Praca ogrodnika terenów zieleni może wymagać transportu ciężkich ładunków oraz wykonywana jest w wymuszonej, pochylonej pozycji ciała. Może to powodować urazy lub bóle pleców, ramion, rąk. Pracownik ten wykonuje porządki: zamiata, zbiera odpady, grabi.
8. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**
9. **Osoby niepełnosprawne:** brak
10. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**
11. **Zatrudnienie:** pełny etat

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENĄ			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne powierzchnie ulic i chodników. Śliskie (błoto, mokra ziemia, trawa) i nierówne podłoże – możliwość urazów w wyniku poślizgnięcia i upadku.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawdłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Praca na wysokości (drabinach) – możliwość urazów w wyniku upadku z	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzenie z drabiny. Korzystanie ze	S	M	M	

24

4 64

		wysokości.	mózgu				sprawnej drabiny rozstawnej.				
3	Ostre narzędzia, przedmioty	Obracające się części maszyn ogrodniczych – możliwość ciężkich urazów w wyniku wciągnięcia (pochwycenia) ubrania. Ostre narzędzia ogrodnicze, odlatujące części kamieni, kawałki drewna podczas pracy z mechanicznym sprzętem ogrodniczym- możliwość urazów twarzy, oczu.	Ukłucia, skaleczenia kalectwo	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie układu ruchu (mięśniowo-kostnego)	wymuszona pozycja ciała przy koszeniu	Bóle mięśniowo-szkieletowe	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	S	M	M	
5	Zapylenie	Pył i kurz z ulicy, chodników	Podrażnienie dróg oddechowych, alergia	D	M	S	Środki ochrony indywidualnej	S	M	M	
6	Wypadek komunikacyjny, potrącenie przez ruchome obiekty	Pojazdy samochodowe, rowery, motocykle	Śmierć, kalectwo, potłuczenia	S	D	D	Wzmoczona uwaga, stosowanie odblaskowych kamizelek. Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu	S	M	M	
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M	
8	Pożar	Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami	S	M	M	
9	Hałas	Nadmierny hałas, źródłem którego	Napięcie nerwowe,	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich	S	M	M	

30

2 91

		są będące w powszechnym użyciu narzędzia	zmęczenie psychiczne, uszkodzenie słuchu				głośnych urządzeń.				
10	Obciążenie emocjonalne (stres)	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania.	S	M	M	
11	Praca w zmiennej temperaturze	zmiennosc temperatur	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M	
12	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M	
13	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy	Trujące i alergogenne rośliny	Uczulenia, zapalenia skóry, astma	S	S	S	Leki odczulające np. wapno	M	M	M	
14	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	

- * C – ciężkość
- * P – prawdopodobieństwo
- * R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym)

Cholewicka

Żelisz

Marianka

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

Or

M

G9

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

***Ryzyko zawodowe** – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.*

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergie skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

01 M Głg

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

CV y a f

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** malarz budowlany
3. **Data oceny ryzyka:** 31. 10. 2018 r.
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
drabiny, podesty, rusztowania, mieszalniki i mieszarki farb i zapraw, agregaty malarskie, sprężarki i pistolety natryskowe, kosiarki, podkaszarki
6. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej:** rękawice ochronne, kamizelka ostrzegawcza, maseczki przeciwpyłowe, okulary ochronne
7. **Opis stanowiska pracy, wyszczególnienie zadań na stanowisku:** malarz budowlany wykonuje prace malarskie w pomieszczeniach budynków mieszkalnych, biurowych i magazynowych a także w budynkach produkcyjnych (hale fabryczne, magazyny). Wykonuje on także prace związane z malowaniem elewacji budynków, konstrukcji budowlanych, dachów, elementów metalowych i drewnianych, związanych z budynkami (balustrady schodowe, balkonowe, ościeżnice, stolarka okienna i drzwiowa) elementy małej architektury związanej z budynkami. Pracownik ten wykonuje porządki: zmiata, zbiera odpady, grami, kosi trawę.
8. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**
9. **Osoby niepełnosprawne:** brak
10. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**
11. **Zatrudnienie:** pełny etat, praca na jedną zmianę

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENĄ			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne powierzchnie. Sliskie(błoto, mokra ziemia, trawa) i nierówne podłoże – możliwość urazów w wyniku poślizgnięcia i upadku.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wykonywaniu prac na wysokości	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy.	S	M	M	

OK M SA

			mózgu				Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.				
3	Obciążenie układu ruchu (mięśniowo-kostnego)	wymuszona pozycja ciała-prace wykonywane na drabinach lub podestach roboczych z wyciągniętymi do góry rękoma, powoduje to znaczne obciążenia kręgosłupa, wzmacnia uczucie zmęczenia wymuszona pozycja ciała przy koszeniu	Bóle mięśniowo-szkieletowe	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	S	M	M	
4	Pyły	Głównie podczas prac przygotowawczych przed malowaniem powierzchni. Podczas malowania natryskowego pracownik narażony jest na rozpylone substancje chemiczne Pył i kurz z ulicy, chodników.	Alergie, astma. Zatrucia zaproszenie oka	D	M	S	Maseczki i okulary ochronne	S	M	M	
6	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M	
7	Pożar	Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami	S	M	M	
8	Hałas	Hałas emitowany przez stosowane elektronarzędzia, sprężarki i agregaty . Dźwięki	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	

OK

M 9/1

		dochodzące z ulicy.									
9	Obciążenie emocjonalne (stres)	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy	S	M	M	
10	Praca w zmiennej temperaturze	zmiennosc temperatur	Infekcje górnych dróg oddechowych, poparzenia słoneczne, udary cieplne latem	S	S	S	zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M	
11	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M	
12	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy	Zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę	M	M	M	
13	Transport ręczny	Możliwość spowodowania przeciążeń układu mięśniowo kostnego	Zwyrodnienia kręgosłupa	S	M	M	Nie przekraczać dopuszczalnych obciążeń.	M	M	M	
14	Wibracje	Wibracje powstające podczas obsługi narzędzi do mieszania farb	Choroby układu ruchowego i nerwowego.	M	M	M	Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	M	M	M	
15	Oświetlenie	Prace malarskie są wykonywane przy intensywnym oświetleniu	Olśnienia, zmęczenie ogólne, przy pracy w słabym oświetleniu – pogorszenie widzenia	M	M	M	Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	M	M	M	
16	Środki chemiczne	Farby, rozpuszczalniki	Alergie, choroby skóry, nieżyty błon śluzowych nosa, gardła, krtani i tchawicy . Zapalenia oskrzeli przechodzące w astmę oskrzelową.	S	M	M	Przestrzeganie instrukcji prac malarskich: stosowanie: odzieży, rękawic, okularów ochronnych.	M	M	M	
17	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy	Alergenne rośliny	Uczulenia, zapalenia skóry, astma	S	S	S	Leki odczulające np. wapno	M	M	M	
18	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu badź	Poparzenie dłoni lub	S	M	M	Zachowanie szczególnej				

CV Y CP

		przenoszeniu kawy, herbaty	palców				ostrożności.				
--	--	-------------------------------	--------	--	--	--	--------------	--	--	--	--

- * C – ciężkość
- * P – prawdopodobieństwo
- * R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym)

Cholewicka

Kalici

Naumko

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

2 5/1