

FP.272.....

Umowa nr ZPW/ /FP/2018

zawarta w dniuw Ząbkowicach Śląskich pomiędzy:
Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie woj. dolnośląskie, Regon 890718461, NIP 887-16-35-243 reprezentowaną przez:

Burmistrza
przy kontrasygnacie
zwaną dalej Zamawiającym
a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy Bankiem następującej treści:

W rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) p.n. „OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE” znak sprawy ZP.271.1.....2018.EO – zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie polegającej na:

- 1) prowadzeniu rachunków bankowych Gminy Ząbkowice Śląskie oraz rachunków Urzędu Miejskiego i rachunków jednostek organizacyjnych Gminy;
- 2) otwarciu i prowadzeniu rachunków bankowych związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków własnych Gminy oraz współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, prowadzonych w złotych lub w walutach wymiennalnych, a także rachunków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i pozostałych według potrzeb, uruchamianych na pisemną dyspozycję Posiadacza rachunku, jednocześnie Bank zobowiązuje się do potwierdzania otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
- 3) obsłudze kredytowej budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie w zakresie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie, określonego corocznie w Uchwale budżetowej.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 3.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bieżących i pomocniczych Gminy i jej jednostek organizacyjnych będą oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, którą stanowi wartość 1 M WIBID + marża%. Do wyliczenia oprocentowania należy przyjąć WIBID 1M obowiązujący w pierwszym dniu roboczym miesiąca.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach Gminy i jednostek organizacyjnych będą naliczane i dopisywane do sald rachunków w ostatnim dniu miesiąca.
3. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie ustalone wg zmiennej stawki WIBOR 1 M notowanej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy + marża%.
4. Oprocentowanie lokat terminowych będzie ustalane wg zmiennej stopy procentowej, w oparciu o WIBID 1 M obowiązujący w pierwszym dniu roboczym miesiąca + marża%.

§ 4.

1. Bank zapewnia realizację poleceń przelewów na rachunki w innych bankach oraz między rachunkami Gminy i jej jednostek organizacyjnych w systemie bankowości elektronicznej w czasie rzeczywistym, w tym:
 - 1) realizacja dyspozycji wychodzących do rozrachunku międzybankowego – zlecenia złożone do godz. 15:00 będą realizowane tego samego dnia,
 - 2) realizacja dyspozycji przychodzących z rozrachunku międzybankowego – realizowane do końca dnia księgowego.
2. Bank zapewnia możliwość natychmiastowego dysponowania środkami wpływającymi na rachunki Gminy i jej jednostek organizacyjnych.
3. Bank realizuje przelewy uznające rachunki Zamawiającego, dokonanych w złotych i walutach obcych, przychodzących z innych banków krajowych i zagranicznych.
4. Bank umożliwi realizację zleceń zagranicznych za pośrednictwem Międzynarodowego Systemu Rozliczeń SWIFT.
5. Bank zapewnia zerowanie rachunków zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku pozostałych kwot na wskazany rachunek.

§ 5.

Osobami uprawnionymi do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach są wyłącznie osoby wymienione w karcie wzorów podpisu oraz osoby posiadające jednorazowe pełnomocnictwo.

§ 6.

1. Bank zobowiązuje się zapewnić Gminie i jej jednostkom organizacyjnym kompleksową obsługę elektroniczną w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo realizowanych transakcji, w tym:
 - 1) zainstalowanie i uruchomienie systemu bankowości elektronicznej w Urzędzie Miejskim oraz jednostkach organizacyjnych Gminy wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) zapewnienie bieżącej aktualizacji programowania, obsługę serwisową oraz przeszkolenie osób wskazanych przez Posiadacza rachunku w zakresie obsługi programu;
 - 3) uruchomienie pasywnego dostępu – podglądu do rachunków bankowych jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 4) w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej lub braku łączności z Bankiem przyjmowanie zleceń płatniczych w formie papierowej.
2. Bank zobowiązuje się otworzyć rachunki dla Kontrahentów płatności masowych – podatnicy i inni wnoszący opłaty na rzecz Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 7.

Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji za następujące czynności i usługi bankowe:

- 1) za udzielony kredyt w rachunku bieżącym;
- 2) za otwarcie i zamknięcie rachunków bankowych bieżących Gminy i jednostek organizacyjnych, rachunków pomocniczych, funduszy celowych i kont specjalnych;
- 3) za prowadzenie rachunków bankowych bieżących Gminy i jednostek organizacyjnych, rachunków pomocniczych, funduszy celowych i kont specjalnych;
- 4) przyjmowania przelewów uznających rachunki Zamawiającego dokonywanych w złotych i walutach obcych pochodzących z innych banków krajowych i zagranicznych;
- 5) natychmiastowego dysponowania środkami wpływającymi na rachunek Gminy i jej jednostek organizacyjnych;
- 6) wpłat gotówkowych – wpłaty własne:
 - a) wpłat od inkasentów będących wpłatami na rzecz Zamawiającego;

- b) wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych przez pracowników w ramach działalności Zamawiającego
- 7) za zlecenie przelewu na rachunek prowadzony przez Bankę;
- 8) za zlecenie przelewu na rachunek prowadzony w innych bankach;
- 9) za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej w zakresie wskazanym w umowie (w szczególności: abonament, instalacja i uruchomienie, bieżąca aktualizacja oprogramowania, uruchomienie pasywnego dostępu podglądu do rachunków bankowych jednostek organizacyjnych gminy, obsługa serwisowa oraz szkolenie pracowników).
- 10) wydawania zaświadczeń, w szczególności:
 - a) o prowadzonych rachunkach bankowych;
 - b) o dokonywanych wpłatach na rzecz Zamawiającego;
 - c) o wniesionych wadium i zabezpieczeniach należytego wykonania umowy;
 - d) potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków;
 - e) innych zaświadczeń niezbędnych dla wykonywania prawidłowych czynności Zamawiającego w zakresie treści wskazanej przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Bank zapewnia możliwość zagospodarowania wolnych środków pieniężnych poprzez lokaty w zależności od stanu nadwyżek finansowych na okresy o różnym czasie trwania, ze szczególnym uwzględnieniem lokat krótkoterminowych.
2. Lokaty będą zakładane poprzez przeksięgowanie wolnych środków z rachunku bieżącego na rachunek lokaty, na okres zadeklarowany przez Gminę, zgodnie z zapisem w ust. 1.
3. Każdorazowe przeksięgowanie środków z rachunku Gminy na rachunek lokaty terminowej nie wymaga podpisania odrębnej umowy do rachunku lokaty.
4. Po upływie zadeklarowanego okresu, zgodnie z dyspozycją Gminy następuje:
 - 1) likwidacja lokaty i zwrot na rachunek bieżący zadeklarowanej kwoty powiększonej o kwotę naliczonych odsetek,
 - 2) przedłużenie terminu lokaty o wielokrotność zadeklarowanego okresu.

§ 9.

1. Udzielanie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie określonego corocznie w uchwale budżetowej i uchwałach zmieniających limit zadłużenia.
2. Bank zobowiązuje się do ujęcia w postanowieniach umowy kredytowej przyjąć następujące kolejności zarachowania wpływających spłat:
 - 1) bieżąca rata kapitałowa;
 - 2) zaległa rata kapitałowa;
 - 3) bieżące odsetki;
 - 4) zaległe odsetki;
 - 5) koszty monitów egzekucji i inne koszty.
3. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w terminie określonym we wniosku.
4. Kredyt krótkoterminowy zostanie udzielony bez opłat i prowizji.
5. Zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 10.

1. Bank zobowiązuje się do uruchomienia i prowadzenia w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. 1 Maja 15 w Ząbkowicach Śląskich jednego punktu kasowego w celu obsługi kasowej interesantów Gminy.
2. Godziny otwarcia punktu kasowego będą dostosowane do godzin pracy Urzędu Miejskiego. Punkt będzie czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku minimum 7 godzin dziennie.
3. Od wpłat z podatku i innych opłat dokonywanych przez osoby zobowiązane, Bank będzie pobierał opłatę w wysokości – zł od każdej wpłaty.

4. Gmina przekaze na potrzeby Banku pomieszczenie znajdujace sie w Urzedzie Miejskim na prowadzenie punktu kasowego.
5. Bank zobowiazuje sie placic czynsz i oplaty za media na rzecz Gminy ustalone zgodnie z odrębna umowa.
6. Bank zapewni obsade kadrowa, wyposazenie, zabezpieczenie wewnetrzne punktu kasowego.

§ 11.

1. Bank zaplaci Posiadaczowi rachunku karę umowną:
 - 1) za nienalezyte wykonywanie czynności lub nierealizowanie czynności w szczególności określonych w § 1 umowy – w wysokości 2000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek nienalezytego wykonywania Umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Banku, w wysokości 10 000,00 zł;
 - 3) za nieprzedloženie projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za nieprzedloženie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za brak przedloženia w wymaganym terminie dowodów zapłaty i oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) za dopuszczenie do wykonania przedmiotu umowy innego Podmiotu niż Bank lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową – w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za niespełnienie przez Bank lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 15 ust. 1 umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) za nieprzedloženie przez Bank dowodów o których mowa w § 15 ust. 2 i 3 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 9) za brak prowadzenia punktu w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 10) za pobranie opłaty w wysokości wyższej niż wskazana w § 10 ust. 3. umowy w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Posiadacz rachunku zaplaci bankowi karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Posiadacza rachunku w wysokości 10 000,00 zł.
3. W przypadku szkody przekraczającej wartość kar umownych, Posiadacz rachunku zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Bank przerwał z przyczyn leżących po stronie Banku realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni – w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 3 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Bank nie uruchomił punktu kasowego od dnia 2 stycznia 2019 roku lub przerwał świadczenie usług punktu kasowego a przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni – w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 3 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Bank może żądać jedynie wynagrodzenia

- należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 4) Bank realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
 - 5) Bank utracił płynność finansową - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
 - 6) Zamawiający wielokrotnie (więcej niż 2 razy) dokonywał bezpośredniej zapłaty, podwykonawcy, na sumę większą niż 10000,00 zł w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności;
 - 7) Bank nie zrealizował obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia, wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w § 15 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w terminie 30 dni od dnia niezrealizowania obowiązku zatrudnienia.
2. Odstąpienie od umowy, następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

§ 13.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Bank, chyba, że zmiany zostały wprowadzone na podstawie art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Banku, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiany w zakresie Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się Bank na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Bank powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Bank jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Bank samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Bank powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) zmiana Podwykonawcy w przypadkach innych niż określone w pkt 1:
 - a) zmiana polegająca na wskazaniu innych Podwykonawców;
 - b) zmiana w zakresie rezygnacji z Podwykonawców;
 - c) zmiana polegająca na wskazaniu innego zakresu (części) podwykonawstwa;
 - d) zmiana polegająca na wykonaniu zamówienia przy pomocy Podwykonawców pomimo niewskazania w ofercie żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
 - 3) zmianę w zakresie ilości jednostek organizacyjnych Gminy Ząbkowice Śląskie;
 - 4) pobieranie opłat i prowizji:
 - a) za czynności nie uwzględnione w ofercie Banku, nie dające się przewidzieć w SWIZ, będą pobierane w wysokości nie wyższej, niż w dniu składania ofert obowiązującej w Banku taryfy prowizji i opłat bankowych.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. Bank wykona zamówienie samodzielnie /z udziałem Podwykonawców

1)

*(wskazać zakres i rodzaj zamówienia w przypadku powierzenia części zamówienia
Podwykonawcom zgodnie ze złożonym oświadczeniem w formularzu ofertowym)*
2) Wykaz podwykonawców stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Umowa o podwykonawstwo, a także wszelkie zmiany umowy muszą być zawarte w formie pisemnej.
3. Jeżeli Bank przy realizacji zamówienia będzie współpracować z Podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione postanowienia:
 - 1) Bank przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania wnioski o zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą wraz z wzorem projektu umowy.
 - 2) projekt umowy/umowa z Podwykonawcą nie może stać w sprzeczności z postanowieniami SIWZ.
 - 3) Bank wskaże termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w projekcie umowy/umowie o podwykonawstwo.
 - 4) Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Bank projektu umowy o Podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań SIWZ.
 - 5) w przypadku braku zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uznaje się za akceptację projektu umowy.
 - 6) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z Podwykonawcą powinna być dostarczona Zamawiającemu przez Bank w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.
 - 7) Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Bank umowy o Podwykonawstwo, zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań SIWZ.
 - 8) w przypadku braku zgłoszenia w formie pisemnej sprzeciwu w terminie 14 dni od przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uznaje się za akceptację umowy.
 - 9) Umowa/projekt umowy o podwykonawstwo musi zawierać klauzulę, iż Podwykonawca nie może zawrzeć umowy z dalszym Podwykonawcą.
 - 10) postanowienia umowy określone w ust. 3 pkt. 1 - 9 mają zastosowanie do zmian do projektu umowy/umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
4. Bank przedkłada dowody zapłaty Podwykonawcy oraz oświadczenia podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia, jeśli zapłata była wymagana terminem wynikającym z umowy o podwykonawstwo.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Bank.
6. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Bank wynagrodzenia należnego Podwykonawcom uznane będzie:
 - 1) brak przedłożenia w wymaganym terminie dowodów zapłaty,
 - 2) brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Bankowi zgłoszenie pisemnych uwag w wyznaczonym terminie dotyczących zasadności zapłaty Podwykonawcy.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Bankowi.
11. Bank ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonywania całości lub części

przedmiotu umowy Podwykonawcom, Bank odpowiada za działania i zaniechania przedstawicieli Podwykonawcy lub pracowników w takim zakresie jak za swoje własne.

§ 15.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) przez Bank lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:.....
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze Bank przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bankę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Banku lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób którzy wykonują czynności o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku lub Podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r.)- RODO (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Bank lub Podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń , zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r.) - RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r.) ; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania przez Bank lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania świadczenia.
4. Nieprzedłożenie przez Bank, dokumentów o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym odpowiednio w terminie określonym niniejszą umową lub wskazanym przez Zamawiającego, dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Bank lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie przez Bank lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Bank lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Bank zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Bank zobowiązuje się, że Pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności w zakresie wykonywanych czynności.
8. Bank zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący czynności wskazane w SIWZ będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 16.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1025 z późn. zm.) o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1876 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 10 marca 2017 roku Prawo dewizowe (Dz.U. z 2017 roku, poz. 679 z późn.zm.),

§ 17.

Umowa została sporządzona w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Banku, cztery egz. dla Zamawiającego.

(Zamawiający pieczęć i podpis)

Kontrasygnata Skarbnika

(pieczęć i podpisy osób
działających w imieniu Banku)

(pieczęć i podpis)

RADCA PRAWNY

Kamila Rukowska-Krehut