

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:31341-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ząbkowice Śląskie: Usługi związane z odpadami
2019/S 015-031341**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Ząbkowice Śląskie

ul. 1 Maja 15

Ząbkowice Śląskie

57-200

Polska

Osoba do kontaktów: Elżbieta Ochał

Tel.: +48 748165317

E-mail: zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl

Faks: +48 748155445

Kod NUTS: PL517

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.bip.zabkowiceslaskie.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.zabkowiceslaskie.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie

Numer referencyjny: ZP.271.1.3.2019.EO

II.1.2) Główny kod CPV

90500000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ząbkowice Śl. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. W postępowaniu ma zastosowanie procedura uregulowana w art. 24 aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. W-ca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. W-ca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu - zał. nr 4 do SIWZ

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000
90512000
90513100
90533000
90511200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL517

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Obszar gminy Ząbkowice Śląskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionów gospodarki odpadami komunalnymi, wskazanej w Uchwale nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
2. Organizację selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z podziałem na frakcje określone w uchwale Nr LIII/301/2017 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 27 września 2017 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie wraz z zagospodarowaniem odpadów zielonych w regionalnej instalacji
Do przetwarzania odpadów lub instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionów gospodarki odpadami komunalnymi, wskazanej w Uchwale nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022, a pozostałych odpadów zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami

I kontenerami, które zostały określone w regulaminie utrzymania czystości

I porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do zbierania odpadów komunalnych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą;

4. Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą;

5. Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK);

6. Utworzenie, utrzymanie i obsługa gniazd na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do wzoru umowy.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018, poz. 419 z późn.zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Jeśli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te muszą być oznaczone „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz

Z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie (A) / Waga: 10 %

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności (T) / Waga: 30 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/05/2019

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Przewiduje się udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego (w zakresie jak w sekcji II.2.4 p). Zamówienie może zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zam. żąda wniesienia wadium w wysokości: 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w formie innej niż pieniądź jest wnoszone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wadium musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykaz i krótki opis warunków:

Oznaczenie W-ca-Wykonawca, Zam.- Zamawiający I. Warunki udziału w post. 1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się W-cy, którzy: 1)nie podlegają wykluczeniu; a)w postępowaniu mogą wziąć udział W-cy,którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.2)spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp.; a)w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zam. uzna warunek za spełniony jeśli W-ca wykaże, że posiada: -aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na zbieranie lub nazbieranie i przetwarzanie lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów uwzględniające zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach; -aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie,prowadzonego przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;-aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska;- aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzony przez właściwego marszałka województwa;

II.1.Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez W-cę w postępowaniu na wezwanie Zam. w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zam. żąda: - aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na zbieranie lub na zbieranie i przetwarzanie lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów uwzględniające zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach; - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, prowadzonego przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; -aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny

i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska; - aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzony przez właściwego marszałka województwa;

III. 1. Wykaz oświadczeń składanych przez W-cę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu: Do oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 do SIWZ) w postępowaniu W-ca dołącza: 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że W-ca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w części V pkt 1. ppkt 1) lit. a) SIWZ oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w części V pkt 1 ppkt 2) SIWZ (W w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZ kryteria kwalifikacji ogranicza się do wypełnienia części alfa - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu). Przedmiotowe oświadczenie W-ca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku (Dz.Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016str.16) – zakres wypełnienia JEDZ określa załącznik nr 2 do SIWZ.

— -----

Ciąg dalszy - sekcja III.1.2)

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I. Warunki udziału w postępowaniu: 1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zam. uzna warunek za spełniony, jeśli W-ca wykaże, iż posiada co najmniej: - środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN. W przypadku złożenia przez W-cę dokumentów dotyczących posiadania wysokości środków finansowych lub zdolności kredytowej zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zam. przeliczy podane kwoty pośrednim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu. 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez W-cę w postępowaniu na wezwanie Zam. w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zam. żąda następujących dokumentów: a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową W-cy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny W-ca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zam., może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zam. warunku udziału w postępowaniu.

— -----

Ciąg dalszy z sekcji III.1.1)

Zam. załącza Instrukcję pobierania JEDZ dla korzystających z narzędzia ESPD w zał.nr 3 do SIWZ.

2) W-ca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów;

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez W-ów JEDZ składa każdy z W-ów wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z W-ów wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

4) Zam. nie żąda oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 od Podwykonawców, o ile nie są oni podmiotami, na zasoby których W-ca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: na stronie UZP https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ:

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez W-cę w postępowaniu na wezwanie Zam. w celu potwierdzenia brak podstaw do wykluczenia - art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg wzoru zał. nr 5 do SIWZ;

4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne wg wzoru zał. nr do 6 do SIWZ;

Zamawiający żąda od W-cy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1-4.

— -----
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ciąg dalszy

Zam. nie żąda od w-cy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1 –4 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji w-ca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli W-ca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2:

a) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym W-ca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

b) ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a), i lit. b) tiret pierwszy powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Jeżeli w kraju, w którym W-ca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,

O których mowa w pkt. 3 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie W-cy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania W-cy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ppkt 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez W-cę, Zam. może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym W-ca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5) W-ca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ppkt 2 stosuje się.

6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez W-cę, Zam. może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. W-ca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp. lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. może skorzystać z procedury samooczyszczenia (self-cleaning) zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawiając dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu W-cy.

Ciąg dalszy sekcja III 1.3)

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I. Warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

— Zdolność zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

— co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych

Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i/ lub niezamieszkałych z terenu gmin zamieszkałych przez co najmniej 15 000 mieszkańców w ramach, których odebrał w ciągu kolejnych 8 miesięcy kalendarzowych, odpady komunalne w minimalnej ilości co najmniej

4000 Mg, oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przynajmniej jeden wykonawca musi wykazać, że warunek spełnia. Nie dopuszcza się sumowania wartości przedsięwzięć/usług.

— Zdolność techniczna

— - osoby skierowane do realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 9 osobami w tym:

— co najmniej 1 osobą posiadającą, co najmniej 8 miesięczne doświadczenie w pracy

Na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,

— co najmniej 4 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych, obsługujących pojazdy oraz posiadające co najmniej 8 miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,

— co najmniej 3 osoby uprawnione do odbioru odpadów komunalnych posiadające Co najmniej 8 miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

— co najmniej 1 osobę do obsługi PSZOK-u, posiadającą co najmniej półroczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Wykonawca nie może łączyć stanowisk co jest jednoznaczne z wykazem minimum 9 osób, Aby warunek w zakresie skierowania osób do realizacji zamówienia został uznany za spełniony.

— - potencjał techniczny:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

— 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd z funkcją kompaktującą,

— 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

— 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

— bazą magazynowo – transportową, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska Z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) usytuowaną Na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie lub zlokalizowaną w odległości nie większej niż 60 km Od granicy Gminy Ząbkowice Śląskie na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. W przypadku wykonawców, którzy posiadają bazę magazynowo - transportową poza granicami Gminy Ząbkowice Śląskie odległość powinna być mierzona i wykazana przez Wykonawcę zgodnie Z najkrótszą odległością, jaką pokona pojazd po drogach publicznych pomiędzy bazą magazynowo-transportową a granicą gminy (odległość mierzona będzie za pomocą strony internetowej: <https://www.google.pl/maps/@50.5873515,16.8234195,13z>)

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie ze wzorem załącznika nr 7 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ;

3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 do SIWZ;

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane, usługi, potwierdzają spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego - art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie żąda dokumentów.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia.

— -----

Ciąg dalszy z Sekcji III.1.2) minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dotyczy (self-cleaning)

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do W-cy będącego podmiotem zbiorowym, W-cy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy wg. zał. nr 12 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty W-cy.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru W-cy, chyba, że zmiany zostały wprowadzone na podstawie art. 144 ustawy Pzp.

Zam. przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru W-cy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze umowy.

Postanowienia które stanowią katalog zmian, na które Zam. może wyrazić zgodę nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN. Forma wynagrodzenia: ryczał

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/02/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25/02/2019

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1-go Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, POLSKA, Sala konferencyjna (pok. nr 5 parter)

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Członkowie Komisji przetargowej powołanej zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śląskich. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu

Informacja z Sekcji IV.26) W-ca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dniem wskazanym, jako termin składania ofert).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1) Formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem zał. nr 1 do SIWZ.

2) Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii potwierdzonej notarialnie do reprezentowania (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile ofertę składa pełnomocnik.

3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z postanowieniami części IX SIWZ.

4) Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez W-cę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

a) W-ca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) W-ca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zam., że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi zał. nr 11 do SIWZ. W-ca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z ofertą (zgodnie z informacją zamieszczoną przez UZP). Oświadczenie składane jest w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- c) Zam. ocenia, czy udostępniane w-cy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez W-cę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, w-cy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) W-ca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zam. powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- f) W celu oceny, czy w-ca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zam. żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez w-cę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego w-ca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w lit. a) nie potwierdzają spełnienia przez W-cę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zam. żąda, aby w-ca w terminie określonym przez Zam.:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w lit. a).
2. W-ca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje Zam. oświadczenie o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-678
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Środki ochrony prawnej określają przepisy w art. 179-198g ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują W-cy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn.zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 22458700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/01/2019