

Zarządzenie Nr 77/III/EKS-2019
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 08 marca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) oraz ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.1 Upoważniam członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ząbkowicach Śląskich zwanych dalej „członkami”, do przeprowadzenia na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Szczegółowe zasady kontroli zostały określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po uprzednim przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) oraz po zatwierdzeniu przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich do końca miesiąca marca danego roku kalendarzowego. Harmonogram kontroli stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontrola przeprowadzona będzie jednocześnie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ząbkowicach Śląskich. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu przewodniczącego komisji.

2. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ząbkowicach Śląskich.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 98/IV/EKS-18 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

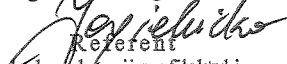
Marcin Orzeszek

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) Burmistrz Ząbkowic Śląskich może upoważnić członków Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. W niniejszym zarządzeniu Burmistrz Ząbkowic Śląskich upoważnił członków do kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz określił szczegółowe zasady przeprowadzania tych kontroli.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego Zarządzenia uważam za zasadne.

Magdalena Jagielnicka



Referent
ds. koordynacji profilaktyki
i rozwiązywania problemów społecznych

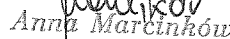
Sporządziła : Magdalena Jagielnicka

Kierownik
Referatu Edukacji, Kultury, Sportu
i Spraw Społecznych



Podpis i pieczętka Kierownika Referatu:

Zastępca Przewodniczącego
Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych



Podpis i pieczętka Przewodniczącego GKRPA:

RADCA PRAWNY



Michał Kucharski
OIRP Wrocław 3013

Radca Prawny (podpis i pieczętka):

Otrzymują do wiadomości i stosowania :

Rozdzielnik wewnętrzny:

1. BIP.....

(Data i podpis)

2. Rejestr zarządzeń..... *wojna*.....

(Data i podpis)

3. A/a

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich członkowie Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ząbkowicach Śląskich.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji, Straży Miejskiej oraz innych uprawnionych podmiotów- dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) organ kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. Zakres kontroli obejmuje okazanie dokumentów:
 - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹,
 - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych w okresie wskazanym w zawiadomieniu,
 - e) w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty, o której mowa w art. 11¹.
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich dotyczącej punktów sprzedaży,

g) wykonanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,

g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

9. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 77 /III/EKS-2019
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 08 marca 2019 r.

**Harmonogram kontroli przestrzegania zasad korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
w 2019 roku**

Lp.	Przedsiębiorca	Punkt sprzedaży	Termin kontroli
1.	G.S Samopomoc Chłopska ul. 1 Maja 25	Sklep Spożywczo-Przemysłowy ul. Kościuszki 14 57-200 Ząbkowice Śl.	II kwartał (kwiecień- maj-czerwiec)
2.	Katarzyna Kędzior ul. Reymonta 12/2, 57-200 Ząbkowice Śl.	PHU „Kajka” ul. Kościuszki 16 57-200 Ząbkowice Śl.	
3.	Marzena Cembrowska	Firma Ka-ma ul. Armii Krajowej 18 57-200 Ząbkowice Śl.	
3.	Artur Dumanowski ul. Proletariaczyków 25	Pizzeria Oregano ul. 1 Maja 7 57-200 Ząbkowice Śl.	III kwartał (lipiec- sierpień- wrzesień)
4.	Robert Oziębłowski	Pizzeria Rancho Os. XX- lecia 39 57-200 Ząbkowice Śl.	
5.	Anna Kostuś	Sklep Dellicja ul. Powst. Warszawy 8m , 57-200 Ząbkowice Śl.	
6.	Roman Kempczyński	Firma Browling Sklep Spożywczo-Przemysłowy ul. Dolnośląska 41 57-200 Ząbkowice Śl.	IV kwartał (październik- listopad-grudzień)
7.	Zdzisław Diedzicki	Sklepy A-Z ul. Ziębicka 56 57-200 Ząbkowice Śl.	
8.	Anna Tworzydłak	Restauracja ZIBI ul. Rynek 56 57-200 Ząbkowice Śl.	
9.	JERONIMO MARTINS POLSKA S.A ul. Żniwna 5, 62-025 Kostrzyn	Sklep Biedronka ul. 1 Maja 9a 57-200 Ząbkowice Śl.	

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 77/III/EKS-2019
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 08 marca 2019 r.

.....
(pieczęć)

Ząbkowice Śląskie, dnia.....

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) oraz § 1 Zarządzenia Nr 77/III/EKS-2019 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 08 marca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich upoważnia

1. Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

2. Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

Członków Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 77/III/EKS-2019 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 08 marca 2019 r. u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w następujących miejscach:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy w tym NIP - nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u wyżej wymienionych podmiotów:

.....

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.).

Upoważnienie jest ważne do:

.....

(podpis i pieczęć Burmistrza Ząbkowic Śląskich)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 77/III/EKS-2019
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 08 marca 2019 r.

.....
(oznaczenie organu)

Ząbkowice Śląskie, dn.,.....

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018., poz. 646 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy :

Imię i nazwisko/Nazwa.....

Adres zamieszkania / Siedziba.....

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

(adres punktu)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.).

W dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty oraz przygotować miejsce do pracy dla osób kontrolujących :

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa powyżej, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
5. Do czasu trwania kontroli, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.
6. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
8. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
9. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
10. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.
11. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.

12. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

13. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

14. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:

1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;

2) biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;

2) kontynuowaniu czynności kontrolnych. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych. Na postanowienie, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia - z dniem, w którym postanowienie, zostało doręczone przedsiębiorcy. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.

15. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.

16. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 77/III/EKS-2018
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 08 marca 2019 r.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, przeprowadzonej w dniu.....w.....
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Ząbkowic Śląskich do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym* :

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

Prowadzonej/prowadzonym przez.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy w tym NIP)

Osoby prowadzące kontrolę:

1. - Przewodniczący zespołu kontrolującego,
Upoważnienie Burmistrza Nr z dnia

2. - Członek zespołu kontrolującego,
Upoważnienie Burmistrza Nr z dnia.....

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....
.....
W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje (niewłaściwe skreślić*) :

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) Posiadanie zezwolenia :

- do 4,5% alkoholu oraz na piwo typ „A” termin ważności
- powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) typ „B”termin ważności.....
- powyżej 18% alkoholu typ „C”termin ważności

b) Data wniesienia opłaty za korzystanie z zezwoleń, o której mowa w art. 11¹:

- do 4,5% alkoholu oraz na piwo typ „A” data
- powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) typ „B” data
- powyżej 18% alkoholu typ „C” data

c) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu :

Posiada/ Nie posiada*

.....
.....

(wpisać tytuł prawny)

d) Zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych :

Przedsiębiorca okazał odpowiednie faktury/ przedsiębiorca nie okazał odpowiednich faktur*

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres dostawców)

e) W terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty, o której mowa w art. 11¹. (przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia)

.....
.....
.....

f) Prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich dotyczącej punktów sprzedaży

.....
.....

g) Wykonanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu :

- ustalono asortyment zgodny/niezgodny* z zezwoleniami

- w przypadku niezgodności zaobserwowano/ nie zaobserwowano* fakt sprzedaży napojów alkoholowych bez stosownego zezwolenia.....

.....
.....

(opis podjętych działań np. powiadomienie Policji itp.)

- przedsiębiorca : zgodnie/niezgodnie* z zezwoleniami

-miejsce sprzedaży : zgodnie/niezgodnie* z zezwoleniami

2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) Naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy : Stwierdzono/ Nie stwierdzono*

.....
.....

b) Niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw: Stwierdzono/ Nie stwierdzono*

.....
.....

c) Uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy :

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu - obowiązkowe (niewłaściwe skreślić*):

- umieszczona w widocznym dla klienta miejscu*
- umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu*
- brak informacji*

- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim (niewłaściwe skreślić*):

- umieszczona w widocznym dla klienta miejscu*
- umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu*
- brak informacji*

- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym (niewłaściwe skreślić*):

- umieszczona w widocznym dla klienta miejscu*
- umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu*
- brak informacji*

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw (niewłaściwe skreślić*):

- umieszczona w widocznym dla klienta miejscu*
- umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu*
- brak informacji*

- informacja o godzinach otwarcia placówki (niewłaściwe skreślić*):

- umieszczona w widocznym dla klienta miejscu*
- umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu*
- brak informacji*

d) Rodzaj sklepu (niewłaściwe skreślić*):

- branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m²,
- pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę*.....
.....

e) Przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1 - 8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1) (niewłaściwe skreślić*):

- Nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*
- Stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*

f) Przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych:

- sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:-osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości: zaobserwowano/ nie zaobserwowano*
.....
.....
- osobom do lat 18: zaobserwowano/ nie zaobserwowano*
.....
.....
- na kredyt lub pod zastaw: zaobserwowano/ nie zaobserwowano*
.....
.....

g) Wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł :

Tak/nie*

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży (niewłaściwe skreślić*):

- umieszczona w widocznym dla klienta miejscu*
- umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu*
- brak informacji*
-

4) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....
.....
.....
.....
.....

5) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

6) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....

7) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół osobiście odczytał kontrolowany. Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę (czytelne podpisy):

1.
2.
3.
4.

.....
(data i podpis i pieczętka przedsiębiorcy
lub upoważnionej przez niego osoby)