



GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

ul. 1 Maja 15 | 57-200 Ząbkowice Śląskie
Regon: 890718461; NIP: 887-16-35-243
e-mail: zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl

Ząbkowice Śląskie 06.06.2019 r.

ZP.271.1.11.2019.EK

GMINA Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW,
KTÓRZY POBRALI SIWZ

Dot. przetargu nieograniczonego p.n. „**Udzielenie Gminie Ząbkowice Śląskie kredytu długoterminowego w kwocie 13 641 289,84 zł**”

Zamawiający, działając zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. ze zm./informuje, że wpłynęły pytania do ww. postępowania. Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania. Odpowiedzi stanowią załączniki od nr 1 do nr 3 do niniejszego pisma.

Zamawiający informuje, iż ww. odpowiedzi przekazane Wykonawcom stanowią integralną część SIWZ i wiążą wszystkich Wykonawców. Powyższe odpowiedzi nie prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

Ekkieta Linal.

Bożena Kasprzyk
Skarbnik Gminy
Bożena Kasprzyk

Z poważaniem

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

Kierownik Zamawiającego

W załączeniu:

1. Odpowiedzi do pytań z dnia 28.05.2019 r.
2. Odpowiedzi do pytań z dnia 03.06.2019 r.
3. Odpowiedzi do pytań z dnia 04.06.2019 r.

[Handwritten signatures]

Odpowiedzi do pytań z dnia 28.05.2019 r.

Załącznik nr 1*

Sformatowano: Z prawej

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 1,27 cm, Bez punktów lub numeracji

Formularz klienta – proces oceny wniosku – tryb standardowy

Nazwa klienta* Gmina Ząbkowice Śląskie

Pytania dotyczące transakcji i zabezpieczeń

	Pytanie do klienta	Odpowiedź klienta
1	Prosimy o informację, czy Zamawiający złoży oświadczenie o poddaniu się egzekucji, zgodnie z art. 777 k.p.c. oraz pokryje koszty jego sporządzenia?	NIE
2	Prosimy o informację, czy na deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?	TAK
3	W przypadku inwestycji przewidzianej/-ych do finansowania wnioskowanym kredytem / emisją obligacji / inną ekspozycją kredytową oraz finansowanej / -ych dotacją /-ami z UE, prosimy o informację, czy założone dofinansowanie z UE wynika z zawartej umowy. 1) jeżeli tak - prosimy o podanie łącznej kwoty, na jaką zostały zawarte umowy o dofinansowanie inwestycji będących przedmiotem SIWZu; 2) jeżeli nie - prosimy o informację, czy w przypadku braku dotacji inwestycja będzie realizowana i z jakich źródeł.	
Dofinansowanie z UE wynika z zawartej umowy. Kwota dofinansowań będąca przedmiotem SIWZu wynosi 4 689 779,18 zł.		

Pytania dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej klienta (prosimy o informacje zgodnie ze stanem na dzień sporządzania odpowiedzi)

	Pytanie do klienta	Odpowiedź klienta
1	Prosimy o informację, czy na Państwa rachunkach w bankach ciążyą zajęcia egzekucyjne. Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zajęć egzekucyjnych (w tys. PLN):	NIE
2	Prosimy o informację, czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w bankach. Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań w bankach (w tys. PLN):	NIE
3	Prosimy o informację, czy w ciągu ostatnich 18 miesięcy był prowadzony u Państwa program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	NIE
4	Prosimy o informację, czy w ciągu ostatnich 36 miesięcy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków.	NIE
5	Prosimy o informację, czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania wobec ZUS lub US. Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań wobec ZUS i US (w tys. PLN):	NIE
6	Prosimy o informację, czy w ciągu ostatnich dwóch lat została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa jednostkę (wójt / burmistrz / prezydent, zarząd powiatu, zarząd województwa).	NIE
7	Prosimy o informację dotyczącą następujących pozycji długu Państwa według stanu planowanego na koniec bieżącego roku budżetowego:	
	wartość zobowiązania ogółem według tytułów dłużnych (w tys. PLN):	32 078
	wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (w tys. PLN):	NIE
	wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (w tys. PLN):	NIE
	wartość kredytów i pożyczek związanych z realizacją programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu państwa (w tys. PLN):	-
	wartość kredytów i pożyczek związanych z realizacją programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z innych źródeł (w tys. PLN):	-

Pytania dotyczące podmiotów powiązanych z klientem

Pytanie do klienta

Odpowiedź

				klenta
1	Jeżeli wśród podmiotów powiązanych z Państwem znajduje się szpital/-le SPZOZ, prosimy o podanie, oddzielnie dla każdego z nich, następujących informacji:			
1)	Prosimy o informację, czy szpital realizuje program naprawczy?			NIE DOTYCZY
2)	Prosimy o informację, czy szpital korzysta z kredytów (w tym poręczonych przez Państwa)?			NIE DOTYCZY
a)	Prosimy o podanie kwoty kredytu (w tys. PLN):		Prosimy o podanie okresu kredytowania	
b)	Prosimy o podanie kwoty poręczenia (w tys. PLN):		Prosimy o podanie okresu poręczenia	
3)	Prosimy o informację, czy Państwo w jakikolwiek sposób wspieracie szpital finansowo (dopłaty na kapitał lub dopłaty do działalności bieżącej/inwestycyjnej).			
	NIE DOTYCZY			
a)	Prosimy o podanie kwoty wsparcia finansowego szpitala (w tys. PLN):		Prosimy o podanie okresu wsparcia finansowego szpitala	
2	Prosimy o informację, czy w okresie obowiązywania ekspozycji kredytowej w Banku przewidywane jest przejęcie zobowiązań powstałych w wyniku likwidacji zakładu opieki zdrowotnej przez Państwo po przeniesieniu działalności medycznej ZOZ do innego pomiotu (komercjalizacja, prywatyzacja, dzierżawa itp.). Jeżeli tak, prosimy o podanie poniesionych lub ewentualnych szacowanych skutków wyżej wymienionych zmian dla Państwa budżetu.			
	NIE DOTYCZY			
3	Prosimy o informację, czy przeprowadzili lub przewidują Państwo likwidację jakiegokolwiek szpitala wraz z przejęciem jego długu. Jeżeli tak, to prosimy o podanie łącznej kwoty przejętego długu.			NIE DOTYCZY
4	Prosimy o informację, czy w przeszłości wystąpił lub planowane są przejęcia z mocy prawa przez Państwo zadłużenia: - po podmiocie, dla którego Państwo byli podmiotem założycielskim, - na podstawie umowy z wierzycielem spółki prawa handlowego, - stowarzyszenia, tj. Państwo wstąpili/wstąpią na miejsce dłużnika, który został/zostanie z długu zwolniony.			NIE DOTYCZY

Pozostałe pytania

	Pytanie do klienta	Odpowiedź klienta
1	Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby uruchomienie środków z kredytu realizowane było podstawie dyspozycji Kredytobiorcy zgodnej ze wzorem dyspozycji uruchomienia środków z kredytu obowiązującym w banku kredytującym?	NIE
2	Czy zmiana postanowień zawartej umowy kredytowej określona w punkcie rozdz. XVII. pkt 19 ppkt 2) będzie następowała po zgodzie Banku, (tj. złożeniu wniosku przez Zamawiającego i rozpatrzeniu wniosku przez Bank) ?	NIE
3	Czy Zamawiający wyraża zgodę aby zmienić czynności niezbędne do realizacji zamówienia określone w SIWZ rozdz. III. pkt 4 na „czynności związane z obsługą rachunku kredytowego, obliczaniem odsetek”?	NIE
4	Czy Zamawiający wyraża zgodę aby dowody, o których mowa w SIWZ rozdz. III. pkt 5 ppkt 1 lit. a-d w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę mogły być dostarczone w terminie do 7 dni roboczych?	NIE
5	Czy dostarczenie jednego z dowodów, o których mowa w rozdz. III pkt 5 ppkt 1 SIWZ wg uznania Wykonawcy będzie w ocenie Zamawiającego wystarczające do potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę?	NIE
6	Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę kolejności zarachowania spłat określonej w rozdz. XVII pkt 15 na następującą kolejność: „Wpłaty dokonywane z tytułu spłaty kredytu zalicza się według następującej kolejności:	NIE

	<p>1) koszty związane z zawarciem umowy kredytu i jej realizacją; 2) opłaty i prowizje z tytułu udzielenia i obsługi kredytu; 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego; 4) odsetki wymagalne; 5) zadłużenie przeterminowane; 6) odsetki bieżące; 7) kapitał kredytu”</p>	
7	<p>W SIWZ-ie określono, że spłata kredytu rozpocznie się 30.01.2020r. natomiast w uchwale w sprawie zaciągnięcia kredytu (uchwała nr IX/67/2019 z dn. 12.03.2019r.) pierwszą spłatę wyznaczono na 31.01.2020r. Prosimy o określenie właściwej daty. Ponadto w uchwale datę spłaty określono na 31.04.2040r.</p>	<p>Spłata kredytu rozpocznie się 30.01.2020 r.</p>

Wykaz zaangażowań klienta

Lp.	Nazwa podmiotu (np. bank, WFOS, WFOS, firma leasingowa, firma factoringowa)	Waluta zadłużenia	Typ długu (kredyt, wykup wierzycielności, obligacje, leasing, factoring, pożyczka, udzielone poręczenie, udzielona gwarancja, list patronacki)	Data zawarcia umowy	Kwota bieżącego zadłużenia (bilans) ¹	Kwota pozostałego zadłużenia (pozabilans) ²	Data całkowitej spłaty
1	BANK	PLN	Kredyt	22.07.2010		2 727 587,60	30.04.2025
2	BANK	PLN	Kredyt	13.09.2011		1 205 076,56	30.04.2025
3	BANK	PLN	Kredyt	5.10.2012		1 344 117,80	30.04.2026
4	BANK	PLN	Kredyt	9.09.2013		3 868 400,00	30.04.2029
5	BANK	PLN	Kredyt	27.12.2013		1 005 480,00	30.04.2022
6	BANK	PLN	Kredyt	16.09.2014		1 155 690,38	30.04.2030
7	BANK	PLN	Kredyt	16.09.2014		1 249 449,02	30.04.2030
8	BANK	PLN	Kredyt	16.12.2016		1 350 000,00	30.04.2031
9	WFOS	PLN	pożyczka	28.11.2017		1 867 25,75	16.07.2021
10	WFOS	PLN	pożyczka	28.11.2017		143 848,95	31.10.2021
11	BANK	PLN	Kredyt	19.12.2017		2 385 656,00	30.04.2032
12	BANK	PLN	Kredyt	01.08.2018		8 206 800,00	30.04.2033
13	WFOS	PLN	pożyczka	18.02.2019		702 859,54	16.07.2022
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20				Razem		25 533 231,60	

Sformatowano: Do lewej

¹ Przez zaangażowanie bilansowe rozumie się kwotę wypłaconego zaangażowania² Przez zaangażowanie pozabilansowe rozumie się kwotę jeszcze nie wypłaconego zaangażowania oraz kwoty niewymagalnych i wymagalnych poręczeń i gwarancji

Dokumenty

W załączeniu składamy następujące dokumenty³

lp.	Rodzaj dokumentu
	Prosimy o dostarczenie:
	1) a) wykazu podmiotów powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą Ząbkowice Śl. (z podaniem nazwy i numeru REGON instytucji, wysokości udziału w zł i %).
	— Podmioty powiązane kapitałowo:
1	1) Regon 890661347 – Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. wartość udziałów 12 162 tys., 100%,
	2) Regon 890661270 – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Delfin” Sp. z o.o., 14 248 tys., 100%,
	3) Regon 891139400 – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., 1 740 tys., 100%

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

Sformatowano: Normalny, Wcięcie: Z lewej: 0 cm

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

Wiarygodność danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach oraz ich zgodność ze stanem faktycznym i prawnym potwierdzam/y** własnoręcznym podpisem

Skarbnik Gminy **BURMISTRZ**

Bożena Kasprzyk

Marcin Orzeszek

Bożena Kasprzyk – Skarbnik Gminy 2019.06.05

za klienta
osoba/y upoważniona/e**
(imię i nazwisko)

data
(rrrr-mm-dd)

podpis osoby/ób
upoważnionej/ych**

GINA Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

* Wypełnia Pracownik Sprzedaży

** Niepotrzebne skreślić

Administratorem danych osobowych jest Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@bgk.pl. Klientowi lub osobom go reprezentującym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www.bgk.pl lub w regulaminach dot. produktów i usług oferowanych przez Bank.

Elżbieta Sinał.

[Signature]
[Signature]
Kopie

³ Dokumenty wymagane przez Bank w procesie oceny wniosku

Odpowiedzi do pytań z dnia 03.06.2019 r.

INFORMACJE I WYKAZ DOKUMENTÓW

- FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (JST)
- SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU EMISJI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH ORAZ ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW (W TYM NA REALIZACJĘ INWESTYCJI KOMUNALNYCH)
- WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ

CZĘŚĆ I – SYTUACJA EKONOMICZNO – FINANSOWA JST**1. Podmioty, których JST jest udziałowcem/akcjonariuszem:**

Nazwa podmiotu	REGON	Wartość udziałów [w tys. PLN]	% udziałów w kapitale podmiotu
1. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.	890661347	12 162	100%
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Delfin” Sp. z o.o.	890661270	14 248	100%
3. Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.	891139400	2 819	100%

2. Poręczenia i gwarancje, weksle i poręczenia wekslowe wystawione przez JST i na jej zlecenie:

Podmiot, za który udzielono poręczenia/gwarancji	Beneficjent poręczenia/gwarancji	Rodzaj poręczenia lub gwarancji	Ostateczny termin spłaty	Aktualne zaangażowanie
Nie dotyczy				

3. Należności z tytułu pożyczek udzielonych przez JST:

Podmiot/osoba, której udzielono pożyczki	Data udzielenia pożyczki	Ostateczny termin spłaty pożyczki	Kwota udzielonej pożyczki [w tys. PLN]
Nie dotyczy			

4. Zobowiązania inne niż z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (w tym przyjęte depozyty):

Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie	Tytuł zobowiązania	Kwota zobowiązania pozostała do spłaty [w tys. PLN]	Data powstania zobowiązania	Data wygaśnięcia zobowiązania	Zabezpieczenia
Nie dotyczy					

5. Łączne zadłużenie w innych bankach/instytucjach finansowych (kredyty, gwarancje i poręczenia udzielone za JST, inne formy zaangażowania):

Nazwa banku	Rodzaj zaangażowania	Ostateczny termin spłaty	Aktualne zaangażowanie w PLN	Przyjęte zabezpieczenia [rodzaj i kwota]
1. Bank Polska Kasa Opieki S.A	kredyt	30.04.2025	2 727 687,60	
2. PKO Bank Polski S.A	kredyt	30.04.2025	1 205 026,56	
3. Bank Polska Kasa Opieki S.A,	kredyt	30.04.2026	1 344 117,80	
4. Bank Spółdzielczy	kredyt	30.04.2029	3 868 400,00	
5. Bank Spółdzielczy	Kredyt	30.04.2029	1 005 480,00	

6. BGK	kredyt	30.04.2030	1 155 680,38	
7. BGK	kredyt	30.04.2030	1 249 449,02	
8. Bank Spółdzielczy	kredyt	30.04.2031	1 350 000,00	
9. WFOŚ	pożyczka	16.07. 2021	186 225,75	
10. WFOŚ	pożyczka	31.10.2021	142 848,95	
11. Bank Spółdzielczy	kredyt	30.04.2032	2 385 656,00	
12. Bank Spółdzielczy	kredyt	30.04.2033	8 206 800,00	
13. WFOŚ	pożyczka	16.07.2022	705 859,54	
Razem:			25 533 231,60	

6. Łączne zaangażowanie z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych:

Agent/gwarant emisji	Rodzaj zobowiązania	Okres emisji [od – do]	Wartość emisji	Zaangażowanie	Zabezpieczenia [rodzaj/kwota]
Nie dotyczy					

7. Umowy zawarte przez JST:

Opis	Kwota zadłużenia	Termin wykupu wierzytelności	Termin obowiązywania umów
Transakcje wykupu wierzytelności w drodze cesji (jako dłużnik)	Nie dotyczy		
Umowy leasingu (również leasing zwrotny)	Nie dotyczy		
Umowy podpisane w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego	Nie dotyczy		
Umowy z odroczonym terminem płatności dłuższym niż 1 rok, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28.12.2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 2011 r., nr 298, poz. 1767)	Nie dotyczy		

8. Zestawienie zawartych przez JST umów wsparcia:

Umowa wsparcia	Podmiot wspierany	Kwota wsparcia	Zadłużenie podmiotu zabezpieczonego umową wsparcia
Nie dotyczy			
Czy JST zaplanowała w okresie prognozowanym objętym Wieloletnim Planem Finansowym wydatki związane z dokapitalizowaniem wynikającym z umów wsparcia?			
Nie dotyczy			
Jeżeli JST zaplanowała takie wydatki - proszę o informację, czy zostały one wzięte pod uwagę do wyliczenia wskaźnika obsługi długu?			
Nie dotyczy			
Jeżeli JST zaplanowała takie wydatki – proszę o podanie, w jakich kwotach dla każdego roku prognozy JST uwzględniła konieczne dokapitalizowania podmiotów z nią powiązanych z tytułu zawartych przez JST umów wsparcia?			
Nie dotyczy			

Jeśli JST planuje wydatki inwestycyjne – proszę o podanie, czy przedmiotowe wydatki będą realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE?

Nie dotyczy

9. Informacje na temat zobowiązań wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie w jakiej wysokości i z jakiego tytułu:

Nie dotyczy

10. Informacje na temat należności wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie z jakiego tytułu i jakie czynności są podejmowane przez JST w celu ich wyegzekwowania:

Upomnienia i wezwania do zapłaty, tytuły wykonawcze, wpisy na hipotekę, wnioski do sądu o wyjawienie majątku. Szczegółowe informacje zawarte są w sprawozdaniu opisowym z wykonania budżetu za 2018 rok . (BIP)

11. Informacje na temat farm wiatrowych znajdujących się na terenie JST – proszę podać czy JST pobrało w 2017 r. podatek od nieruchomości na znowelizowanych zasadach, w jakiej był wysokości i jaki posiada plan finansowy na jego zwrot?

Nie dotyczy

12. Informacje na temat wiarygodności JST:

Opis	ODPOWIEDŹ	KWOTA [PLN]
Czy na rachunkach bankowych ciąży zajęcia egzekucyjne? Jeśli TAK, proszę o podanie kwoty zajęć egzekucyjnych	NIE	
Czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w Bankach, zobowiązania wobec ZUS, US? Jeśli TAK, proszę o podanie kwoty	NIE	

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy w ciągu ostatnich 18 m-cy był prowadzony u Państwa program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych?	NIE
Czy w ciągu ostatnich 36 m-cy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne?	NIE
Czy w ciągu ostatnich 2 lat zawieszono zostały organy samorządu i ustanowiono w nim zarząd komisaryczny albo został rozwiązany organ stanowiący?	NIE
Czy w ciągu ostatnich 2 lat została podjęta uchwałą o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa jednostkę?	NIE

13. Informacje na temat zabezpieczeń:

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?	NIE
Czy na deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?	TAK
Czy JST wyraża zgodę na poniesienie kosztów notarialnych z tytułu ustanowienia zabezpieczenia w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji (art. 777 kpc) [o ile dotyczy]	NIE
W przypadku konsorcjalnego charakteru transakcji, czy JST wyraża zgodę na ustanowienie zabezpieczenia indywidualnie na każdego z uczestników Konsorcjum Bankowego [o ile dotyczy]?	NIE

14. Informacje na temat majątku [wg stanu na dzień przygotowywania odpowiedzi]:

14.1. Na jakim poziomie jest dochód ze sprzedaży majątku?

Na dzień sporządzenia informacji, dochód ze sprzedaży majątku jest na poziomie 3% planowanych wartości.

14.2. Na jaką minimalną kwotę planowane są przetargi na sprzedaż majątku i czy jakieś zostały już ogłoszone, jeśli tak to jaką kwotę?

Minimalna kwota planowanych przetargów na sprzedaż majątku - 2 500 000 zł. Na dzień 6 czerwca 2019 r. ogłoszono 12 przetargów na łączną kwotę 475 039 zł. Łączna szacowana planowana kwota do uzyskania w wyniku sprzedaży

poprzez przetargi - wynosi 2 900 000 zł.

15. Pytania dotyczące zapisów w SIWZ lub w istotnych postanowieniach umowy [udzielenie odpowiedzi jest uzależnione od szczególności zapisów w SIWZ]

15.1. Jeśli z treści SIWZ wynika, że JST przewiduje zmianę harmonogramu spłaty kredytu to:

a) czy przewidywana będzie jednorazowa spłata kredytu na koniec okresu kredytowania?
NIE

b) czy odroczone raty będą rozłożone równomiernie na pozostały okres kredytowania?
TAK

c) czy zostanie wydłużony okres kredytowania poza ostatecznie ustalony okres spłaty kredytu?
Może zaistnieć taka sytuacja.

d) czy w sytuacji wystąpienia o wydłużenie spłaty poza okres kredytowania JST przyjmuje do wiadomości, że wydłużenie okresu kredytowania będzie uzależnione od stwierdzenia posiadania zdolności kredytowej zweryfikowanej przez Bank w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy i przepisy wewnętrzne Banku?
TAK

e) czy JST dopuszcza zapis o obustronnej zgodzie na zastosowanie zmian?
Zamawiający zgodnie z częścią XVII pkt 21 SIWZ przewidział, że zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

15.2. Jeśli z treści SIWZ wynika, że JST przewiduje wprowadzenie zmian postanowień umowy kredytowej, to:

a) zaistnienie jakich warunków/przesłanek warunkuje wprowadzenie zmian do umowy kredytowej?
Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewidział w części XVII pkt 19 SIWZ możliwość zmian postanowień umowy.

16. Oświadczam/oświadczamy*, że na dzień sporządzenia niniejszych odpowiedzi ~~nie dysponuję/nie dysponujemy*~~ uchwałą Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie pozytywnej lub pozytywnej z uwagami opinii o możliwości spłaty kredytu i ~~nie mogę/nie możemy*~~ jej doręczyć przed podjęciem decyzji kredytowej. Jednakże ~~doręczę/doręczymy*~~ niniejszy dokument przed podpisaniem umowy kredytu/przed uruchomieniem kredytu.*
[oświadczenie należy usunąć, jeśli nie dotyczy]

Uchwała nr XV/48/2019 w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Ząbkowice Śląskie kredytu długoterminowego z dnia 30 kwietnia 2019 r. stanowi załącznik nr 9 do SIWZ oraz dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ząbkowice Śląskie.

Stabieta Linat.

Ząbkowice Śląskie 06.06.2019 r.

(miejsowość, data)

(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Klienta)

Skarbnik Gminy
Bożena Kasprzyk

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

GMINA Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

(Pieczęć i podpis Skarbnika/Głównego Księgowego)

* niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II – WYMAGANE DOKUMENTY¹

Dokumenty niżej wymienione dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ząbkowice Śląskie

¹ zaznaczyć dokumenty wymagane - po sprawdzeniu, że nie są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej

załączono	Rodzaj dokumentu
<input type="checkbox"/>	Dokument/y o wyborze organu wykonawczego JST UWAGA: jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input type="checkbox"/>	Regulamin organizacyjny UWAGA: 1) w przypadku nieobecności wójta/burmistrza/prezydenta 2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input type="checkbox"/>	Uchwała o powołaniu skarbnika/głównego księgowego UWAGA: jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input type="checkbox"/>	Uchwała Rady/Sejmiku w sprawie upoważnienia dla zarządu, wójta, burmistrza, prezydenta, do zaciągania kredytów i pożyczek UWAGA: 1) dokument wymagany o ile zapis ten nie jest zamieszczony w uchwale budżetowej lub w projekcie uchwały budżetowej; 2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input type="checkbox"/>	Uchwała Zarządu JST - w sprawie wskazania członków tego organu - uprawnionych do dokonywania czynności prawnych, polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek, zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych UWAGA: 1) dokument nie dotyczy gmin; 2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input type="checkbox"/>	Pierwotna uchwała budżetowa (w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy)
<input type="checkbox"/>	Aktualna zmiana do uchwały budżetowej w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy [o ile dotyczy]
<input type="checkbox"/>	Pierwotna wieloletnia prognoza finansowa
<input type="checkbox"/>	Aktualna zmiana do wieloletniej prognozy finansowej [o ile dotyczy]
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok budżetowy UWAGA: jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o projekcie uchwały budżetowej na bieżący rok budżetowy UWAGA: jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego UWAGA: 1) dokument wymagany, o ile uchwalony budżet posiada deficyt 2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o projekcie Wieloletniej prognozy finansowej UWAGA: jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu UWAGA: jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input type="checkbox"/>	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie pozytywnej lub pozytywnej z uwagami Opinii o możliwości spłaty kredytu UWAGA: jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu

<input type="checkbox"/>	Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy
<input type="checkbox"/>	Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy UWAGA: jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi dysponuje dokumentem
<input type="checkbox"/>	Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) za okres bieżący (w trakcie bieżącego roku budżetowego)
<input type="checkbox"/>	Uchwała o zaciągnięciu kredytu UWAGA: jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi dysponuje dokumentem

JEŻELI KREDYT DOTYCZY FINANSOWANIA WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH:

Zamawiający w części III pkt 3 ppkt 2) SWIZ określił, że środki z kredytu przeznaczone będą na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jst i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Dokumenty:

załączono	Rodzaj dokumentu
<input type="checkbox"/>	Skrótowy opis inwestycji (tj. nazwa i lokalizacja, termin rozpoczęcia i zakończenia, aktualne zaawansowanie)
<input type="checkbox"/>	Dokumenty poświadczające prawo do dysponowania nieruchomością, na której ma być realizowana inwestycja [o ile dotyczy]
<input type="checkbox"/>	Kosztorys i harmonogram rzeczowo-finansowy realizowanego zadania
<input type="checkbox"/>	Pozwolenie na budowę / rozbudowę wraz z zatwierdzenie projektu budowlanego [o ile dotyczy]
<input type="checkbox"/>	Pozwolenia administracyjne i środowiskowe (jeżeli są wymagane)

Wytyczne w zakresie kompletowania dokumentacji kredytowej niezbędnej do podjęcia decyzji kredytowej:

- 1) Bank dla potrzeb oceny Klienta i transakcji kredytowej może przyjąć kopie dokumentów;
- 2) kopie dokumentów, sporządzane z oryginalnej dokumentacji Klienta, muszą być kompletne i czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Banku sporządzającego kopie;
- 3) jeżeli kopiowany dokument liczy więcej niż 10 stron, można potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu, podając równocześnie liczbę stron dokumentu;
- 4) jeżeli dokument liczy mniej niż 10 stron, należy parafować każdą ze stron;
- 5) w przypadku dokumentów drukowanych ze stron internetowych, na pierwszej stronie dokumentu powinna się znaleźć informacja: kto dokonał wydruku, adres stron internetowych oraz data wydruku;
- 6) pracownik Oddziału, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do wydruku wymaganego dokumentu ze stron internetowych, przed poinformowaniem Wnioskodawcy o wymogu dostarczenia wymaganego dokumentu.

Odpowiedzi do pytań z dnia 04.06.2019 r.

Pytanie:

Prosimy o informację, czy majątek przeznaczony do sprzedaży:

- 1) Został jednoznacznie określony;
- 2) Został wyceniony.

Odpowiedź:

Majątek do sprzedaży w roku budżetowym 2019 został jednoznacznie określony. W ok. 88% do sprzedaży przeznaczono nieruchomości, które nie były wcześniej przedmiotem przetargów, a są związane z rozwojem miasta pod kątem budownictwa jednorodzinnego, wielorodzinnego i usługowego.

Na dzień 6 czerwca 2019 r. dokonano wyceny 34 nieruchomości na łączną kwotę 2 030 439 zł. Gmina sukcesywnie zleca rzeczoznawcy majątkowemu wycenę kolejnych nieruchomości.

Pytanie:

Prosimy o informację:

- 1) na jaką łączną minimalną kwotę zostały ogłoszone przetargi na sprzedaż majątku w bieżącym roku budżetowym;
- 2) o łącznej szacowanej kwocie planowanej do uzyskania wyniku sprzedaży majątku w procedurze przetargowej.

Odpowiedź:

Minimalna kwota planowanych przetargów na sprzedaż majątku to 2 500 000 zł.

Na dzień 6 czerwca 2019 r. ogłoszono 12 przetargów na łączną kwotę 475 039 zł.

Łączna szacowana planowana kwota do uzyskania w wyniku sprzedaży poprzez przetargi - wynosi 2 900 000 zł.

Pytanie:

Prosimy o informację, czy w przeszłości miała miejsce nieskuteczna próba sprzedaży tego majątku. Jeżeli tak, to ile razy?

Odpowiedź:

Zaplanowane na rok budżetowy 2019 nieruchomości do sprzedaży są nieruchomościami, które nie były we wcześniejszych latach przedmiotem przetargu, oprócz jednej nieruchomości tj. Dawny Młyn, na którą nie posiadamy jeszcze aktualizacji wyceny, którą Gmina zleci po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków na wyburzenie części budynków gospodarczych. Nieruchomość została ponownie przeznaczona do sprzedaży ze względu na dwa zapytania zainteresowanych osób. Co do powyższej nieruchomości (Dawny Młyn) – Gmina ogłaszała w poprzednich latach 5 przetargów. Szacunkowo wartość powyższej nieruchomości ok 280 000 – 400 000 zł.

skarbnička *Bożena Kasprzyk*

Skarbnik Gminy

Bożena Kasprzyk

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

[Signature]

[Signature]

