

### **Burmistrz Ząbkowic Śląskich**

na podstawie Uchwały Nr V/26/08 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich  
z dnia 25 kwietnia 2008 r. **ogłasza II nabór wniosków**

**o udzielenie z budżetu Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie w 2019 roku dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Ząbkowice Śląskie\***

**1. Organ udzielający dotacji:**

Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich

**2. Kwota przeznaczona na dotacje w budżecie Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie na 2019 rok: prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych - 170 000,00 zł oraz zadania inwestycyjne obiektów zabytkowych- 10.000,00 zł.**

**3. Maksymalna wielkość dotacji:**

- do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

**4. Uprawnieni wnioskodawcy:**

O dotacje mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, którzy złożą poprawnie wypełniony wniosek, w miejscu i terminie określonym w tym ogłoszeniu.

**5. Zabytki kwalifikujące się do dofinansowania**

Dotacja może być przyznana na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wyłącznie przy zabytkach ruchomych i nieruchomościach, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Ząbkowice Śląskie.

Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

**6. Koszty kwalifikujące się do dofinansowania.**

Dotacja może być udzielona na zadania wynikające z art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2187 ze zmianami/.

**7. Termin realizacji prac objętych dofinansowaniem**

Prace muszą zostać zakończone najpóźniej do 30 listopada 2019r.

**8. Ogólne warunki**

Wnioski należy składać na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr V/26/08 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 25 kwietnia 2008 r., w wersji papierowej – w jednym egzemplarzu.

**Formularz wniosku do pobrania ze strony <http://bip.zabkowiceslaskie.pl>**

Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć dokumenty potwierdzające: status prawny wnioskodawcy, status zabytku, prawo do dysponowania zabytkiem na cele określone we wniosku, opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie zakresu prac, koszt realizacji prac.

Szczegółowy wykaz dokumentów został określony we wniosku.

Złożenie poprawnego pod względem formalno-prawnym wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dotacja udzielana jest przez Radę Miejską w Ząbkowicach Śląskich w trybie uchwały, w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy na rok 2018.

Informacja o udzieleniu dotacji zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Z podmiotami, którym zostanie udzielona dotacja, zwanymi dalej Beneficjentami, Burmistrz Ząbkowic Śląskich zawrze umowę o udzielenie dotacji.

Beneficjent może odstąpić od podpisania umowy, w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana we wniosku. W takim przypadku zobowiązany jest pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu.

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich Nr V/26/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. z późn.zm. i dostępny jest na stronie internetowej [www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

Po zakończeniu prac beneficjenci zobowiązani są do złożenia sprawozdania z wykonania prac, w terminie do 10 dni od daty ich zakończenia ustalonej w umowie.

Sprawozdanie należy sporządzić na formularzu, którego wzór określony został w załączniku nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr V/26/08 z dnia 26 kwietnia 2008 r. ze zmianami. Formularz sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej [www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

Umowę o udzielenie dotacji uznaje się za wykonaną z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie realizacji warunków umowy może skutkować wezwaniem do zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami oraz utratą prawa ubiegania się o dotację przez kolejne 3 lata.

#### **9. Wymagania formalne przy naborze wniosków.**

- 1) Złożenie wniosku o udzielenie dotacji w podanym terminie i miejscu.
- 2) Wniosek składa się z obowiązującego formularza i kompletu załączników.
- 3) Wszystkie strony począwszy od pierwszej strony formularza wniosku do ostatniej strony załącznika zostały ponumerowane.
- 4) Wszystkie rubryki formularza wniosku zostały wypełnione wymaganą treścią lub zwrotem „nie dotyczy”, czytelnym pismem (można odręcznie), w języku polskim, w walucie PLN.
- 5) Wniosek został opieczetowany i podpisany, każda strona została parafowana.
- 6) Kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania woli w zakresie spraw majątkowych podmiotu ubiegającego się o dotację.
- 7) Formularz wniosku i załączniki zostały spięte wg kolejności stron, w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 8) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania została przygotowana bezbłędnie pod względem formalno-rachunkowym (prawidłowo i czytelnie).
- 9) Wnioskowana dotacja jest zgodna z kwalifikowalnością kosztów.

#### **UWAGA:**

**Wniosek, który nie będzie posiadał jednego z wymienionych elementów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych;**

**Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia wniosku, który został złożony w stanie niekompletnym.**

#### **10. Miejsce i sposób składania wniosków**

Wnioski należy składać w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z napisem: „**II Nabór wniosków o dotacje na prace przy zabytkach 2019 rok**”, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie (parter) lub przesłać pocztą na adres Urzędu.

#### **11. Termin naboru wniosków: do dnia 29 lipca 2019r.**

**UWAGA!** Decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego.

**Wnioski, które wpłyną po ww. terminie naboru nie będą rozpatrywane.**

Wszystkie wnioski złożone w terminie pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich bez względu na to, czy uzyskają dotację czy nie.

#### **12. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków do dofinansowania.**

Informacji udziela:

Danuta Wyskwarska – Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych,  
Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie  
Pokój Nr 30, tel. 074 816 53 47

Wzory dokumentów do pobrania:

Formularz wniosku

Wzór umowy

Formularz sprawozdania

Ząbkowice Śląskie 28.07.2019

**BURMISTRZ**  
  
**Marcin Orzeszek**

\*prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków – zwane dalej pracami.