

**UCHWAŁA NR / /2019  
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia

**w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwala, co następuje :

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688);
- 2) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ww. ustawy;
- 3) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ww. ustawy;
- 5) **Rocznym Programie** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art.5a ustawy;
- 6) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ząbkowice Śląskie;
- 8) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

**Rozdział 2.  
Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy**

§2. Celem głównym Roczno Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi poprzez poszerzanie zakresu i form współpracy.

§3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami,
- 2) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie,
- 3) zwiększenie znaczenia organizacji w tworzeniu polityki publicznej,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

§4. Współpraca Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) **partnerstwa** – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot i formy współpracy**

§5. Przedmiotem współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie i organizacji jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie.

§6. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

**1) finansowej poprzez:**

- a) powierzenie do realizacji organizacji określonego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

**2) pozafinansowej poprzez:**

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) angażowanie i wspieranie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- d) pomoc przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sal, środków technicznych itp.
- e) organizowanie konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- g) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą;
- h) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Gminy Ząbkowice Śląskie.

### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

§7. Zadaniem priorytetowymi w 2020 roku są zadania publiczne w następujących obszarach:

**1. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- 1) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- 2) oddziaływania na rzecz mieszkańców gminy, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych,
- 3) wspieranie placówek wsparcia dziennego,
- 4) działania promujące i wspierające rodzinę,
- 5) tworzenie dodatkowych form spędzania czasu wolnego w tym wypoczynku dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i patologią społeczną,

- 6) działania na rzecz integracji i zwiększanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- 7) organizacja integracyjnych zajęć, imprez, wyjazdów rehabilitacyjnych, kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych,
- 8) programy profilaktyczne i inne zagadnienia z dziedziny ochrony zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- 9) wspieranie rozwoju aktywności społecznej młodzieży.

**2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej :**

- 1) popularyzacja kultury fizycznej oraz upowszechnianie różnych dziedzin sportu w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- 2) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym poprawa bazy sportowej na terenie gminy,
- 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.

**3. w zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego :**

- 1) działania na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych;
- 2) organizacja wydarzeń kulturalnych; obozy, wystawy, jarmarki, festyny, koncerty, pokazy historyczne itp.
- 3) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców gminy.
- 4) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej (wyjazdy integracyjne z programem rekreacyjno-zdrowotnym, kulturalnym i turystycznym).

**4. w zakresie ochrony i promocji zdrowia :**

- 1) organizacja programów zdrowotnych,
- 2) organizacja badań przesiewowych i profilaktycznych,
- 3) promocja zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej
- 4) organizacja zajęć rehabilitacyjnych (m.in. zajęcia na basenie, dogoterapia, hipoterapia, zajęcia ruchowe).

**5. w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego :**

- 1) organizowanie przedsięwzięć z zakresu promocji i ochrony środowiska,
- 2) opieka nad zwierzętami, w tym przeciwdziałanie bezdomności zwierząt,
- 3) edukacja ekologiczna,
- 4) współdziałanie w realizacji ochrony praw zwierząt.

**6. w zakresie turystyki i krajoznawstwa :**

- 1) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- 2) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców,
- 3) organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej.

## **Rozdział 5.**

### **Okres i sposób realizacji programu**

§8.1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem ust.2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich, który zatwierdza wyniki konkursu.

4. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy Ząbkowice Śląskie.
6. Program również będzie realizowany poprzez zlecenie realizacji zadań z inicjatywy organizacji w trybie pozakonkursowym.
7. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
  - a) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
  - b) Burmistrz Ząbkowic Śląskich w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Ząbkowic Śląskich;
  - c) Organizacje realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą Ząbkowice Śląskie.

#### **Rozdział 6.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

- §9.** 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie 850 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2020 rok.

#### **Rozdział 7.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

- §10.1.** Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Ząbkowic Śląskich w terminie do 31 maja roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje dotyczące:
- a) liczby organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - b) wysokości środków zaangażowanych na realizację programu;
  - c) wysokości wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;
  - d) liczby zadań zrealizowanych w ramach otwartego konkursu ofert;
  - e) liczby zadań zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

#### **Rozdział 8.**

#### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

- §11.1.** Skierowanie projektu Programu Współpracy do konsultacji odbywa się w następującej formie: wyrażania pisemnej opinii w danej kwestii.
2. Termin wyrażania pisemnej opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia projektu Programu organizacjom. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych rozwiązań i propozycji, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Ząbkowic Śląskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany drogą pocztową do organizacji.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji w formie pisemnej sporządza się protokół zawierający listę uczestników, temat konsultacji oraz propozycje i podjęte ustalenia i opinie.
4. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

**§12. 1.** Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich otwartych konkursów ofert.

**2.** Komisje konkursowe oraz jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

**3.** Posiedzenie komisji zwołuje i kieruje pracami Przewodniczący Komisji, a w sytuacji jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**4.** Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

**5.** Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie ofert oraz załączenie potrzebnej dokumentacji),

b) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

c) sporządza protokół, odczytuje jego treść i podpisuje protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

**6.** Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**7.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe.**

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr...../...../2019**  
**Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich**  
**z dnia**

Roczny program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 został przygotowany po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszały w wyznaczonym terminie swoje uwagi i opinie do projektu programu.

Program stanowi realizację zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także promuje ideę samorządności poprzez wprowadzenie przejrzystych i przyjaznych zasad uczestnictwa sektora organizacji pozarządowych w podejmowaniu istotnych decyzji.

Sporządziła Magdalena Cupiał Referent ds. koordynacji profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych

*Magdalena Cupiał*  
*Cupiał*

Referent ds. koordynacji profilaktyki  
i rozwiązywania problemów społecznych

Kierownik Referatu Edukacji Kultury, Sportu i Spraw Społecznych :

Kierownik  
Referatu Edukacji, Kultury, Sportu  
i Spraw Społecznych  
*Marcinków*  
Anna Marcinków

Pieczęć i podpis Radcy Prawnego :

RADCA PRAWNY

  
Michał Kucharski  
OIRP Wrocław 3013

Podpis szefa pionu :

Kierownik  
Wydziału Edukacji  
i Spraw Społecznych  
*Ewa Figzał*  
Ewa Figzał

Referujący :