

Regulamin konkursu
określający zasady wyboru i trybu
przeprowadzenia postępowania w celu wyboru Prezesa Zarządu
Ząbkowickiego Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.
w Ząbkowicach Śląskich

§ 1

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu (zwany dalej: Regulaminem) określa:

1. Zasady wyboru Prezesa Zarządu Ząbkowickiego Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. w Ząbkowicach Śląskich (dalej: „Spółka”),
2. Tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu,
3. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania, w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją), o której mowa w ust. 2.
2. W skład Komisji wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki w liczbie 3 członków. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki.
3. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze ogłoszonego przez Radę Nadzorczą Konkursu.
4. Rada Nadzorcza, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, wyłonionego w ramach konkursu kandydata dokonuje z chwilą uzyskania wyników postępowania kwalifikacyjnego.
5. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
6. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
7. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.
8. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą uczestniczyć przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników na zasadzie obserwatorów.

§ 3

Rada Nadzorcza ogłasza o wszczęciu postępowania konkursowego, określając w szczególności:

- 1) stanowisko członka Zarządu będące przedmiotem postępowania konkursowego,
- 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- 4) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,



5) kryteria i skalę ocen.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, (dalej: Urząd).
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę spółki,
 - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
 - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
 - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
 - 5) datę otwarcia ofert,
 - 6) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - 7) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 5

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
 - 4) spełnia inne niż wymienione w pkt. 1) - 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
2. Nie może być kandydatem na członka zarządu spółki osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien:



- 1) posiadać stosowną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw prowadzonych przez spółki prawa handlowego oraz zasad i przepisów prawa pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji a także szkoleń i rozwoju pracowników,
- 2) znać zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasady nadzoru właścicielskiego, w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) posiadać odpowiednie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do zajmowania określonej funkcji członka zarządu spółki w szczególności:
 - a) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej;
 - b) znajomość zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstw związanych z działalnością przedsiębiorstw o profilu spółki prowadzonych przez spółki prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami ludzkimi.

§ 6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu o konkursie w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) CV Kandydata,
 - 2) kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny zawierający koncepcję zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach otoczenia rynkowego na okres 3 lat, uwzględniającą aktualny i zamierzony status Spółki zgodnie z danymi wynikającymi z dokumentów Spółki – opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu,
 - 3) oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - 4) odpisy dokumentów lub ich kserokopie poświadczone o ich zgodności z oryginałem - potwierdzające poziom wykształcenia, okres zatrudnienia i doświadczenie zawodowe,
 - 5) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 6) inne dokumenty, wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki z określeniem oczekiwań wobec Spółki z tego tytułu,
 - 2) oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 5) oświadczenie, że nie toczą się wobec niego żadne postępowania karne,
 - 6) oświadczenie, że stan jego zdrowia pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,



- 7) w przypadku kandydatów zasiadających z Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty – oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres,
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu,
 - 10) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
 - 11) oświadczenie że nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 12) oświadczenie że nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 13) oświadczenie że nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 14) oświadczenie że nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 15) oświadczenie że jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.
4. Załączone przez kandydata kopie dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedłożenia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego

§ 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Prezesa Zarządu Ząbkowickiego Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. w Ząbkowicach Śląskich”, którą należy złożyć lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich: 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15.

3. Zgłoszenia będą przyjmowane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 października 2019 r. do godz. 15.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich: 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15 lub listownie (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu). Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.
5. Komisja zbiera się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu zakreślonego do składania ofert.
6. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania.
8. W toku kolejnych czynności Komisja:
 - a. ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
 - b. dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,
9. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, o którym mowa w § 11 ust. 2 (faza wstępna),
10. Komisja ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa),
11. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
12. Dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia w szczególności:
 - 1) znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem komunalnych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - 2) przedstawioną wizję rozwoju, ogólnego planu funkcjonowania i zarządzania Spółką biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki,
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem oraz kierowaniem zespołami ludzkimi,
 - 5) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej,
 - 6) doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym w jednostkach organizacyjnie podległych.
2. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej będzie oceniana znajomość zagadnień określonych w ust. 1 a każde zagadnienie będzie punktowane w skali od 0 - 10 pkt.



3. Ocena każdego z kandydatów będzie prowadzona indywidualnie przez każdego z członków Komisji uczestniczących w postępowaniu, które następnie podlegają zsumowaniu.

§ 10

Komisja sporządza zbiorcze zestawienie ocen kandydatów na Prezesa Zarządu.

§ 11

1. Komisja ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) ilość złożonych ofert,
 - d) termin ich wpływu,
 - e) oferty podlegające odrzuceniu złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu oraz niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu,
 - f) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
 - g) opis przeprowadzonych czynności,
 - h) ocenę wszystkich kandydatów,
 - i) podpisy członków Komisji.
3. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
4. Informacja, o wyborze kandydata w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie po zakończeniu postępowania konkursowego podana przez Radę Nadzorczą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 12

Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Ząbkowic Śląskich o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

§ 13

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzyć postępowanie.
2. Wynik konkursu nie mogą stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
3. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane po zakończeniu postępowania konkursowego.

cm

Przeto cm
Agnieszka Jyfo
Andrzej Niorkiewicz