



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi, jako Zamawiający:

Gmina Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.271.1.29.2019.EK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego
p. n. „Dostawa 7 sztuk niskoemisyjnych autobusów hybrydowych”

CPV: 34121100-2 (Autobusy transportu publicznego)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące części:

L. p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	CZĘŚĆ II	Opis przedmiotu zamówienia: Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (WU)

UWAGA:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny oraz konto na ePUAP.

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

Z up. Burmistrza
Dariusz Szlachetko
Zastępca Burmistrza

Ząbkowice Śląskie, 18 października 2019 r.


(Parafy)

Dostawa 7 sztuk niskoemisyjnych autobusów hybrydowych

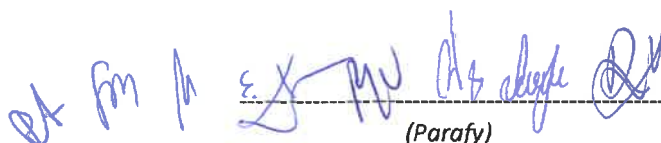


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI

1.	NAZWA I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO	3
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
6.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	6
7.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
8.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
9.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
10.	INFORMACJA O FINANSOWANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ	15
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	16
12.	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA CENY OFERTY	18
13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	19
14.	KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH WAGI, OPIS I SPOSÓB OCENY	19
15.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	24
16.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	26
17.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	26
18.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	26
19.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM ICH DANYCH OSOBOWYCH	26
20.	INFORMACJE DODATKOWE	28
21.	ZAŁĄCZNIKI DO IDW	31


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
REGON: 890718461
NIP: 887-16-35-243
tel. +48 74 816 5300
e-mail zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl
strona internetowa <http://bip.zabkowiceslaskie.pl/przetargi>
odbiorca ePUAP: GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE (57-200 ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE, WOJ. DOLNOŚLĄSKIE)
odbiorca miniPortal: Gmina Ząbkowice Śląskie

Dane niezbędne do e-faktury:

<https://efaktura.gov.pl>

Dane brokera: Broker Infinite IT Solutions

Dane używane w dokumentach:

Nazwa skrzynki: Gmina Ząbkowice Śląskie
Identyfikator podatkowy do VAT: PL8871635243
Adres: 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie PL

Dane identyfikacyjne skrzynki:

Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer PEPPOL: 8871635243
Skrócona nazwa skrzynki: GminaZS

Godziny urzędowania:

Poniedziałek - 7:00 – 18:00
Wtorek - 7:00 – 15:00
Środa - 7:00 – 15:00
Czwartek - 7:00 – 15:00
Piątek - 7:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp), jako przetarg nieograniczony o wartości większej, niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2.2. Ogłoszenie o postępowaniu zostało przekazane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej, a także umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.



(Parafy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

2.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Pzp:

- 2.3.1. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 Pzp, oraz kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 14,
- 2.3.2. następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, tzn. zbada złożone wraz z ofertą w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 Pzp wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2,
- 2.3.3. w przypadku, gdy Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2.3.2, nie przedłoży dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2, uchyli się od zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie przedłoży umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, albo nie przedłoży polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 4 WU, lub wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 WU, zbada (w oparciu o pkt 2.3.2), czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający parametry techniczne i wyposażenie pojazdów oraz wymagania i oczekiwania Zamawiającego, określa Część II SIWZ - Wzór umowy (WU) oraz Załącznik nr 1 A do Formularza ofertowego (do Załącznika nr 1 do IDW).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 31.07.2020 r. (z uwzględnieniem terminu realizacji szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 WU).

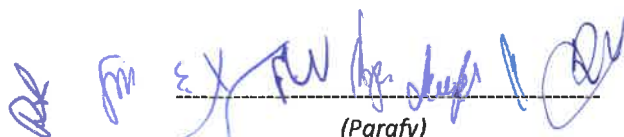
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:

- 5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie określa sposobu potwierdzenia spełnienia warunku,
- 5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że:

- 5.1.2.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 8 000 000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych),
- 5.1.2.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 8 000 000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych),



(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

5.1.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienie lub zamówienia polegające na dostawie (w oparciu o umowę sprzedaży, najmu, leasingu, użyczenia itp.) co najmniej 5 (pięciu) sztuk autobusów niskoemisyjnych hybrydowych, z napędem łączącym silnik spalinowy z silnikiem elektrycznym.

Wykaz powinien zawierać informacje zgodne z Załącznikiem nr 3 do IDW, w tym dowody potwierdzające, że te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych dowody powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie ma obowiązku załączania dowodów dotyczących zamówień realizowanych na rzecz Zamawiającego.

5.2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, albo na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Wykonawca, który będzie polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, albo na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów (dokument w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania wynikać musi jednoznacznie:

5.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów i okres ich udziału,

5.3.2. sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu przez Wykonawcę zamówienia.

5.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, albo zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.2.

pt fm m e X

(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, albo zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.7. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, albo zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną oraz zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.1.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania:

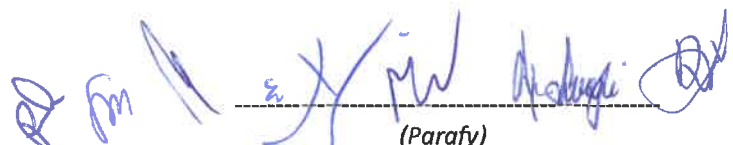
6.1.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie informacje i oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** – wzór stanowi Załącznik nr 2 do IDW,

Zamawiający załącza Instrukcję pobierania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dla korzystających z narzędzia ESPD w Załączniku nr 2 do IDW.

6.1.2. w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy lub podwykonawców, przedkłada informacje i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.1, dotyczące tego podwykonawcy lub tych podwykonawców w zakresie, w jakim będą oni realizować część przedmiotu zamówienia,

6.1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców, informacje i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.1, przedkłada każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

6.1.4. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, przedkłada informacje i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.1, dotyczące tych podmiotów w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Uwaga: na stronie https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf znajduje się instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

6.2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

6.2.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, określonych tam dowodów, tj.:

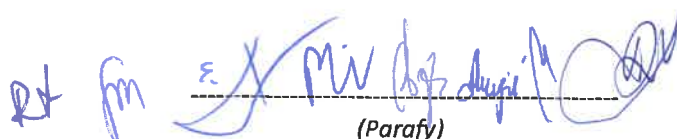
6.2.1.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych, lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w niniejszym w postępowaniu na kwotę określoną w pkt. 5.1.2.1;

6.2.1.2 opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w pkt. 5.1.2.2;

6.2.1.3 wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wg wzoru Załącznika nr 3 do IDW oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.1.3;

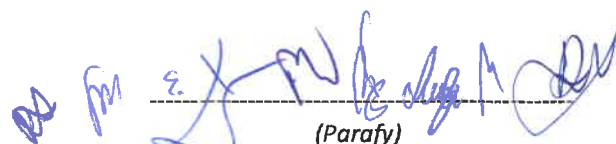
6.2.2. w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Pzp:

6.2.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,


(Parafy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 6.2.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
- 6.2.2.5. oświadczenia o przynależności albo braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp), do której należą inni wykonawcy w niniejszym postępowaniu - **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp - zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do IDW;
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
- 6.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany na str. 3 IDW adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu



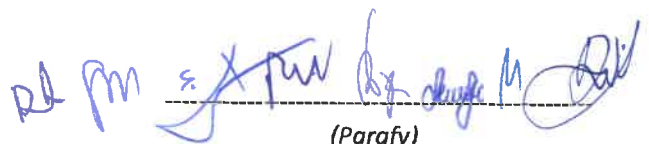
(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

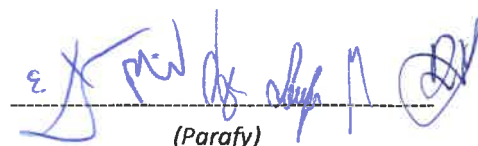
Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.4. W przypadku pełnomocnictw wymaga się postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź kopii potwierdzonej notarialnie (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 6.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył informacji i oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania przedstawienia notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w postaci elektronicznej, jeśli złożona przez Wykonawcę elektroniczna kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.9. Wykonawca może wykonać część przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy lub podwykonawców.
 - 6.9.1. W tym przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, zgodnie z treścią Załączników nr 1 i nr 2 do IDW, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców; brak informacji oznaczać będzie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe zamówienie.
 - 6.9.2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia.
 - 6.9.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.


(Parafy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 6.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź kopii potwierdzonej notarialnie (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 6.10.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.10.3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.10.4. Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający przyjmie, że szczegółowe wymagania, o których mowa w pkt. 5.1, mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich Wykonawców były spełnione łącznie. Dowody, o których mowa w pkt. 6.2.1 zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców.
- 6.10.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2.2, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa osobno każdy z Wykonawców występujących wspólnie o zamówienie.
- 6.10.6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.10.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych Wykonawców, o którym mowa w pkt. 6.10.1.
- 6.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 7 oraz § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wymienionych w pkt. 6.2.1 i 6.2.2, potwierdzających okoliczności, o których mowa art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli:
- 6.12.1. Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

Rm 
(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

6.12.2. Wykonawca wskaże bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualne odpisy – warunkiem jest, aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informacje w języku polskim.

6.13. Na ofertę składa się:

6.13.1. Formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 do IDW;

6.13.2 formularz dot. parametrów technicznych i wyposażenia autobusów - zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1A do IDW;

18.10.18 r.
PP.
EJ
6.13.3. ³ elektroniczna kopia (opatrzona podpisem kwalifikowanym) raportu technicznego drogowego zużycia paliwa (test SORT2) autobusu identycznego z oferowanym pod względem gabarytów, silnika, skrzyni biegów, mostu napędowego i średnic kół oraz nie mniejszą, niż w autobusie oferowanym masą testową. Raport powinien być wykonany wg wytycznych UITP przez niezależną certyfikowaną jednostkę badawczą upoważnioną do wykonywania testu.

Nieprzedłożenie formularza dot. parametrów technicznych i wyposażenia autobusów oraz raportu technicznego drogowego zużycia paliwa do oferty (lub wraz z ofertą) spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z zapisami SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal>:

7.2.1. odbiorca ePUAP: GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE (57-200 ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE, WOJ. DOLNOŚLĄSKIE),

7.2.2. odbiorca miniPortal: Gmina Ząbkowice Śląskie.

7.3. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularzy do komunikacji.

7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

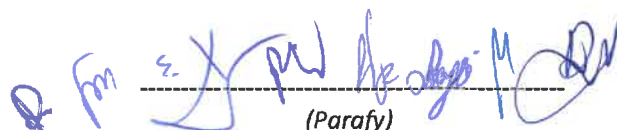
7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy dedykowanych do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.6. Zalecany formatem przesyłanych danych jest pdf, niemniej Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów

(Parafy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 7.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu oraz stanowią Załącznik nr 5 do IDW.
- 7.9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**):
- 7.9.1. w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, w tym oświadczeń składanych na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej „JEDZ”), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania lub znakiem sprawy,
- 7.9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (email: zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl),
- 7.9.3. dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt. 7.9.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7.9.4. dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.
- 7.11. Zamawiający odpowiada na pytania (bez ujawniania źródła zapytania) umieszczając odpowiedzi na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem,



(Parafy)

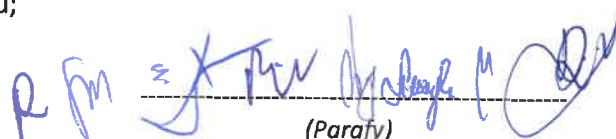
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.11.
- 7.14. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 7.15. W sprawach wymagających zachowania komunikacji elektronicznej zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pośrednictwem fax-u.
- 7.16. Zaleca się, by Wykonawcy na bieżąco obserwowali stronę internetową Zamawiającego, ponieważ w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.
- 7.17. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej, tj. <http://bip.zabkowiceslaskie.pl/>.
- 7.18. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Elżbieta Kinal – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych.

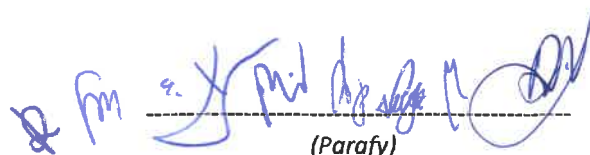
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 250 000,00 zł (słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 8.2. Okres ważności wadium: Wykonawca zabezpiecza ofertę wadium na okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 8.3.1. pieniądzu;
- 8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 8.3.3. gwarancjach bankowych;
- 8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
- 8.4.1. w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu;


(Parafy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 8.4.1.1 Wykonawca wpłaca wadium w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich: Bank Spółdzielczy 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego,
- 8.4.1.2 zaleca się w tytule przelewu wpisać „wadium na zabezpieczenie oferty wykonawcy, dotyczącej zamówienia p.n.”.
- 8.4.2. w przypadku gwarancji i poręczeń:
- 8.4.2.1. wadium jest wnoszone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wadium musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, tj. wystawcę dokumentu, wadium zaleca się dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę i skompresować do jednego folderu skompresowanego (zip);
- 8.4.2.2. dokument powinien określać:
- zamawiającego – poprzez wskazanie Zamawiającego, jako podmiotu uprawnionego do wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji,
 - charakter gwarancji – poprzez stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Wykonawcę X w konkretnym postępowaniu o udzielenie określonego zamówienia publicznego (podać nazwę),
 - bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
 - termin obowiązywania gwarancji, poręczenia nie krótszy niż termin związania ofertą.
- 8.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.11.
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

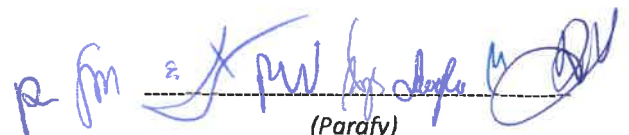
- 8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.12.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.12.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.12.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 60 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. INFORMACJA O FINANSOWANIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

- 10.1. Zamawiający zamierza sfinansować zamówienie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-


(Parafy)



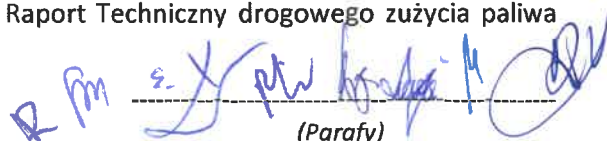
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

2020, projekt pn. „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Ząbkowice Śląskie poprzez zakup niskoemisyjnego taboru autobusowego do obsługi komunikacji podmiejskiej” (Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.4 Wdrażanie strategii niskoemisyjnych); numer identyfikacyjny wniosku o dofinansowanie projektu: RPDS.03.04.01-02-0005/19.

- 10.2. Zamawiający informuje, że kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **12 484 500 zł brutto**.
- 10.3. Zamawiający, stosownie do art. 93 ust. 1a pkt 1 Pzp, przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

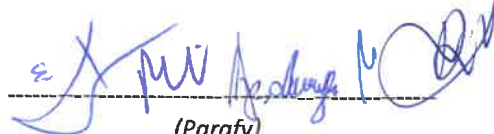
- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.3. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Zamawiający nie zaleca składania skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.5. Oferta oraz jej załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (osoby wymienione we właściwym rejestrze, bądź umocowane do składania oświadczeń woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione).
- 11.6. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub oferty i umowy. Musi zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii potwierdzonej notarialnie do reprezentowania (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego folderu skompresowanego (zip).
- 11.7. Do oferty należy dołączyć, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- 11.7.1. **Formularz ofertowy - patrz pkt. 6.13 IDW**, zawierający informacje o Wykonawcy, deklaracje Wykonawcy odnośnie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz oświadczenia Wykonawcy, w tym oświadczenie, oparte o Raport Techniczny drogowego zużycia paliwa


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- (test SORT 2) (który należy dołączyć do **Formularza ofertowego**), o drogowym zużyciu paliwa przez dostarczane autobusy, oraz oświadczenie, będące potwierdzeniem spełnienia wymagań Zamawiającego odnośnie parametrów technicznych i wyposażenia dostarczanych autobusów (oświadczenie w postaci **Załącznika nr 1A do Formularza ofertowego** należy dołączyć do **Formularza ofertowego**); wzór **Formularza ofertowego** stanowi Załącznik nr 1 do IDW,
- 11.7.2. informacje i oświadczenia w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o których mowa w pkt. 6.1.1, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 11.7.3. informacje i oświadczenia w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o których mowa w pkt. 6.1.2, stanowiące wstępne potwierdzenie, że podwykonawcy, przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać część przedmiotu zamówienia, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim będą oni realizować część przedmiotu zamówienia – przedkłada Wykonawca, o ile dotyczy,
- 11.7.4. informacje i oświadczenia w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o których mowa w pkt. 6.1.3, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu – przedkłada każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile dotyczy,
- 11.7.5. informacje i oświadczenia w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o których mowa w pkt. 6.1.4, stanowiące wstępne potwierdzenie, że pomiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – przedkłada Wykonawca, o ile dotyczy,
- 11.7.6. pisemne zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wymaganiem określonym w pkt. 5.3 – o ile dotyczy,
- 11.7.7. stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w IDW, w **postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,
- 11.7.8. dokument potwierdzający wniesienie wadium (na zasadach określonych w dziale 8 IDW pt. „WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM”)
- a następnie wraz z innymi niezbędnymi plikami skompresować do jednego folderu skompresowanego (zip).
- 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Rm 

(Parafy)

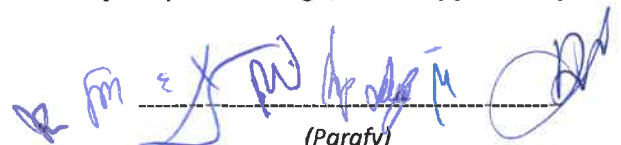


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 11.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą one zostać oznaczone, jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, oraz wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego folderu skompresowanego (zip).
- 11.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp (informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności).
- 11.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany na podstawie art. 86 ust. 4 Pzp, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

12. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena oferty jest równa całkowitemu wynagrodzeniu brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową.
- 12.2. Wykonawca w cenie oferty brutto winien uwzględnić wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami SIWZ.
- 12.3. Ryzyko niewłaściwego oszacowania ceny oferty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę oferty w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do IDW).
- 12.5. Wszelkie wartości kwotowe należy przedstawiać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.6. Zgodnie z art. 91 ust 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

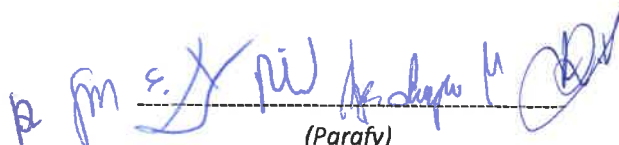
- 12.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.8. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- 12.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy składać za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal -u, wskazując jako odbiorcę Gminę Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie.
- 13.2. Termin składania ofert upływa dnia 29 listopada 2019 r. o godz. 9:00.
- 13.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29 listopada 2019 roku o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15 w Ząbkowicach Śląskich w Sali Konferencyjnej (pok. nr 5). Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal -u i zrealizowane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki powstałe w wyniku awarii technicznej platformy ePUAP lub miniPortal.
- 13.5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 13.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić, lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal -u. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal -u.
- 13.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH WAGI, OPIS I SPOSÓB OCENY

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie poniższych kryteriów:
 - 14.1.1. Cena oferty (C) - 60%,
 - 14.1.2. Zużycie paliwa (P) – 10%


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 14.1.3. Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny układu napędowego (GU) – 10%,
- 14.1.4. Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny magazynów energii (GE) – 5%,
- 14.1.5. Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny elementów nadwozia oraz szkielet kratownicy (GK) – 5%,
- 14.1.6. Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny całego autobusu wraz z urządzeniami i oprogramowaniem (G) – 10%.
- 14.2. Przydzielanie punktów w kryteriach określonych w pkt. 14.1:
- 14.2.1. Przydzielanie punktów w kryterium „Cena oferty (C)“:

Oferta z najniższą ceną brutto oferty C_{min} otrzyma maksymalną liczbę $p(C_{min}) = 60$ punktów.

Oferty z wartościami cen brutto C_i otrzymają punkty $p(C_i)$ według wzoru:

$$p(C_i) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto, wynikająca ze złożonych ofert,

C_i – cena brutto określona w ofercie „i”,

$p(C_i)$ – liczba punktów przyznana ofercie „i”.

- 14.2.2. Przydzielanie punktów w kryterium „Zużycie paliwa (P)“:

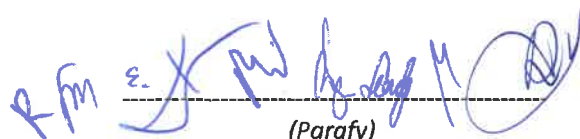
Ocena kryterium nastąpi w oparciu o potwierdzoną za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej kopię Raportu Technicznego drogowego zużycia paliwa (test SORT 2) autobusu identycznego z oferowanym (patrz pkt. 6.13 IDW) pod względem gabarytów, silnika, skrzyni biegów, mostu napędowego i średnic kół oraz nie mniejszą, niż w autobusie oferowanym masą testową. Raport powinien być wykonany wg wytycznych UITP przez niezależną certyfikowaną jednostkę badawczą upoważnioną do wykonywania testu, a jego kopia dołączona do Formularza ofertowego.

Oferta z najniższą wartością zużycia paliwa P_{min} otrzyma maksymalną liczbę $p(P_{min}) = 10$ punktów

Oferty z wartościami zużycia paliwa P_i otrzymają punkty $p(P_i)$ według wzoru:

$$p(P_i) = \frac{P_{min}}{P_i} \times 10$$

gdzie:


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

P_{min} – wartość najniższa zużycia paliwa, wynikająca ze złożonych ofert,

P_i – wartość zużycia paliwa określona w ofercie „i”,

$p(P_i)$ – liczba punktów przyznana ofercie „i”.

14.2.3. Przydzielanie punktów w kryterium „Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny układu napędowego (GU)”:

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach od daty protokolarnego odbioru autobusu i jest niezależny od przebiegu.

Zamawiający informuje, że jeśli oferta z okresem gwarancji krótszym, niż 48 miesięcy, zostanie uznana za najkorzystniejszą, w Umowie zawartej w oparciu o tę ofertę okres „Gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny układu napędowego” zostanie określony jako 48 miesięcy.

W/w okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę w/w okresu w dniach Zamawiający przeliczy podane dni na pełne miesiące przyjmując, że 1 miesiąc wynosi 30 dni. Następnie, jeśli będzie taka konieczność, dokona zaokrąglenia wyniku w dół do pełnego miesiąca. W przypadku podania przez Wykonawcę w/w okresu w godzinach, minutach Zamawiający postąpi analogicznie jak wyżej.

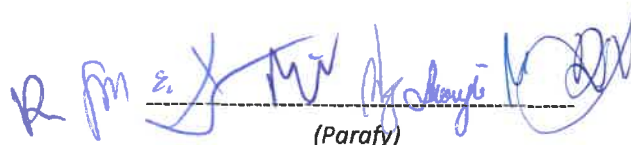
W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie nie poda w/w okresu, lub podany okres będzie nieczytelny, Zamawiający naliczy 0 pkt dla tego kryterium.

L. p.	Deklaracja w ofercie okresu gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny układu napędowego (GU)	Liczba punktów $p(GU_i)$
1	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 84 mies.	100
2	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 72 i krótszym niż 84 mies.	80
3	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 60 i krótszym niż 72 mies.	50
4	Oferta z okresem gwarancji dłuższym niż 48 i krótszym niż 60 mies.	10
5	Oferta z okresem gwarancji równym lub krótszym niż 48 mies.	0

Następnie w/w punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj.: $p(GU_i) \times 10\%$.

14.2.4. Przydzielanie punktów w kryterium „Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny magazynów energii (GE)”:

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach od daty protokolarnego odbioru autobusu i jest niezależny od przebiegu.


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający informuje, że jeśli oferta z okresem gwarancji krótszym, niż 60 miesięcy, zostanie uznana za najkorzystniejszą, w Umowie zawartej w oparciu o tę ofertę okres „Gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny magazynów energii” zostanie określony jako 60 miesięcy.

W/w okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę w/w okresu w dniach Zamawiający przeliczy podane dni na pełne miesiące przyjmując, że 1 miesiąc wynosi 30 dni. Następnie, jeśli będzie taka konieczność, dokona zaokrąglenia wyniku w dół do pełnego miesiąca. W przypadku podania przez Wykonawcę w/w okresu w godzinach, minutach Zamawiający postąpi analogicznie jak wyżej.

W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie nie poda w/w okresu, lub podany okres będzie nieczytelny, Zamawiający naliczy 0 pkt dla tego kryterium.

L. p.	Deklaracja w ofercie okresu gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny magazynów energii (GE)	Liczba punktów p(GE _i)
1	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 144 mies.	100
2	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 120 i krótszym niż 144 mies.	70
3	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 96 i krótszym niż 120 mies.	40
4	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 72 i krótszym niż 96 mies.	10
5	Oferta z okresem gwarancji dłuższym niż 60 i krótszym niż 72 mies.	5
6	Oferta z okresem gwarancji równym lub krótszym niż 60 mies.	0

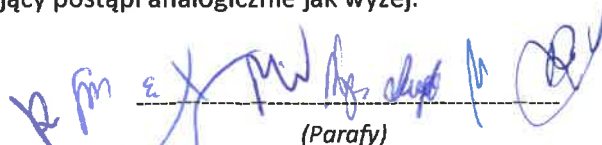
Następnie w/w punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj.: p(GE_i) x 5%.

14.2.5. Przydzielanie punktów w kryterium „Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny elementów nadwozia oraz szkielet kratownicy (GK)”:

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach od daty protokolarnego odbioru autobusu i jest niezależny od przebiegu.

Zamawiający informuje, że jeśli oferta z okresem gwarancji krótszym, niż 96 miesięcy, zostanie uznana za najkorzystniejszą, w Umowie zawartej w oparciu o tę ofertę okres „Gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny elementów nadwozia oraz szkielet kratownicy” zostanie określony jako 96 miesięcy.

W/w okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę w/w okresu w dniach Zamawiający przeliczy podane dni na pełne miesiące przyjmując, że 1 miesiąc wynosi 30 dni. Następnie, jeśli będzie taka konieczność, dokona zaokrąglenia wyniku w dół do pełnego miesiąca. W przypadku podania przez Wykonawcę w/w okresu w godzinach, minutach Zamawiający postąpi analogicznie jak wyżej.


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie nie poda w/w okresu, lub podany okres będzie nieczytelny, Zamawiający naliczy 0 pkt dla tego kryterium.

L. p.	Deklaracja w ofercie okresu gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny elementów nadwozia oraz szkielet kratownicy (GK)	Liczba punktów p(GKi)
1	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 144 mies.	100
2	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 132 i krótszym niż 144 mies.	70
3	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 120 i krótszym niż 132 mies.	40
4	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 108 i krótszym niż 120 mies.	20
5	Oferta z okresem gwarancji dłuższym niż 96 i krótszym niż 108 mies.	6
6	Oferta z okresem gwarancji równym lub krótszym niż 96 mies.	0

Następnie w/w punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj.: $p(GKi) \times 5\%$.

14.2.6. Przydzielanie punktów w kryterium „Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny całego autobusu wraz z urządzeniami i oprogramowaniem (G)”:

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach od daty protokolarnego odbioru autobusu i jest niezależny od przebiegu.

Zamawiający informuje, że jeśli oferta z okresem gwarancji krótszym, niż 36 miesięcy, zostanie uznana za najkorzystniejszą, w Umowie zawartej w oparciu o tę ofertę okres „Gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny całego autobusu wraz z urządzeniami i oprogramowaniem” zostanie określony jako 36 miesięcy.

W/w okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę w/w okresu w dniach Zamawiający przeliczy podane dni na pełne miesiące przyjmując, że 1 miesiąc wynosi 30 dni. Następnie, jeśli będzie taka konieczność, dokona zaokrąglenia wyniku w dół do pełnego miesiąca. W przypadku podania przez Wykonawcę w/w okresu w godzinach, minutach Zamawiający postąpi analogicznie jak wyżej.

W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie nie poda w/w okresu, lub podany okres będzie nieczytelny, Zamawiający naliczy 0 pkt dla tego kryterium.

L. p.	Deklaracja w ofercie okresu gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny całego autobusu (G)	Liczba punktów p(Gi)
1	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 72 mies.	100
2	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 60 i krótszym niż 72 mies.	60

(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

L. p.	Deklaracja w ofercie okresu gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny całego autobusu (G)	Liczba punktów p(Gi)
3	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 54 i krótszym niż 60 mies.	40
4	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym 48 mies. i krótszym niż 54 mies.	20
5	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym 42 mies. i krótszym niż 48 mies.	10
6	Oferta z okresem gwarancji równym 41 mies.	5
7	Oferta z okresem gwarancji równym 40 mies.	5
8	Oferta z okresem gwarancji równym 39 mies.	3
9	Oferta z okresem gwarancji równym 38 mies.	2
10	Oferta z okresem gwarancji równym 37 mies.	1
11	Oferta z okresem gwarancji równym lub krótszym niż 36 mies.	0

Następnie w/w punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj.: $p(GK_i) \times 10\%$.

14.2.7. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów W_i wg poniższego wzoru:

$$W_i = p(C) + p(P) + p(GU) + p(GE) + p(GK) + p(G)$$

14.3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną oferty, a jeżeli ceny będą również identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 Pzp.

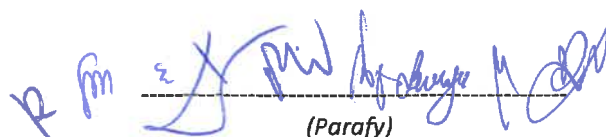
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Pzp i SIWZ i uznana została jako najkorzystniejsza.

15.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

15.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta uznana została jako najkorzystniejsza,

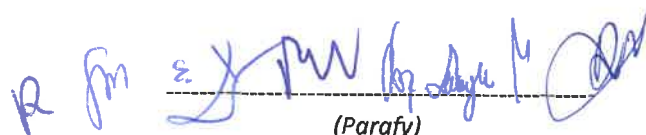
15.2.2. ocenie pozostałych ofert podając nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 15.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 15.2.4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
 - 15.2.5. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Informacje, o których mowa w pkt. 15.2, Zamawiający prześle Wykonawcom, a informacje, o których mowa w pkt. 15.2.1 i pkt. 15.2.5 zamieści także na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
 - 15.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców; umowa powinna zawierać w szczególności zakres składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także wskazywać Wykonawcę uprawnionego do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności. Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy uprawnionemu Wykonawcy zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych wykonawców.
 - 15.5. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
 - 15.6. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie dłuższym niż termin związania ofertą, Zamawiający zawiera w formie pisemnej umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
 - 15.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.6, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
 - 15.8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 15.9. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną.
 - 15.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie przedłoży aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczenia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.


(Parafy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, zgodnie z art. 147 do 151 Pzp.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Pzp.
- 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005.
- 16.4. Wzór gwarancji zabezpieczenia wnoszonego w formie innej, niż pieniężna musi zawierać klauzule, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, a także musi zostać przedłożony Zamawiającemu do zaakceptowania.
- 16.5. Regulacje dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte zostały w WU.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w WU.

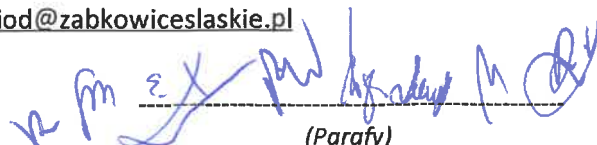
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI Pzp.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM ICH DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europejskiej L 119/1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie,
- 2) inspektorem ochrony pozyskanych danych osobowych w Gminie Ząbkowice Śląskie jest Pan Bartłomiej Królikowski tel. 74-8-165-300, e-mail: iod@zabkowiceslaskie.pl



(Parafy)

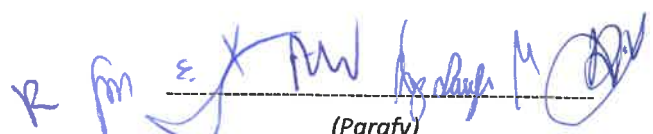


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 3) pozyskane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 Pzp,
- 6) obowiązek podania Zamawiającemu wymaganych danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu (w tym jest warunkiem zawarcia umowy),
- 7) decyzje odnoszące się do pozyskanych danych osobowych nie będą, stosownie do art. 22 RODO, podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 8) osoba, której dane zostały pozyskane, posiada prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) żądania od administratora danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawdziwe, oraz ich uzupełnienia, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp, nie może też naruszać integralności protokołu z przebiegu postępowania oraz jego załączników,
 - c) żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania danych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że działania administratora danych osobowych w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych naruszają przepisy RODO,
- 9) osobie, której dane zostały pozyskane, nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia swoich danych osobowych w oparciu o art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO,
 - b) przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO), o którym mowa w art. 21 RODO.

Jednocześnie Zamawiający informuje że obowiązek informacyjny istnieje również po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

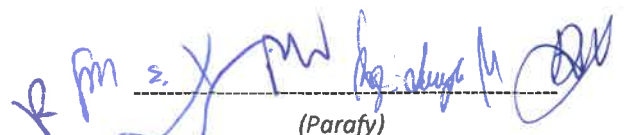
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że Podwykonawca/podmiot trzeci jest również administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

20. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki na podstawie odrębnych umów zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienia mogą zostać udzielone dotychczasowemu Wykonawcy o wartości do 50% wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, która to wartość została uwzględniona przy ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia. Zamówienia będą obejmować dodatkowe dostawy. Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór, projekt umowy określają w szczególności jakie dostawy zamawiający przewiduje do realizacji w ramach dodatkowych dostaw. Podstawą do wszczęcia negocjacji będzie cennik obowiązujący w danym momencie u Wykonawcy.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.


(Parafy)

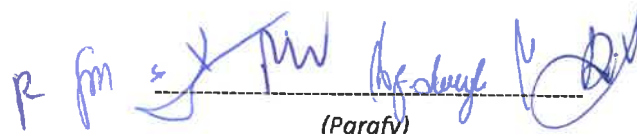


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

20.8. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. nie mają na celu naruszenie art. 29, art. 30, art. 7 ustawy Pzp., a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w dokumentacji. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne itp. systemów, urządzeń i wyposażania zawarte w SIWZ oraz dokumentacji postępowania, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia, bądź materiały wymienione w dokumentacji mogą być zastąpione urządzeniami, bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją postępowania oraz zapewniające uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w dokumentacji. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp., który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne. **W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji, biegłego o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów, lub urządzeń równoważnych, albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.**

20.9. W SIWZ zostały przywołane następujące akty prawne:

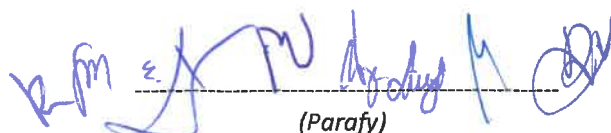
- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)
- 2) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)
- 3) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.)
- 4) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.)
- 5) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 6) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)
- 7) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.)
- 8) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.)
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)
- 10) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 96, poz. 559)
- 11) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)
- 12) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)
- 13) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022)
- 14) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu autobusów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1475)
- 15) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
- 16) Dyrektywa 95/28/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. odnosząca się do palności materiałów konstrukcyjnych używanych w niektórych kategoriach pojazdów silnikowych (Dz. U. UE L 281)
- 17) Dyrektywa 2001/85/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 listopada 2001 r. odnosząca się do przepisów szczególnych dotyczących pojazdów wykorzystywanych do przewozu pasażerów i mających więcej niż 8 siedzeń poza siedzeniem kierowcy oraz zmieniająca dyrektywy 70/156/EWG i 97/27/WE, (Dz. Urz. UE L 042)
- 18) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3/16 z 6.01.2016)


(Parafy)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 19) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE, L 119/1 z 04.05.2016)
- 20) Regulamin nr 107 EKG/ONZ – Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M2 lub M3 w odniesieniu do ich budowy ogólnej (Dz. Urz. UE, L 153/1)
- 21) Regulamin nr 54 EKG ONZ - Jednolite przepisy dotyczące homologacji opon pneumatycznych pojazdów użytkowych i ich przyczep (Dz. Urz. UE L 08.183.41)

21. ZAŁĄCZNIKI DO IDW

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 1 A do Formularza ofertowego	Parametry techniczne i wyposażenie autobusów
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Klucz publiczny

[Handwritten signature]

(Parafy)

