Załącznik nr 5

do Umowy nr ...................... z dnia …........…………..

Protokół odbioru dokumentacji i gwarancji

W dniu ……………….. przekazano Zamawiającego dokumentację zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy.

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego

1. ………………………………………………..
2. ………………………………………………..
3. ………………………………………………..

ocenili dokumentację w aspekcie jej zgodności z Umową i stwierdzają, że dokonali/nie dokonali\* odbioru dokumentacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejsce w Umowie | Nazwa dokumentu | Poprawność merytoryczna dokumentu |
|
| § 1.1.2.a | Świadectwo Homologacji Typu Autobusu |  |
| § 1.1.2.b | Świadectwo homologacji dla opon w autobusach |  |
| § 1.1.2.c | Certyfikat potwierdzający spełnienie normy EURO-6 |  |
| § 1.1.2.d | Certyfikat potwierdzający, że wszystkie elementy nadwozia stanowiące wyposażenie przedziału pasażerskiego oraz kabiny kierowcy, spełniają warunek niepalności |  |
| § 1.1.2.e | Certyfikat potwierdzający, że **s**ystem monitoringu wizyjnego jest odporny na drgania przenoszone przez autobusy |  |
| § 1.1.2.f | Instrukcja obsługi i naprawy |  |
| § 1.1.2.g | Katalog części zamiennych |  |
| § 1.1.2.h | Oprogramowanie obsługujące urządzenia i systemy wyposażenia eksploatacyjnego autobusów wraz z niezbędną transmisją danych oraz licencjami na ich użytkowanie przez cały okres gwarancji i oświadczeniem o uprawnieniu do dalszego przekazania licencji |  |
| § 1.1.3 | Gwarancje na dostarczone autobusy i ich główne zespoły, urządzenia oraz systemy (dla każdego pojazdu odrębna gwarancja) |  |

Wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, wskazanie terminu ich usunięcia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono.

Podpisy komisji:

1. ………………………………………………..
2. ………………………………………………..
3. ………………………………………………..

\* niepotrzebne skreślić.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA