

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz.506) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3c, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2019, poz. 2010) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ząbkowicach Śląskich, Rada Miejska Ząbkowice Śląskie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.1.** W ramach uiszczonej opłaty, ustala się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
- 2) papier w okresie:
  - a) od 1 stycznia do 31 marca - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
  - b) od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
  - c) od 1 listopada do 31 grudnia - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
- 3) szkło w okresie:
  - a) od 1 stycznia do 31 marca - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
  - b) od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
  - c) od 1 listopada do 31 grudnia - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
- 4) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (zebrane łącznie) w okresie:
  - a) od 1 stycznia do 31 marca - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
  - b) od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
  - c) od 1 listopada do 31 grudnia - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
- 5) bioodpady w okresie:
  - a) od 1 stycznia do 31 marca - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
  - b) od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
  - c) od 1 listopada do 31 grudnia - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
- 6) zużyte baterie i akumulatorów, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży – z częstotliwością 2 razy do roku w ramach organizowanych zbiórek;
- 7) odpady selektywnie zebrane o których mowa w § 3 ust. 1, dostarczone do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - według potrzeb właściciela.

2. Wymagania wobec właścicieli nieruchomości w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosowania odpowiednich rodzajów i minimalnej ilości pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych określa regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, który uwzględnia odpowiednią kolorystykę oraz nazewnictwo pojemników/worków.

3. Odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbierane będą z pojemników i worków - w dniu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Harmonogramy odbioru odpadów dostępne są na stronach Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich oraz na stronach podmiotu odbierającego odpady komunalne.

§ 3. 1. Określa się, że w ramach opłaty, o której mowa w § 1, Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie świadczył usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papier – w każdej ilości;
- 2) metal– w każdej ilości;
- 3) tworzywa sztuczne – w każdej ilości;
- 4) szkło – w każdej ilości;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – w każdej ilości;
- 6) bioodpady – w każdej ilości;
- 7) przeterminowane leki i chemikalia – w każdej ilości;
- 8) zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe– w każdej ilości;
- 11) zużyte opony– w każdej ilości;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe– w ilości do 100 kg/miesięcznie;
- 13) odpady tekstyliów i odzieży – w każdej ilości,;
- 14) odpady niebezpieczne – w każdej ilości;
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – w każdej ilości.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ząbkowicach Śląskich czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, w każdą sobotę od 10.00 do 13.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich w poniższym trybie:

- 1) ustnie – do protokołu;
- 2) pisemnie;
- 3) faksem;
- 4) za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej.

2. Zgłoszenie o którym mowa w ust.1 powinno zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności zdarzenia:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
- 2) adres nieruchomości zgłaszającego;
- 3) opis zdarzenia będącego przyczyną zgłoszenia.

3. Zgłoszenie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół przez pracownika, który go sporządził.

4. Jeżeli w zgłoszeniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia adresu zgłaszającego na podstawie posiadanych danych, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wszystkie zgłoszenia wnoszone w sposób określony w ust.1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni, w przypadku zgłoszenia szczególnie skomplikowanego wymagającego dodatkowego wyjaśnienia wnoszący zgłoszenie zostanie poinformowany o nowym terminie załatwienia sprawy.

6. Odpowiedź na złożone zgłoszenie zostanie przekazane w takiej formie, w jakiej zostało złożone chyba, że składający zgłoszenie określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust.1.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

**§ 6.** Traci moc uchwała nr LIII/302/2017 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6r ust. 3, ust.3a, ust. 3c, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ząbkowicach Śląskich, Rada Miejska Ząbkowice Śląskie uchwała szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z konieczności doprecyzowania niektórych zapisów, w szczególności dot. częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz dostosowaniem uchwały do nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W związku z powyższym niezbędne jest uchwalenie przedmiotowej uchwały.

Sporządził: Katarzyna Szady – inspektor ds. ochrony środowiska i odpadów

Podpis i pieczęć kierownika wydziału: Wydział Inżynierii

**Kierownik**

i Gospodarki Przestrzennej

Jacław Trzeźniak

Podpis szefa pionu:

Z up. Burmistrza

Dariusz Kozłowski  
Zastępca Burmistrza

Osoba referująca: Katarzyna Szady

Radca prawny:

RADCA PRAWNY

Kamila Rydzka-Krehut