

ZARZĄDZENIE NR 324/XII/EKS-2019
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia warunków i sposobu dokonywania zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/ prawnego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka w przypadku zapewnienia dowożenia przez rodziców/ prawnych opiekunów

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 32 ust. 6 oraz art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady pokrywania przez Gminę Ząbkowice Śląskie kosztów przejazdu dla:

1. Niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.

2. Uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.

3. Uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.

4. Dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;

b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;

- w sytuacji, gdy dowóz dokonywany jest przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka prywatnym samochodem.

§ 2. 1. Zasady rozliczania kosztów dowozu dzieci, o których mowa w §1 ustalane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Ząbkowic Śląskich, a rodzicem / prawnym opiekunem dziecka/ucznia.

2. Burmistrz zawiera z rodzicem / prawnym opiekunem umowę, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

3. Podstawą zawarcia umowy jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka niepełnosprawnego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich wniosku, który stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

4. Warunkiem zawarcia umowy jest załączenie do wniosku, o którym mowa w ust. 3 następujących dokumentów:

1) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka / ucznia,

2) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności,

3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),

4) aktualne zaświadczenie ze szkoły, przedszkola, ośrodka, poświadczające, że dziecko/ uczeń jest uczniem szkoły, przedszkola lub ośrodka,

5) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko/uczeń jest dowożony (w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice/prawni opiekunowie.

5. W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

6. Umowa o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas oznaczony obejmujący okres nauki w danym roku szkolnym.

7. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego dowożącego dziecko/ucznia na zajęcia wraz z załączoną kartą drogową za każdy dzień obecności dziecka/ucznia na zajęciach potwierdzony przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka.

2. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku.

3. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
- d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

4. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z ust. 3

5. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica/ prawnego opiekuna w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów tj. oświadczenia z kartą drogową, o których mowa w ust. 1.

6. Wzór oświadczenia o dowozie i opiece, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

7. Oświadczenie wraz z kartą drogową, o których mowa w ust. 1 należy składać nie później niż do 10 dnia każdego następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie wraz z kartą drogową może być złożone po terminie, nie dłużej jednak niż 30 dni po terminie.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 46/EKS-2017. Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 10 lutego 2017r. w sprawie warunków ustalenia i sposobu dokonywania zwrotu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci/uczniów niepełnosprawnych kosztów używania, przeznaczonych do dowozu dzieci/uczniów, na zajęcia do przedszkoli i szkół i ośrodków transportu niebędących własnością Gminy Ząbkowice Śląskie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

BURMISTRZ
Marek Orzech

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię i nazwisko		1.2 PESEL
1.3 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		
<input type="checkbox"/> rodzic		<input type="checkbox"/> opiekun prawny
1.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7 Numer konta bankowego:		
2. DANE OSOBOWE DZIECKA		
2.1 Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek		
2.2 PESEL		2.3 WIEK
2.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		

<input type="checkbox"/> w przedszkolu	<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej
<input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym	<input type="checkbox"/> w OREW
<input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego	
<input type="checkbox"/> w szkole podstawowej	

2.7 Pełna nazwa placówki i adres:

--

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz **uzupełnić wpis** lub **niepotrzebne skreślić**)

3.1. Wnioskodawca oświadcza, że

zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt).

powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi

Nazwa podmiotu :

.....

zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie.

zapewnia przejazd dziecka/ucznia dni w tygodniu/miesiącu.

planuje dowożenie w okresie czasu od-202..... roku do-202..... roku.

zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki,

rok produkcji, o pojemności silnika, a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem km. Rodzaj paliwa..... (PB95, ON, LPG)

dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania

dowozi dziecko jadąc do miejsca pracy

Adres miejsca pracy:

.....

odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania

odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy

Adres miejsca pracy:

.....

<input type="checkbox"/>	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki,
<input type="checkbox"/>	rok produkcji, o pojemności silnika, a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem km. Rodzaj paliwa..... (PB95, ON, LPG)
<input type="checkbox"/>	rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.
<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.
4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)	
4.1. Załączniki wymagane:	
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie ze przedszkola /szkoły / placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
<input type="checkbox"/>	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)
<input type="checkbox"/>	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
<input type="checkbox"/>	oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
Miejscowość, data	
podpis wnioskodawcy	

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie):
 - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
 - kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym),
 - upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka.
 - oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy.
 - oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 324/XII/EKS-2019
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 31 grudnia 2019 r.

UMOWA Nr

zawarta w dniu..... w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy :

Gminą Ząbkowice Śląskie, z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15,
57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243 reprezentowaną przez:

Ewę Figzał – Kierownika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
przy kontrasygnacie **Bożeny Kasprzyk** – Skarbnika Gminy
zwanego dalej „**Zleceniodawcą**”

a

Panem / Panią *

Zamieszkałym/Ią

adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

zwaney dalej „**Zleceniobiorcą**”.

Zawarto umowę następującej treści:

§ 1. Rodzic/prawny opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie dziecka i opiekę nad dzieckiem.....,

(imię i nazwisko dziecka)

które jest wychowankiem/ucznem

(przedszkole/szkoła/ośrodek)

§ 2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
- d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Średnią cenę jednostki paliwa na rok szkolny 2019/2020 w gminie Ząbkowice Śląskie określiła Rada Miejska Ząbkowic Śląskich, uchwałą Nr XXII/140/2019 z dnia 19 grudnia 2019r., uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

§ 3. 1. Zwrot kosztów, o których mowa w § 2 zostanie wypłacony w terminie 30 dni od daty przedłożenia oświadczenia wraz z kartą drogową o realizacji zadania na konto nr.....

2. Oświadczenie wraz z kartą , o którym mowa w ust. 1 winno być złożone do 10 dnia każdego następnego miesiąca, za miesiąc, w którym był realizowany dowóz.

3. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku.

§ 4. 1. Umowa jest zawarta na czas oznaczony od do

2. Prawo rozwiązania umowy przysługuje każdej ze stron za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla: Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy, Wydziału EKS, FP i ZP.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 324/XII/EKS-2019
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 31 grudnia 2019 r.

OŚWIADCZENIE

wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie

..... Ząbkowice Śląskie, dn.
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres

Oświadczam, że w miesiącu roku, zgodnie z umową
nr z dnia zapewniałem/łam* na własny koszt dowożenie
i opiekę w trakcie przejazdu
imię i nazwisko dziecka

PESEL na trasie z miejsca zamieszkania do
..... W
nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka miejscowość

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła Miesięczna liczba
przejechanych kilometrów wyniosła łącznie (tam / z powrotem) km.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNI wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka

....., dn.
miejscowość
.....
pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
imię i nazwisko dziecka/ucznia
w przedszkolu/szkole/ośrodku*
w miesiącu roku

.....
podpis i pieczęć dyrektora placówki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) obowiązkiem Gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 38, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia, również zapewnienie dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

Sporządził: *E. Zgodzińska - Gajewska*

Podpis i pieczęć Kierownika Referatu:

Kierownik
Referatu Edukacji, Kultury, Sportu
i Spraw Społecznych
Marcinków
Anna Marcinków

Podpis i pieczęć Kierownika Wydziału:

Radca Prawny (podpis i pieczęć):

RADCA PRAWNY
Michał Kucharski
OIRP Wrocław 3013

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

Kierownik
Wydziału Edukacji
i Spraw Społecznych
Ewa Figzał
Ewa Figzał

Rozdzielnik wewnętrzny:

1. BIP.....

Data i podpis

2. Rejestr Zarządzeń.....*Wom*.....

3. A/a