

## ZAŁĄCZNIK NR 5 ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

IGP.271.4.2020  
Znak sprawy

Ząbkowice Śląskie, dnia 17.01.2020 roku

### ZAPROSZENIE<sup>1</sup>

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę „opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ząbkowice Śląskie”

*Postępowanie prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z którym „Ustawa nie stosuje się (...) do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;”*

#### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczoną przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresować i opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY- GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

Adres: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

Oferta w postępowaniu pn: „.....” znak sprawy .....

Nie otwierać przed dniem ..... roku do godz. ....

Lub złożyć e-mailowo na adres : [monika.ambicka@zabkowiceslaskie.pl](mailto:monika.ambicka@zabkowiceslaskie.pl)

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 3) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) Oferta składana jest w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) Wykonawca składa tylko jedną ofertę;
- 6) Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
- 7) Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca a w przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć – oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Warunki określone w zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie. w takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców:
  - zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli zaproszenie było dostępne na Biuletynie Informacji Publicznej, <http://www.bip.zabkowiceslaskie.pl>
  - przesyłając informację w formie odpowiednio wysyланemu zaproszeniu jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na Biuletynie Informacji Publicznej.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Szczegółowy zakres prac, podział prac na pięć etapów oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy” stanowiący załącznik do projektu umowy.

#### 3. Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

#### 4. Termin realizacji umowy :

do 18 miesięcy od podpisania umowy.

#### 5. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **Cena**
- 2) Waga kryterium i sposób oceny: **100%**
- 3) Wynagrodzenie określone w ofercie jest wynagrodzeniem ryczałtowym

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy dysponujący zespołem projektowym, w skład którego wchodzi co najmniej:

- urbanista – główny projektant Studium, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedno studium/ zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (wraz z bilansem terenów

<sup>1</sup> Zaproszenie stanowi wzór pracownik przygotowujący postępowanie może zmodyfikować zaproszenie o dodatkowe informacje np. warunki udziału w postępowaniu, sposób poprawy omyłek rachunkowych, itp.

przeznaczonych pod zabudowę) dla miasta o liczbie ludności min. 15.000, które zostało uchwalone (i nie uchylone); lub w przypadku, gdy ww. studium zostało wykonane bez bilansu wymagane jest dodatkowo sporządzenie bilansu przy zmianie studium dla miasta o liczbie ludności min. 15.000 (uchwalonego i nie uchylonego),

- specjalista przyrodnik;
- specjalista ds. komunikacji;
- specjalista ds. infrastruktury technicznej.

Skład zespołu projektowego wraz z wykazem wykonanych studiów zostanie wykazany i potwierdzony przez Wykonawcę zgodnie z zał. nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

**7. Wymagane dokumenty:**

Wykonawca wraz z ofertą (stanowiącą załącznik nr 1 do zaproszenia) składa następujące dokumenty:

- 1) Odpis z działalności gospodarczej
- 2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do wykonania zamówienia publicznego.
- 3) Wykaz wykonanych Studium

**8. Sposób poprawy omyłek rachunkowych.**

1) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

d) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1) Ofertę należy przesłać na adres [monika.ambicka@zabkowiceslaskie.pl](mailto:monika.ambicka@zabkowiceslaskie.pl) lub złożyć w terminie do dnia 24.01.2020r. do godz. 9<sup>00</sup> w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Żabkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15 , 57-200 Żabkowice Śląskie w Biurze Obsługi Interesanta.

2) **Termin i miejsce otwarcia ofert: (termin złożenia oferty jest jednocześnie terminem otwarcia ofert różnica występuje jedynie w godzinach)**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2020r. o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Żabkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15 , 57-200 Żabkowice Śląskie.

**10. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcą:** Monika Ambicka tel. 748-165-315

**11.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

.....  
Zastępca Kierownika Zamawiającego

**Załączniki:**

1. wzór oferty „oferta”
2. Projekt umowy.
3. inne (Uchwała Rady Miejskiej w sprawie przystąpienia do opracowania Studium