

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”*

### **I. Dane dotyczące Gminy Ząbkowice Śląskie.**

Powierzchnia gminy wynosi 146,88 km<sup>2</sup>.

W Gminie Ząbkowice Śląskie zameldowanych jest **21 172** mieszkańców, z tego **20 804** osób zameldowanych jest na pobyt stały, **368** osób zameldowanych na pobyt czasowy (stan na dzień 31.12.2019 r.).

Liczba zadeklarowanych mieszkańców według stanu na dzień 31.12.2019 r. wynosi **16 889** osób w tym:

- liczba osób, które zadeklarowały selektywny sposób gromadzenia i odbioru odpadów komunalnych wynosi **8 823**;
- liczba osób, które zgłosiły nieselektywny sposób gromadzenia i odbioru odpadów komunalnych wynosi **8 066**.

### **II. Skrócony zakres zamówienia obejmuje:**

1. odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z terenu gminy Ząbkowice Śląskie, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie wraz z ich zagospodarowaniem w instalacji, w szczególności instalacji komunalnych do których podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany przekazać odpady komunalne na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.);
2. organizację selektywnej zbiórki odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z podziałem na frakcje zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie wraz z zagospodarowaniem w instalacjach, zwłaszcza w instalacjach komunalnych do których podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany przekazać odpady komunalne na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, które zostały określone w obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania

czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej a Wykonawcą;

4. umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej a Wykonawcą;

5. utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),

6. utworzenie, utrzymanie i obsługa gniazd na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie;

7. uzyskanie wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z przepisami szczegółowymi określającymi sposób obliczenia ww. poziomów.

### III. Zakres zamówienia w odniesieniu do działu II pkt 1 - 2

#### 1. Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania

Zamawiający zgodnie ze swoją wiedzą podaje prognozowaną, miesięczną ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odebrania z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem podziału na frakcje odbieranych odpadów komunalnych.

Korzystając z danych podanych przez Zamawiającego w oparciu o profesjonalizm i doświadczenie w realizacji usług, Wykonawca weźmie pod uwagę m. in. czynnik fluktuacji w ilości wytwarzanych odpadów, poziomu zbierania poszczególnych frakcji odpadów.

*Tabela nr 1 Przewidywana (szacunkowa) miesięczna ilość odpadów komunalnych do odebrania z terenu gminy Ząbkowice Śląskie*

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	ROK 2020 Prognozowana miesięczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/miesiąc]
1	2	3
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	228

Odpady komunalne odebranych bezpośrednio z nieruchomości w tym w ramach organizowanych zbiórek		
Papier	15 01 01 20 01 01	5
Szkło	20 01 02 15 01 07	9
Biodopady	20 02 01 20 01 08	46
Tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	15 01 06	7
Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33*	0,1
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	0,1
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	39
Zużyte opony	16 01 03	3,9
Odpady tekstyliów i odzieży	20 01 10, 20 01 11	0,1

2. Rodzaje odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) papier;
- 3) szkło;
- 4) łącznie metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) biodopady.

3. Rodzaje odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach organizowanych zbiórki „od posesji do posesji” – 2 razy do roku:

- 1) zużyte baterie i akumulatory;
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 4) zużyte opony;
- 5) odpady tekstyliów i odzieży.

4. Częstotliwość odbioru odpadów, według której należy ułożyć harmonogram przedstawia tabela nr 2.

*Tabela nr 2 Sposób i minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych*

Rodzaj opadów komunalnych	Częstotliwość odbierania	
	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości zamieszkałe
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Pojemniki o pojemności od 110 l do 7 000 l (KP-7) w które	według tabeli nr 3

	wyposaży nieruchomość właściciel o odpowiedniej kolorystyce	
Odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: 1) papier, w tym tektura i odpady opakowaniowe z tektury i papieru, 2) szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła, 3) łącznie tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowań wielomateriałowych, metale w tym odpady opakowaniowe z metali	Pojemniki o pojemności od 110 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę o odpowiedniej kolorystyce i nazewnictwie oddzielnie dla trzech frakcji	od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz w tygodniu od 1 listopada do 31 grudnia – 1 raz na 2 tygodnie
4) bioodpady	Pojemniki o pojemności od 110 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę o odpowiedniej kolorystyce i nazewnictwie	od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz w tygodniu od 1 listopada do 31 grudnia – 1 raz na 2 tygodnie
zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży	W ramach organizowanych zbiórek „od posesji do posesji”	2 razy w roku

*Tabela nr 3 Częstotliwość odebrania odpadów komunalnych z pojemników zbiorczych na terenie Miasta Żąbkowice Śląskie*

Miejscowość	Ulica	Rodzaj pojemnika	Częstotliwość odbioru
Żąbkowice Śląskie	Batalionów Chłopskich	Pojemniki 1100l	1 x w tygodniu
	Juliusza Słowackiego/Bohaterów Getta	Pojemnik KP-7	1 x w tygodniu
	Ciasna	Pojemniki 1100l	1 x w tygodniu
	Długa	Pojemniki 1100l	1 x w tygodniu
	Dolnośląska	Pojemniki 1100l	1 x w tygodniu
	Kamieniecka	Pojemniki 1100l	1 x w tygodniu
	Marii Konopnickiej	Pojemniki 1100l	1 x w tygodniu

	Krótką	Pojemniki 1100l	1 x w tygodniu
	Krzywa	Pojemniki 1100l	1 x w tygodniu
	Strażacka	Pojemniki 1100l	1 x w tygodniu
	Ziębicka	Pojemnik 1100 l	1 x w tygodniu
	Rynek	Pojemnik 1100 l	1 x w tygodniu
	Proletariackich	Pojemnik 1100 l	1 x w tygodniu
	Os. XX-lecia	Pojemnik 1100 l	1 x w tygodniu
	Os. Słoneczne i Os. Letnie	Pojemnik 1100 l	1 x w tygodniu
	Pozostałe ulice i pozostałe miejscowości Gminy Ząbkowice Śląskie		1 x w tygodniu

5. Do głównych zadań, w zakresie odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem należeć będzie:

- 1) odbieranie każdej ilości wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia zgromadzonych w pojemnikach na odpady koloru szarego lub czarnego z miejsc udostępnionych przez właścicieli nieruchomości,
- 2) odbieranie odpadów zgromadzonych przy pojemnikach wystawionych np. w workach tzw. „nadwyżki”, przy czym nie dotyczy to rodzaju odpadów, na które Wykonawca określił harmonogram i które są wystawione poza terminami zbiórki tych odpadów;
- 3) odbieranie odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, - np. poprzez podstawienie kontenera zbiorczego itp. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów w możliwym najszybszym terminie do 7 dni. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 4) przystąpienie do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 5) odstawienie pojemników na odpady, po ich opróżnieniu, z miejsca z którego zostały zabrane;
- 6) uprzątnięcie odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady, które np. zostały wywiane, rozrzucone lub wyrzucone;
- 7) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem i pyleniem;
- 8) każdorazowe sprawdzenie zawartości pojemnika na odpady zmieszane, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na odpady zmieszane zgromadzone zostały odpady w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, celem ostrzeżenia mieszkańca o niepoprawnej segregacji Wykonawca naklei na pojemnik z odpadami zmieszanymi informację o tym fakcie. W momencie ponownego nie zastosowania się do zasad segregacji Wykonawca winien zastosować kolejną

naklejkę i jednocześnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów lub segregację niezgodną z regulaminem. Informacja dla właściciela pojemnika o niepoprawnym segregowaniu będzie w formie naklejki w kolorze żółtym, winna zawierać następujące elementy: nazwę firmy odbierającej odpady, nr telefonu, nazwę gminy oraz treść: „Popraw swoją segregację! W tym pojemniku na odpady zmieszane znaleźliśmy nieprawidłowości”. Druga naklejka powinna być w kolorze czerwonym oraz powinna zawierać elementy: nazwa firmy, nr telefonu, nazwę gminy oraz treść: „Nie poprawiłeś segregacji. Musisz liczyć się z wszczęciem postępowania”( czynności należy wykonać w terminie do 7 dni od zaistniałego zdarzenia).

9) skuteczne powiadomienie Zamawiającego wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia w terminie nie później niż w terminie do 7 dni o stwierdzonych przypadkach:

- a. pozostawienia przy pojemnikach na odpady komunalne zgromadzonych odpadów, poza terminami zbiórki określonymi w harmonogramie oraz określonymi w punktach zbiórek;
- b. powstawania „nadwyżek” na danych nieruchomościach;
- c. niemożności odebrania z nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zmieszanych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również do pozostawienia informacji właścicielowi o niemożności odebrania odpadów;
- d. innych nieprawidłowości związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowymi technicznym itp.

10) przekazanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 z późn. zm.)

6. Do głównych zadań, w zakresie bezpośrednio odbieranych odpadów komunalnych segregowanych z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem, należeć będzie:

- 1) bezpośrednie wyposażenie nieruchomości zamieszkałych przez Wykonawcę przez cały okres świadczenia usługi przypisanych do selektywnej zbiórki nieodpłatnie w worki półprzezroczyste wykonane z folii LDPE o pojemności 120 litrów każdy, przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z kolorystyką ustaloną w czasie trwania umowy obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Ząbkowice Śląskie z częstotliwością określoną w harmonogramie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komplet worków „na start” najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi wynikającej z niniejszej umowy lub zgłoszenia nieruchomości do odbioru odpadów komunalnych na podstawie wykazu przekazanego przez Zamawiającego;
- 2) pakiet startowy worków na odpady segregowane będzie liczył 6 worków o następującej kolorystyce:

- a) 1 worek niebieski,
  - b) 1 worek zielony,
  - c) 2 worki żółte,
  - d) 2 worki brązowe;
- 3) kolejne worki dostarczane będą właścicielom nieruchomości zamieszkałych po zwrocie poprzednich worków (worek za worek) z uwzględnieniem limitu wynoszącego jednorazowo nie więcej niż 4 worki każdej frakcji. Zamawiający oszacował ilość worków wynoszącą 4 500 kompletów miesięcznie.
- 4) umieszczenie na workach informacji dotyczących:
- a) rodzaju frakcji odpadów, zgodnie z obowiązującym w okresie realizacji umowy Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie w formie pisemnej w języku polskim,
  - b) nazwy lub logo firmy odbierającej odpady,
- 5) dostarczenie worków:
- a) w przypadku, gdy na jedną nieruchomość zamieszkałą przypada więcej niż jedno gospodarstwo domowe, komplet dostarczanych worków ma odpowiadać liczbie gospodarstw domowych,
  - b) w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. wada worka, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów, po zwrocie worka wadliwego,
- 6) odbieranie odpadów zgromadzonych w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier i tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki;
- 7) odbieranie i transportowanie odpadów zbieranych selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów,
- 8) odbieranie odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania; a także odpady, które np. zostały wywiane, rozrzucone lub wyrzucone;
- 9) dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych materiałów informacyjnych i edukacyjnych dotyczących m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- 10) każdorazowe sprawdzenie zawartości pojemnika/worka na odpady segregowane, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku/worku na odpady segregowane zgromadzone zostały odpady w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, celem ostrzeżenia mieszkańca o niepoprawnej segregacji Wykonawca naklei informację o tym fakcie. W momencie ponownego nie zastosowania się do zasad segregacji Wykonawca winien zastosować kolejną naklejkę i jednocześnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów lub segregację niezgodną z regulaminem. Informacja dla właściciela pojemnika/worka o niepoprawnym segregowaniu będzie w formie naklejki w kolorze żółtym, winna zawierać następujące elementy: nazwę firmy odbierającej odpady, nr telefonu, nazwę gminy oraz treść: „Popraw swoją segregację!”. Druga naklejka powinna być w kolorze czerwonym oraz powinna zawierać elementy: nazwa firmy, nr telefonu, nazwę gminy oraz treść: „Nie poprawiłeś segregacji.

Musisz liczyć się z wszczęciem postępowania”( czynności należy wykonać w terminie do 7 dni od zaistniałego zdarzenia). Pojemniki/worki na odpady segregowane, o których mowa powyżej, odebrane zostaną w najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Wykonanie i koszt wydrukowania naklejek jest po stronie Wykonawcy;

11) skuteczne powiadomienie Zamawiającego wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia nie później niż w terminie do 7 dni o stwierdzonych przypadkach, w szczególności o:

- a) wszystkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników/worków,
- b) braku możliwości odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również do pozostawienia informacji właścicielowi o niemożności odebrania odpadów,
- c) braku możliwości dostarczenia właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również do pozostawienia informacji o możliwości odebrania worków w siedzibie Wykonawcy,
- d) niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i skutecznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości oraz materiału dowodowego potwierdzający brak selekcji odpadów oraz skutecznie powiadamia właściciela nieruchomości. Zamawiający i właściciel winni być powiadomieni o zaistniałym przypadku nie później niż w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia,

12) przekazywanie selektywnie zebrane odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

7. Do głównych zadań w zakresie zebranych odpadów komunalnych segregowanych z nieruchomości zamieszkałych organizowanych w ramach zbiórek „od posesji do posesji” wraz z ich zagospodarowaniem należeć będzie:

- 1) odbierania zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów tekstyliów i odzieży - 2 razy do roku;
- 2) przekazywanie selektywnie zebrane odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

8. Do głównych zadań w zakresie opracowania harmonogramów należeć będzie:

- 1) opracowanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych, za wyjątkiem odpadów segregowanych zbieranych w ramach zbiórek, które należy opracować 2 razy w roku) raz na kwartał, w oparciu o wskazania zawarte w OPZ,
- 2) uwzględnienie w trakcie opracowywania harmonogramu rodzaju zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,



- 3) sporządzenie harmonogramu zapewniającego ciągłość odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem obowiązującym w dniu przystąpienia do realizacji umowy oraz regularność i powtarzalność odbierania by właściciele nieruchomości mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do ich odebrania;
- 4) przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogramów odbioru odpadów komunalnych o których mowa w pkt 1 w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zobowiązany jest dokonać akceptacji lub wnieść uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę harmonogramów. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania uwzględnić przedmiotowe uwagi,
- 5) uzyskanie akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych, każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie;
- 6) przekazywanie harmonogramów właścicielom nowo powstałych nieruchomości zamieszkałych oraz Zamawiającemu w terminie do 7 dni. O nowo powstałych nieruchomościach zamieszkałych, Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego;
- 7) dostarczenie harmonogramów właścicielom nieruchomości zamieszkałych i Zamawiającemu w terminie 14 dni przed rozpoczęciem każdego kwartału lub przed planowaną zbiórką - w przypadku odpadów segregowanych zbieranych w ramach organizowanych zbiórek, za wyjątkiem harmonogramów za II kwartał, które dostarczyć należy właścicielom nieruchomości zamieszkałych nie później niż w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy;
- 8) umieszczenie harmonogramów oraz ich zmian na własnej stronie internetowej przez cały okres obowiązywania umowy, w przypadku posiadania strony internetowej przez Wykonawcę;
- 9) przestrzeganie terminów określonych w harmonogramie odbioru, jak również wszystkich pozostałych terminów realizacji obowiązków określonych bądź wynikających z umowy z OPZ i z harmonogramów zatwierdzonych przez Zamawiającego.

9. Zasady ogólne dotyczące wykonania usługi:

- 1) zorganizowanie zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy,
- 2) zorganizowanie dyżurów poza godzinami pracy Wykonawcy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą szczególnie w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu;
- 3) zorganizowanie akcji (o ile Wykonawca się do niej zobowiązał) polegającej na przeprowadzeniu co najmniej 1 prelekcji w okresie obowiązywania umowy (prelekcja dotyczy przedszkoli i szkół podstawowych) promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w niżej wymienionych placówkach oświatowych:
  - Przedszkole Publiczne nr 1 ul. Krzywa nr 2 w Ząbkowicach Śląskie;
  - Przedszkole Publiczne nr 2 ul. Krzywa nr 5 w Ząbkowicach Śląskie;
  - Przedszkole Publiczne nr 4 Os. XX-lecia nr 53 w Ząbkowicach Śląskie;
  - Przedszkole Publiczne nr 5 ul. Ziębicka 34 w Ząbkowicach Śląskie;
  - Przedszkole Publiczne w Szklarach Huty nr 20;

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki ul. Krzywa 9, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
- Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Przedszkolnymi, ul. Piastowska 1, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
- Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika, ul. Orkana 32, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
- Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika, ul. Powstańców Warszawy 8b, c 57-200 Ząbkowice Śląskie;
- Szkoła Podstawowa w Braszowicach, Braszowice nr 76;
- Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej, Zwrócona nr 68;
- Zespół Przedszkolno - Szkolny im. T. Kościuszki w Stolcu, Stolec nr 101

Prelekcje powinny się odbyć w czasie trwania roku szkolnego, w terminach ustalonych z dyrektorami przedszkoli i szkół według ustalonego harmonogramu z Zamawiającemu.

Czas trwania jednej prelekcji – 1 godzina lekcyjna (45 min.).

W przypadku występowania placówki oświatowej, gdzie występuje szkoła z oddziałem przedszkolnym w takim przypadku należy zorganizować 2 prelekcje.

#### **IV. Zakres zamówienia w odniesieniu do działu II pkt 3**

1. Do głównych zadań w zakresie umożliwienia najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami należeć będzie:

- 1) Zapewnienie wynajęcia, kupna (lub oddanie w inną formę używania) pojemników/kontenerów wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą, zgodnie z kolorystyką i nazewnictwem wskazanym w obowiązujących aktach prawa miejscowego; nazewnictwo na pojemnikach winno być w formie pisemnej, w języku polski;
- 2) przedkładanie Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej wykazu właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którym Wykonawca przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz z określeniem ich pojemności - w terminie do 14 dni od dnia zakończenia miesiąca, w którym nastąpiło przekazanie pojemnika.

#### **V. Zakres zamówienia w odniesieniu do działu II pkt 4**

1. Do głównych zadań w zakresie świadczenia usług mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników należeć będzie:

- 1) zapewnienia usług mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników/kontenerów na odpady wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą
- 2) przez czas trwania niniejszej umowy dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników/kontenerów na odpady.

## VI. Zakres zamówienia w odniesieniu do działu II pkt 5 i 6

Tabela nr 4 Prognozowana (szacunkowa) miesięczna ilość odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK i gniazdach [Mg/m-c]\*

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	ROK 2020 Prognozowana miesięczna ilość zgromadzonych odpadów komunalnych w gniazdach i w PSZOK -u [Mg/m-c]
1	2	3
Papier	15 01 01 20 01 01	7
Szkło	20 01 02 15 01 07	10
Bioodpady	20 02 01 20 01 08	61
Tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	15 01 06	8
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	71
Zużyte opony	16 01 03	6
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35* 20 01 36	0,1
Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01	61
Odpady tekstyliów i odzieży	20 01 10 20 01 11	0,1
Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33* 20 01 34	0,1
Pozostałe frakcje występujące w tabeli nr 6 i niewymienione w niniejszej tabeli		1,6

### 1. Opis funkcjonowania PSZOK-u

PSZOK będzie miejscem czasowego zbierania odpadów komunalnych tj. od chwili ich przyjęcia od mieszkańców do czasu zapełnienia przeznaczonych na te odpady pojemników i do czasu przekazania odpadów do zagospodarowania.

Dni i godziny otwarcia PSZOK-u: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, w każdą sobotę od 10.00 do 13.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W tym czasie na miejscu musi być obecny minimum jeden pracownik obsługujący PSZOK.

W ramach prowadzenia PSZOK należy:

- 1) przyjmowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wskazywanie miejsc przeznaczonych do ich gromadzenia;
  - 2) ważenie odpadów oddawanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
  - 3) prowadzenie rejestru przyjmowanych odpadów w PSZOK od mieszkańców, który zawiera następujące dane: imię i nazwisko, datę przyjęcia odpadu, adres pochodzenia odpadu, masa odpadu, nazwa odpadu i kod odpadu.
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem PSZOK-u poprzez sporządzenia miesięcznych raportów, zgodnie z § 12 umowy;
  - 5) prowadzenie ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do instalacji zgodnie z § 12 umowy;
  - 6) utrzymywanie czystości i porządku na terenie PSZOK, poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu – odśnieżanie, w przypadku śliskości – usuwanie jej;
  - 7) poddanie myciu i dezynfekcji pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów segregowanych z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, wraz z posiadaniem aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności.
2. Sposób postępowania z odpadami zgromadzonymi w PSZOK:
- 1) odpady należy gromadzić selektywnie w przygotowanych do tego celu pojemnikach/kontenerach w odpowiednio przygotowanych miejscach z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów.
  - 2) zgromadzone w pojemnikach/kontenerach odpady powinny zostać przekazane w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia tych pojemników/kontenerów. Gromadzone bioodpady nie mogą powodować uciążliwości zapachowych.
  - 3) zagospodarowanie zgromadzonych odpadów bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady selektywnie do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach.
3. Opis miejsca lokalizacji PSZOK oraz jego wyposażenie:
- 1) PSZOK powinien być wyposażony w następujące rodzaje pojemników/kontenerów zgodnie z tabelą nr 6  
Pojemniki/ kontenery powinny być oznakowane w sposób niebudzący wątpliwości, jakie odpady należy w nich umieszczać.
  - 2) teren, na którym będzie prowadzony PSZOK musi być:

- a) położony w granicach administracyjnych miasta Ząbkowice Śląskie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny, przy czym lokalizacja musi być zgodna z miejscowym planem zagospodarowania obowiązującym na danym terenie oraz zapewniająca dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie;
- b) o powierzchni min. 500 m<sup>2</sup>;
- c) ogrodzony, tak by uniemożliwić wstęp osobom nieupoważnionym;
- d) oświetlony;
- e) utwardzony;
- f) wyposażony w:
  - urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu PSZOK-u zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018, poz. 2268 z późn. zm.);
  - niezbędnej ilości urządzenia (w tym zamykane pojemniki i kontenery) umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych do nich odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa;
  - wydzielony o odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady komunalne;
- g) zapewnienie pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych w PSZOK wyposażone w sanitariaty, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie
- h) wyposażenie PSZOK-u (przy wjeździe na jego teren, w miejscu widocznym) w tablicę informacyjną bądź baner informacyjny z następującymi danymi:
  - nazwa: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
  - godziny i dni otwarcia;
  - dane Wykonawcy / pełna nazwa, adres i numer telefonu.
- i) dysponowanie wagą z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w PSZOK-u odpadów z dokładności do 0,01Mg.

*Tabela nr5 Minimalne wymagania w zakresie pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów w PSZOK*

Nazwa pojemnika	Rodzaj pojemnika	Minimalna ilość danego pojemnika
1	2	3
Papier	pojemnik zamykany o min. poj. 1100 l	1

Metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	pojemnik zamykany o min. poj. 1100 l	2
Szkło	pojemnik zamykany o min. poj. 1100 l	1
Bioodpady	kontener otwarty o 7 m <sup>3</sup>	1
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	kontener zamykany o min. poj. 10 m <sup>3</sup>	1
Zużyte baterie i akumulatory	pojemnik zamykany o min. poj. 110 l na zużyte baterie	1
	pojemnik o min. poj. 110 l na akumulatory	1
Przeterminowane leki	pojemnik specjalistyczny zamykany i zabezpieczony przez dostępem osób trzecich o min. poj. 110 l	1
Chemikalia	pojemnik odporny na działania związków chemicznych o min. poj. 60l	1
Zużyte opony	utwardzony wydzielony teren	-
Odpady budowlane i rozbiórkowe	kontener otwarty o min. poj. 7 m <sup>3</sup>	2
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	utwardzony wydzielony teren	-
Odpady tekstyliów i odzieży	pojemnik o pojemności 1100 l	1
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych (igły, strzykawki)	pojemnik o pojemności zamykany i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich o min. poj. 110 l	1

*Dopuszcza się, aby pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów oznaczone były według następujący kolorów:*

- a) żółty „Metale i tworzywa sztuczne” –łącznie odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

- b) niebieskim „Papier” – odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- c) zielonym „Szkło” – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- d) brązowym „Bio” – odpady komunalne ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów, odpady kuchenne

Tabela nr 6 Rodzaje przyjmowanych odpadów na PSZOK-u.

L.p.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
2	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
3	Papier i tektura	20 01 01
4	Opakowania z drewna	15 01 03
5	Szkło	20 01 02
6	Opakowania ze szkła	15 01 07
7	Zużyte opony	16 01 03
8	Odzież	20 01 10
9	Tekstylia	20 01 11
10	Rozpuszczalniki	20 01 13*
11	Kwasy	20 01 14*
12	Alkalia	20 01 15*
13	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
14	Środki ochrony roślin	20 01 19*
15	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
16	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
17	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25
18	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*
19	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
20	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
21	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
22	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
23	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*
24	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
25	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
26	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
27	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
28	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36

29	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
30	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80
31	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
32	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
33	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08
34	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
35	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
36	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

przy czym Zamawiający ma na uwadze:

- chemikalia tj. farby, lakiery, smary, oleje, rozpuszczalniki, środki myjące, czyszczące, dezynfekujące i inne o działaniu łatwo polanym, żrącym, drażniącym, trującym;
- zużyte opony tj. dętki, opony pochodzące z pojazdów użytkowanych z gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków, zużyte dętki.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów, odpady kuchenne.

Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 100 kg/miesięcznie przypadające na 1 gospodarstwo domowe, takie jak: odpady betonu, gruz betonowy i ceglany oraz odpady materiałów /ceramicznych pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia na budowę czy rozbiórkę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót.

PSZOK przyjmuje w/w odpady w ilości nielimitowanej za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, o których mowa powyżej. Odpady dostarczone powyżej limitu przyjmowane będą za dodatkową opłatą pobieraną przez prowadzącego PSZOK na podstawie obowiązującego cennika Wykonawcy. W raportach nie należy wykazywać ilości przyjmowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych powyżej limitu lub innych odpadów przyjętych do PSZOK-u na podstawie cennika Wykonawcy.

- 3) Do czasu uruchomienia stacjonarnego PSZOK-u, na który Zamawiający wyznacza maksymalny termin wynoszący 4 miesiące od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów za pomocą mobilnego PSZOK-u, który będzie polegał na bezpośrednim odbiorze (zbieraniu) odpadów w określonych terminach.

Zasady stosowania mobilnego PSZOK należy analogicznie stosować jak w przypadku stacjonarnego PSZOK.

O terminie stacjonarnego PSZOK Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed jego uruchomieniem.

4. Do głównych zadań w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi gniazd należeć będzie:



- 1) wyposażenie terenu wskazanego przez Gminę w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o odpowiedniej nazwie i kolorystyce – zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wykazu ustawienia pojemników ogólnodostępnych (gniazd) na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie;
- 2) na 1 gniazdo składać się będą 4 pojemniki: na szkło (kolor zielony), na metal i tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kolor żółty), na bio (kolor brązowy) i papier (kolor niebieski);
- 3) planowana liczba miejsc ustawienia gniazd wynosi 35;
- 4) umieścić na pojemnikach w gniazdach informacje dotyczące:
  - rodzaju frakcji odpadów, które należy umieszczać do pojemników zgodnie z kolorystyką i nazewnictwem wskazanej powyżej w tabeli, oraz rodzaje odpadów danej frakcji, których nie należy umieszczać - w formie pisemnej w języku polskim,
  - nazwy lub logo firmy odbierającej odpady,
- 5) zapewnienie utrzymania pojemników i terenu wokół pojemników (gniazd) we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawienie nowych pojemników;
- 6) opróżnianie pojemników ogólnodostępnych (gniazd) z częstotliwością eliminującą ich przepełnianie - nie rzadziej jednak niż 1 raz na tydzień;
- 7) w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania miejsca ustawienia pojemników oraz terenu wokół tych pojemników w dniu odbioru odpadów tak, aby zapewniony był dostęp do pojemników,
- 8) poddawać systematycznemu myciu pojemniki na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnie w ciągu trwania umowy myciu i dezynfekcji wewnątrz (w miesiącu: maj i październik),
- 9) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów,
- 8) niezwłocznie i skutecznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usług (w formie pisemnej wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia), a w szczególności o:
  - a) wszystkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników,
  - b) niemożności odebrania z gniazd odpadów komunalnych segregowanych nie z winy Wykonawcy,
  - c) stwierdzeniu, że w pojemniku znajdują się inne odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z obowiązującego w czasie trwania umowy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, po sprawdzeniu zawartości pojemnika na segregowane odpady;
- 9) przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazywanie selektywnie zebrane odpadów komunalnych do instalacji, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
- 10) przekazywanie Zamawiającemu ewidencji przyjmowanych odpadów oraz potwierdzenia ich przekazania (np. w formie kart ewidencji odpadów ) do instalacji

komunalnej czy też podmiotowi zbierającemu odpady w przypadku niewielkich ilości oraz informacji o ilości i rodzaju odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i gniazd [Mg] oraz do sporządzania sprawozdań rocznych o których mowa w § 12 umowy.

## **VII. Zakres zamówienia w odniesieniu do działu II pkt 7**

- 1) Wykonawca w ramach wykonywanej umowy jest zobowiązany:
  - a) osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 50% wagowo - za rok 2020;
  - b) osiągnąć poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie;
  - c) ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania: do dnia 16 lipca 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 2) Sposób obliczenia ww. poziomów określa ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisy szczegółowe.
- 3) Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy o których mowa powyżej nastąpi na podstawie przedłożonych sprawozdań. W przypadku nie wywiązania się z w/w obowiązków na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna, szczegółowo określona w umowie w dziale pod nazwą „Kary umowne”.

## **VIII. Warunki dodatkowe w zakresie przedmiotu umowy.**

### **1. Wymogi dotyczące przekazywanych odebranych odpadów komunalnych**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - d) przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji, w szczególności instalacji komunalnych do których podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany przekazać odpady komunalne na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.);
  - e) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019r. poz.901z późn. zm.)zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

- 2) Dostarczenie odpadów do niewłaściwej instalacji stanowi naruszenia postanowień umowy, za które Zamawiający jest uprawniony nałożyć na Wykonawcę karę umowną określoną w § 16 umowy.

## 2. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany jest:
  - a) do świadczenia usługi zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,
  - b) do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie odbioru odpadów,
  - c) odbierać odpady komunalne zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów itp.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - c) zakaz mieszania odpadów komunalnych, odbieranych na podstawie niniejszej umowy z jakimikolwiek odpadami niekomunalnymi;
  - d) bez zgody Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą innych pojazdów wskazanych w SIWZ.

## 3. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

- 1) Wymogi dotyczące bazy magazynowo-transportowej:
  - a) dysponowanie bazą usytuowaną na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada Wykonawca tytuł prawny,
  - b) teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - c) miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - d) na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - e) teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

- f) baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona: w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową sprawną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- g) na terenie bazy powinny znajdować się także o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- h) na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zapewnia urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- i) część transportowa oraz część magazynowa mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- a) pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz spełniać wytyczne Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczególnych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016, poz. 1742),
- b) Wykonawca w swoim posiadaniu zapewnia co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w tym jeden pojazd z funkcją kompaktującą oraz co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach -typu bramowiec,
- c) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu oraz przed wyciekiem na drogę a także przed stworzeniem uciążliwości odorowych;
- d) pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
- e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i muszą być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- f) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie,

przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

- g) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- h) wykorzystanie do realizacji zamówienia pojazdów specjalistycznych przeznaczonych do tego typu usług, dopuszczone do ruchu, w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne.
- i) przedłożenie wykazu pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia będącego przedmiotem zamówienia wraz z podaniem numerów rejestracyjnych tych pojazdów. Zamawiający dopuszcza zmianę pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawcy przed i po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że będą one spełniały warunki określone w SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu nowych pojazdów wraz ze wskazaniem ich numerów rejestracyjnych w terminie do 3 dni roboczych od dnia zmiany.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizacją oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady,
- c) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach wystąpienia sytuacji wyjątkowych, których nie był w stanie przewidzieć, a które uniemożliwiają wykonanie usługi kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony np. z powodu prowadzonych remontów dróg np. poprzez podstawienie kontenera zbiorczego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- 2) ponoszenie pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wynikłe z zaniechanie realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową/przedmiotem zamówienia i obowiązującymi w zakresie przedmiotu umowy/zamówienia,

- 3) posiadania co najmniej 1 aktywnego telefonu komórkowego w okresie trwania umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, zaś w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady;
- 5) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
- 6) prowadzenie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

Tabela nr 7 Niewielkie ilości odnosić się będą do następujących rodzajów odpadów.

1	Odzież	20 01 10
2	Tekstylia	20 01 11
3	Rozpuszczalniki	20 01 13*
4	Kwasy	20 01 14*
5	Alkalia	20 01 15*
6	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
7	Środki ochrony roślin	20 01 19*
8	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
9	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
10	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25
11	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*
12	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
13	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
14	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
15	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
16	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*
17	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
18	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
19	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
20	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
21	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
22	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
23	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80
24	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99

Ilekroć Zamawiający powołuje się w dokumentacji na fotografię, uważa, że będzie to - zdjęcie, które będzie opatrzone datą i godziną wykonania dowodzące, że odpady komunalne gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemnika/worka do konkretnej nieruchomości.

Przez instalację komunalną należy rozumieć instalację, zapewniającą przetwarzanie, która została oddana do użytkowania i posiada wymagane decyzje na przetwarzanie odpadów komunalnych.

Warunki świadczenia usługi nieokreślone w niniejszym OPZ winny być zgodne z:

- 1) ustawą o odpadach;
- 2) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie oraz w innych aktach prawa miejscowego
- 4) innymi przepisami prawnymi dotyczącymi gospodarowania odpadami.

Ilekroć w dokumentacji jest mowa o zużytych oponach to należy pod tym pojęciem rozumieć dętki, opony pochodzące z pojazdów użytkowanych z gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków, zużyte dętki.

