

Zarządzenie Nr 142/VIII/ORG-10
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 13 sierpnia 2010 roku

w sprawie zmiany Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz art.104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 80/V/ORG-10 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 17 maja 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 37 skreśla się ust. 2.

2. § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. 1. Ustala się dla pracowników urzędu podstawowy system czasu pracy.

2. Okres rozliczeniowy czasu pracy wynosi 1 miesiąc, z zastrzeżeniem § 41 i § 43 regulaminu.

3. Na wybranych stanowiskach pracy bezpośredniej obsługi petentów oraz dla pozostałych pracowników, których charakter zadań wymaga także pracy w innych porach dnia ustala się czas pracy, zwany dalej „ruchomym” zgodnie z którym pracownicy rozpoczynają pracę pomiędzy godziną 7.00 - 8.00 a kończą odpowiednio pomiędzy godziną 15.00 - 16.00.

3. § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Praca w urzędzie odbywa się zasadniczo od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

2. Pracowników Biura Obsługi Petenta oraz Sekretariatu obowiązuje następujący rozkład czasu pracy:

1) od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 16.00,

przy zachowaniu normy czasu pracy określonej w § 37 ust. 1 regulaminu”

4. § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. 1. Ustala się dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Stanu Cywilnego podstawowy system czasu pracy, którego okres rozliczeniowy od dnia 1.01.2011r. wynosi 3 miesiące tj.

1) 1 stycznia do 31 marca,

2) 1 kwietnia do 30 czerwca

3) 1 lipca do 30 września,

4) 1 października do 31 grudnia,

z zastrzeżeniem, że od dnia 1.09.2010 r. do 31.12.2010 r. okres rozliczeniowy wynosi 2 miesiące.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz w szczególnych przypadkach w soboty, w zależności od potrzeb w zakresie zawierania związków małżeńskich”.

5. § 52 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 52 1. Rozliczenie czasu pracy pracowników pracujących w podstawowym „ruchomym” czasie pracy następuje na podstawie harmonogramów świadczonej pracy po zakończeniu okresu rozliczeniowego przez komórki organizacyjne, za wyjątkiem § 44, ust. 4 w związku z § 43 ust. 1 regulaminu.

2. Rozliczenie zatwierdzone przez kierownika komórki organizacyjnej winno zostać niezwłocznie przekazane do komórki kadrowej prowadzącej ewidencję i statystykę czasu pracy, następnie do Wydziału Finansów i Planowania w celu prawidłowego naliczenia wynagrodzenia”.

§ 2. Zmiany regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich z mocą od dnia 1 września 2010 roku.

Burmistrz
Grzegorz Holowicz
Grzegorz Holowicz

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) nałożyła obowiązek dostosowania istniejącego regulaminu pracy do treści zapisów tejże ustawy.

Biorąc pod uwagę powyższe oraz fakt, iż niniejszy regulamin zgodny jest z treścią art. 104-104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zmianami) jak również art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych zachodzi konieczność ponownego uregulowania zasad i trybu funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich w Regulaminie pracy.

Sporządził: **GŁÓWNY SPECJALISTA**

Bożena Gwóźdź
Bożena Gwóźdź

Ząbkowice Śl., dn. 13 sierpnia 2010 roku

Paweł Poklewski
RADCA PRAWNY

Iwona Aibin
Sekretarz Gminy
Ząbkowice Śląskie

Otrzymują:

1. Pan Ireneusz Woźniakowski – Z-ca Burmistrza pierwszy w/m
2. Pani Iwona Aibin - Sekretarz Gminy w/m
3. Pani Bożena Kurczyna – Skarbnik Gminy w/m
4. Pani Maria Borucka – Główny Księgowy w/m
5. Pani Danuta Małozieć – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w/m
6. Pan Ryszard Sobala – Komendant Straży Miejskiej w/m
7. Pani Sylwia Sobala – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Przedsiębiorczości w/m
8. Pan Wojciech Jankowski – Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej w/m
9. Pani Grażyna Grzeszczak – Kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej w/m
10. Pani Maria Pater – Kierownik Wydziału Edukacji w/m
11. Pan Tomasz Żygadło – Kierownik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Promocji w/m
11. Pani Edyta Balicka – Kierownik Wydziału Organizacyjnego w/m
12. Pani Bożena Gwóźdź – Inspektor ds. Kadr w/m
13. Pan Piotr Porębski – Audytor wewnętrzny w/m
14. Pani Beata Czerwińska – Stanowisko ds. zamówień publicznych w/m
15. Pan Józef Makowski – Stanowisko ds. bhp
16. A/a