

ZAPROSZENIE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę /dostawę /robotę budowlaną*

Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz części zamiennych
(nazwa zamówienia)

Postępowanie prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z którym „Ustawa nie stosuje się (...) do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;”

**ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.
KAŻDA CZĘŚĆ STANOWI ODREBNE ZAMÓWIENIE.
OFERTY MOŻNA SKŁADAĆ W ODNIESIENIU DO WSZYSTKICH CZĘŚCI.
JEDNEMU WYKONAWCY MOGĄ ZOSTAĆ UDZIELONE ZAMÓWIENIA NA WSZYSTKIE CZĘŚCI.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczoną przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresować i opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY- GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

Adres: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

Oferty z podziałem na zadania, części w postępowaniu pn.:

- zadanie nr.1- sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie,
- zadanie nr.2 – oprogramowanie ESET Endpoint Antivirus Client,
- zadanie nr.3 – oprogramowanie CorelDraw Graphics Suite2019 pl. Win uaktualnienie,
- zadanie nr.4 – projektor laserowy,

Nie otwierać przed dniem 07.02.2020 roku do godz. 12:00

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 3) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) Oferta składana jest w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) Wykonawca składa tylko jedną ofertę dla danego zadania. Oferty można składać do wszystkich zadań/części.
- 6) Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
- 7) Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca w przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć – oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Warunki określone w zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie. w takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców:
 - zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli zaproszenie było dostępne na Biuletynie Informacji Publicznej, <http://www.bip.zabkowiceslaskie.pl>
 - przesyłając informację w formie odpowiednio wysyланemu zaproszeniu jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa:
Zadanie nr.1: Sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zgodnie z zał.1,2 do Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15. **CPV-42962000-7; CPV-30200000-1**
Zadanie nr.2: Oprogramowanie ESET Endpoint Antivirus Client zgodnie z zał.3 do Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15. **CPV-4800000-8**

Zadanie nr.3: Oprogramowania CorelDraw Graphics Suite2019 pl. Win uaktualnienie zgodnie z zał.4 do Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15. **CPV-4800000-8**

Zadanie nr.4: Projektor laserowy zgodnie z zał.5 do Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15. **CPV-38652100-1**

- a) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy min. 24 miesiące.
- b) W razie stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia lub jego wykonaniu .Wykonawca usunie je zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 14 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia na własny koszt.

3. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża* zgody na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

4. Termin realizacji umowy : Przewidywany termin dostawy 29 luty 2020 roku. Termin realizacji zamówienia :

Zadanie nr.1 - od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2020 r.

Zadanie nr.2 - od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2020 r.

Zadanie nr.3 - od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2020 r.

Zadanie nr.4 - od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2020 r.

5. Kryteria wyboru oferty:

1) Przy wyborze oferty dla danego zadania zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **cena**

Waga kryterium - 100 %

Sposób oceny: w kryterium cena maksymalną ilość punktów (100 pkt) otrzyma oferta dla danego zadania z najniższą ceną, kryterium cena, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferowana minimalna brutto dla danego zadania, części}}{\text{cena ocenianej oferty brutto dla danego zadania, części}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

2) Każde zadanie będzie oddzielnie oceniane.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

7. Wymagane dokumenty:

Wykonawca wraz z ofertą (stanowiącą załączniki nr 1,2 dla zadanie nr.1, załącznik nr.3 dla zadanie nr.2, załącznik nr.4 dla zadania nr.3) składa następujące dokumenty:

1) Wypełnione załączniki do danego zadania.

8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Wykonawca ma obowiązek w cenie ująć inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów są wymagane oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 3) Przygotowane wynagrodzenie ma obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w dokumentacji zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

9. Sposób poprawy omyłek rachunkowych.

- 1) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 - d) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.02.2020 r. do godz. 12:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15 , 57-200 Ząbkowice Śląskie w Biurze Obsługi Interesanta
- 2) **Termin i miejsce otwarcia ofert:** *(termin złożenia oferty jest jednocześnie terminem otwarcia ofert różnica występuje jedynie w godzinach)*
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.02.2020 r. o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15 , 57-200 Ząbkowice Śląskie w pokoju nr 41 trzecie piętro.
- 3) Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcą: Andrzej Janke, Tomasz Łuczyński telefon 74 8 165 355
(imię i nazwisko oraz nr telefonu)

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Umowa zostanie podpisana z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danego zadania.

Z up. Burmistrza
Justyna Giryń
Sekretarz Gminy
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. załączniki 1-5

*niepotrzebne skreślić

Beata Czerwińska

Inspektor ds. Zarządzeń Publicznych