

**ZARZĄDZENIE NR 44/II/FZ-2020
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 18 lutego 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia
przez Gminę Ząbkowice Śląskie pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia
„Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.**

Na podstawie art. 7 ust.1 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.506 ze zm.) z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu realizacji projekt pn.: „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0014/19-00 z dnia 10 lutego 2020r. wprowadza się Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz



Marcin Orzeszek

**Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia
przez Gminę Ząbkowice Śląskie pożyczki organizacji pozarządowej Odział Terenowy
Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.**

§ 1

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 7 ust.1 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.506 ze zm.) z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) zarządzam co następuje:

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
- 2) Gminie/Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Ząbkowice Śląskie
- 3) OTS „Wolna Przedsiębiorczość - należy przez to rozumieć organizację pozarządową o nazwie Odział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy, ul. Stalowa 2, 58-100 Świdnica, NIP:884-10-03-900, REGON: 890275963, KRS: 0000064938.
- 4) Wnioskodawca /Pożyczkobiorca – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
- 5) Projekt należy przez to rozumieć projekt pn.: „**Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0014/19-00 z dnia 10 lutego 2020r.

§ 2

1. Burmistrz Ząbkowic Śląskich może udzielić pożyczki Stowarzyszeniu OTS „Wolna Przedsiębiorczość” na jego wniosek.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
3. Pożyczka udzielana jest ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
4. Kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
5. Burmistrz Ząbkowic Śląskich udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, wysokość transz i terminy ich wypłaty na konto Pożyczkobiorcy a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Pożyczka jest oprocentowana wysokości 0,01 % w skali roku.
7. Okres, na który udziela się pożyczki (całkowity termin spłaty pożyczki) nie może przekroczyć daty 20.12.2022 r.
8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :
 - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
 - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
 - 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze konta bankowego i nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.

§ 4

1. Wniosek złożony przez OTS „Wolna Przedsiębiorczość” zostanie zweryfikowany przez pracownika Wydziału Finansów i Planowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.
2. Do zadań pracownika o których mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
 - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
 - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
 - 5) ocena merytoryczna wniosku,
 - 6) przedstawienie Burmistrzowi pisemnej opinii.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku oceny wniosku pracownik Wydziału Finansów i Planowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Ząbkowic Śląskich.
6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.
7. Każde wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust. 6.
8. Od decyzji Burmistrza Ząbkowic Śląskich nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie

- z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
 5. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI OTS „Wolna Przedsiębiorczość”
Z BUDŻETU GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE
W ROKU 2020.**

I. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich	

II. Wnioskodawca	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	

III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	

6. Adres e-mail	
-----------------	--

IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.

1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	
6. Adres poczty elektronicznej	

V. Wnioskowana kwota pożyczki

w (zł)	
(słownie)	

VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki

Data	
------	--

VII. Planowany termin zwrotu pożyczki (nie dłuższy niż do 20.12.2022r.)

Data	
------	--

VIII. Udzielona pożyczka nie stanowi pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

IX. Dokumenty załączone do Wniosku

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....
Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)

.....
Miejscowość i data

Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Ząbkowice Śląskie pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.

.....
Data i podpis

(*) niepotrzebne skreślić

UMOWA POŻYCZKI nr

zawarta w dniu w pomiędzy:
Gminą Ząbkowice Śląskie, reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:
Burmistrza Ząbkowic Śląskich – Marcina Orzeszka
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Ząbkowice Śląskie – Bożeny Kasprzyk
zwaną dalej Pożyczkodawcą
a

.....
wpisanym do rejestru, pod nr,
NIP.....,
reprezentowanym przez:
.....
.....
zwanym dalej Pożyczkobiorcą
zwani dalej Stronami.

§1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie w celu realizacji projektu „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0014/19-00 z dnia 10 lutego 2020 r.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jedynie na potrzeby projektu, o którym mowa w ust 1.

§2

1. Pożyczka udzielana jest na okres do dnia 20.12.2022
2. Kwota pożyczki o której mowa w §1 pkt 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy *jednorazowo w terminie do dnia* na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w o numerze, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy
3. Wartość oprocentowania pożyczki Strony ustalają na 0,01 % wartości pożyczki w skali roku, to znaczy że kwota wynikająca z oprocentowania pożyczki wynosizł.

§3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki wraz z odsetkami wg następującego harmonogramu:

- 1) Data wpływu na konto Gminy Ząbkowice Śląskie
- 2) Kapitał w PLN
- 3) Odsetki w PLN
2. Za datę spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śląskich, nr 17 9533 0004 2001 0009 8645 0062.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki bez zgody Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca nie dokonuje zmiany kwoty określonej w § 2 ust 3.
4. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.
5. Pożyczka zostanie zwrócona Pożyczkodawcy wraz z oprocentowaniem wynikającym z rachunku bankowego na którym była przechowywana.

§4

Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminie do dnia 15.01.2021r.
2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, w całości lub w części, na cel inny niż to wynika z § 1 pkt 1, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega w całości zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia całkowitego zwrotu pożyczki. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

§6

1. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, kwota pożyczki postawiona zostaje w stan natychmiastowej wymagalności i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługiwają będą dodatkowo koszty windykacyjne wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

§7

1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej,

- jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

§8

Koszty zawarcia niniejszej Umowy pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 9

Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

§10

Pożyczkobiorca oświadcza, że wypełnił oraz zobowiązuje się każdorazowo wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych z realizacją Umowy nr..... z dnia obejmującej realizację pożyczki (*Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Punkt 11 wypełnia Pożyczkobiorca*).

§11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

§14

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Pożyczkodawcy a jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57 – 200 Ząbkowice Śląskie,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ząbkowice Śląskie jest Bartłomiej Królikowski *kontakt: iod@zabkowiceslaskie.pl*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu zawarcia i realizacji umowy pożyczki udzielonej organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy (w celu realizacji projekt pn. „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej) w przypadku, gdy są zawarte w dokumentach Pożyczkobiorcą, z którym zostanie zawarta umowa.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury udzielenia oraz podmioty z zakresu obsługi IT i prawnej Administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek stanowi wymóg związany z zawarciem i realizacją umowy pożyczki nrz dnia
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i organizacji międzynarodowych
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

Informacja dla osób fizycznych, których dane pozyskano od Pożyczkobiorcy w związku z ubieganiem się o pożyczkę, bądź jego realizacją:

11) dane osobowe w zakresie danych osób zarządzających projektem, o którym mowa w pkt 3 Administrator uzyskał z następującego źródła – wniosek o udzielenie pożyczki.

....., dnia r.

Nazwa i siedziba Stowarzyszenia jak w KRS

NIP:

REGON

DEKLARACJA DO WEKSŁA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)

Jako zabezpieczenia wykonania umowy pożyczki nr z dnia na realizację operacji pn. „.....” w załączeniu składam do dyspozycji **Gminy Ząbkowice Śląskie** weksel in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksła w imieniu z siedzibą w który **Gmina Ząbkowice Śląskie** ma prawo wypełnić w każdym czasie w wysokości na kwotę naszego całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. umowy, łącznie z odsetkami, prowizjami i opłatami powstałymi z jakiegokolwiek tytułu.

Gmina Ząbkowice Śląskie ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania. Weksel będzie płatny na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Ząbkowice Śląskie.

Gmina Ząbkowice Śląskie zawiadomi o powyższym:

.....
<pełna nazwa pożyczkobiorcy>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres., Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania **Gminy Ząbkowice Śląskie** o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

.....
(Nazwa, adres wystawcy weksła)

.....
(pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksła)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksła:

- Imię, nazwisko, stanowisko
Seria i nr dowodu osobistego
PESEL:
Imiona rodziców
.....
Miejsce urodzenia
Adres miejsca zamieszkania

(podpis)

2. Imię, nazwisko, stanowisko
Seria i nr dowodu osobistego
PESEL:
Imiona rodziców
.....
Miejsce urodzenia
Adres miejsca zamieszkania

(podpis)

Stwierdzam własnoręczność podpisów wystawcy weksła złożonych w mojej obecności

.....

(imię i nazwisko data oraz podpis pracownika Urzędu Miejskiego)

Uzasadnienie

Projekt pn.: „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)”, którego Gmina Ząbkowice Śląskie jest partnerem został zakwalifikowany do realizacji, uzyskując dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0014/19-00 z dnia 10 lutego 2020 r.

Udzielenie pożyczki Liderowi projektu jest wymogiem formalnym, narzuconym przez Instytucję Zarządzającą dot. prefinansowania 5 % kosztów projektu z własnych środków. Kwota pożyczki zostanie zrefundowana przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą po rozliczeniu projektu i niezwłocznie zwrócona Gminie Ząbkowice Śląskie.

Sporządziła: Marta Syposz



Kierownik Wydziału: Danuta Wyskwarska

Kierownik
Wydziału Funduszy Zewnętrznych



Danuta Wyskwarska


Radca prawny:

RADCA PRAWNY



Michał Kucharski
OIRP Wrocław 3013

Rozdzielnik wewnętrzny:

- a) rejestr Zarządzeń Monika Woźniak 
- b) BIP Edyta Balicka
- c) a/a.

